COMUNE DI NERVIANO
Arrivo Prot. N. 0022118 del 24-07-2017
Titolo 3 - Fascicolo 3

Comune di Nerviano

Protocollo n.
Titolo 3 Classe 3

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(Art. 30 D.Lgs. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la delibera n. 29/G.C. del 16/2/2017 ad oggetto: "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anno 2017/2019 e piano assunzionale 2017" dalla quale risulta la previsione, fra gli altri, di procedere alla copertura dei posti che si renderanno vacanti per trasferimento per mobilità presso altro Ente;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Nerviano approvato con delibera n. 149/G.C. del 02/10/2014;

Vista la determinazione n. 491/R.G. del 24/07/2017 con la quale si approva il bando di mobilità;

RENDE NOTO

Che si intende valutare la possibilità di ricoprire, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 posto vacante in dotazione organica e precisamente:

- n. 1 posto di "**Istruttore Amministrativo" Cat. C,** a tempo pieno e indeterminato.

Gli interessati, inquadrati nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso, appartenenti al comparto Regioni/Autonomie Locali, possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia della carta d'identità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione;
- dichiarazione della propria Amministrazione di essere sottoposta a vincoli assunzionali.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Nerviano anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria "C" del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- non avere riportato condanne penali o avere procedimenti disciplinari in corso nè avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari degli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (che verrà valutata dal medico competente del Comune di Nerviano).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda con l'allegata documentazione, dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico entro le ore 12.15 del giorno 11.09.2017;
2. spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI NERVIANO, Piazza Manzoni 14, 20014 NERVIANO (MI). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
3. via fax al n. 0331/438906 entro le ore 12.15 del giorno 11.09.2017;
4. via posta elettronica certificata urp@pec.comune.nerviano.mi.it entro le ore 12.15 del giorno 11.09.2017 (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.
Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza di firma su entrambi i documenti (domanda e curriculum) o anche solo su uno degli stessi è causa di esclusione non sanabile.

L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione.

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno il nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum da parte di apposita Commissione.
Il colloquio è fissato per il 19 settembre 2017. I candidati saranno contattati per comunicare l'ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso infatti è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria. Il trasferimento per mobilità esterna del vincitore dovrà concludersi entro un congruo termine fissato dal Comune di Nerviano. In caso di mancata concessione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza o in caso di rinuncia da parte del vincitore, il Comune di Nerviano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione avverrà a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro costituito è regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio del Comune di Nerviano, sul sito web www.comune.nerviano.mi.it , nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott.ssa Maria Cristina Cribioli.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Nerviano, tel. 0331/438963 oppure 0331/438909, fax 0331/438906.

All.to
- modello domanda di partecipazione

Nerviano, 24 LUG. 2017

COMUNE DI NERVIANO
Città Metropolitana

L'A RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Cristina Cribioli

DOMANDA

AL COMUNE DI NERVIANO
Piazza Manzoni 14
20014 NERVIANO (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad avviso di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Il sottoscritto/a _____

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, N.civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini della presente selezione (se diverso da quello di residenza)	
E-mail	

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

A tal fine, ___l_____ sottoscritt____ sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

A)	DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE ..... CON SEDE A ..... CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL ..... CAT. .....PRESSO L'AREA ..... E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.
B)	Iscrizione nelle liste elettorali: □ Si Nel Comune di

C)	di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso [1]
D)	Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)
E)	Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: ..... CONSEGUITO PRESSO ..... Votazione finale: .....
F)	Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:

Ente	Tipo assunzione	Cat. e profilo professionale	Periodo di servizio

G)	Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza): .... Tel. :..... Cell: ..... Indirizzo di posta elettronica: ..... Impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Nerviano eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Nerviano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
H)	di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
I)	Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Data, luogo firma

[1] Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003

Firma

Allego:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Documento d'identità
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione
- Dichiarazione della propria Amministrazione in merito ai vincoli assunzionali.