



Comune di Nerviano

COMUNE DI NERVIANO

Arrivo Prot. N. 0018527 del 03-07-2015

Titolo 3 - Fascicolo 3



BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON
PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COMMISSARIO AGGIUNTO –
Categoria giuridica D1 riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta
(Province e Città Metropolitane)

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse, disponendo altresì l'obbligo della pubblicazione del bando per almeno 30 giorni sul sito internet;

Visto il D.L. n. 78 del 19/6/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19/6/2015 che contiene disposizioni in materia di enti territoriali e, in particolare l'art. 5 in materia di trasferimento dei lavoratori della polizia provinciale ai Comuni.

Vista, altresì la delibera n. 90/G.C./2015 ad oggetto: "programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e piano delle assunzioni 2015", che prevede la copertura del posto in oggetto;

Dato atto che con determinazione n. 274/R.G. del 30.04.2015 si era chiuso negativamente il procedimento relativo alla mobilità tra Enti per la copertura del posto in oggetto;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Nerviano approvato con delibera n. 149/G.C. del 2/10/2014;

Vista la determinazione n. 380/R.G. del 03.07.2015 con la quale si approva il bando di mobilità;

RENDE NOTO

Che il Comune di Nerviano indice una procedura esplorativa di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO COMMISSARIO AGGIUNTO - inquadrato nella cat. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato riservato al personale di ruolo degli enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane) da inserire presso il Comando di Polizia Locale.

Comune di Nerviano – Piazza A. Manzoni, 14 – CF 00864790159 –
Ufficio Personale: Telefono 0331/438963 Fax 0331/438906
e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it

Requisiti richiesti

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla procedura di mobilità:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, esclusivamente presso un Ente di area vasta;
- essere inquadrati nella categoria "D1" del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO COMMISSARIO AGGIUNTO";
- non avere riportato condanne penali e avere procedimenti disciplinari in corso nè avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari degli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- patente di guida cat. B E patente di servizio;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

Tutti i requisiti prescritti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Domanda di ammissione

Nella domanda dovrà essere dichiarato quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- ente d'appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- aver superato il periodo di prova ;
- titolo di studio posseduto;
- di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti disciplinari in corso nè avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari degli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- patente di guida cat. B e patente di servizio;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.
- indirizzo e recapito telefonico;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Inoltre, la domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Nerviano anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il giorno **3 AGOSTO 2015 ore 12.15**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e a pena di esclusione dalla selezione:

*Comune di Nerviano – Piazza A. Manzoni, 14 – CF 00864790159 –
Ufficio Personale: Telefono 0331/438963 Fax 0331/438906
e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it*

1. direttamente al servizio protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico. In questo caso il termine perentorio è il 3 AGOSTO 2015 ore 12.15. Fa fede il timbro apposto dal servizio protocollo dell'ente;
2. spedizione tramite e-mail all'indirizzo PEC urp@pec.comune.nerviano.mi.it (valido solo per le domande provenienti da casella di posta certificata). In questo caso il termine perentorio è il 3 AGOSTO 2015
3. spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI NERVIANO, Piazza Manzoni 14, 20014 NERVIANO (MI). In questo caso la data di spedizione dovrà essere antecedente o uguale al 3 AGOSTO 2015 e saranno considerate valide le domande pervenute al protocollo dell'ente entro il 10 agosto 2015 ore 12.15.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza di firma su entrambi i documenti (domanda e curriculum) o anche solo su uno degli stessi è causa di esclusione non sanabile.

L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

In caso di più lavoratori in possesso dei requisiti richiesti verrà formulata una graduatoria sulla base dei seguenti elementi (rif: art. 24 Regolamento sugli accessi):

1. ricongiunzione al nucleo familiare;
2. avvicinamento al luogo di residenza rispetto alla sede di lavoro attuale;
3. rapidità al rilascio del nulla osta;
4. ordine di ricevimento delle domande di mobilità.

I candidati potranno eventualmente essere chiamati anche ad un colloquio esplorativo, la cui convocazione avverrà con comunicazione scritta.

La selezione non darà comunque luogo a formazione di graduatoria, ma solo all'individuazione dell'eventuale soggetto in possesso dei requisiti previsti.

Il presente procedimento si concluderà entro il 30.10.2015.

Clausole generali

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 - del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nerviano per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. comma 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano rappresentato ai fini del D. Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Polizia Locale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott.ssa Maria Cristina Cribioli.

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Nerviano.

All.to

- modello domanda di partecipazione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio personale, tel. 0331.43.89.63/62/09, e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it.

Nerviano, 3/07/2015



LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA
Dott.ssa M. Cristina Cribioli,

SCHEMA DI DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI NERVIANO
Piazza Manzoni 14
20014 NERVIANO (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO COMMISSARIO AGGIUNTO - CATEGORIA GIURIDICA DI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)

Il sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO COMMISSARIO AGGIUNTO - CATEGORIA GIURIDICA DI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Di essere residente a _____ Prov. _____ cap _____

Che il proprio nucleo familiare risiede a _____

In via _____ n. _____

Telefono _____

Di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____

Di essere in possesso del codice fiscale _____

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Di essere di stato civile _____ con n. figli _____

Eventuale indirizzo cui trasmettere le comunicazioni _____

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione
Pubblica _____ con inquadramento nella categoria
contrattuale D1 peo _____ con il profilo di Istruttore Direttivo Commissario Aggiunto;

Di essere assunto presso la Pubblica Amministrazione dal _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

Di aver superato il periodo di prova;

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni
disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né condanne penali e procedimenti penali
in corso.

Di essere in possesso della patente di guida cat. B e di servizio;

Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento
della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

DICHIARA ALTRESI'

- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento, che si allega;
- di avere richiesto il nulla osta in data
- di essere inserito negli elenchi del personale in soprannumero. In tal caso allegare la
dichiarazione dell'Ente di appartenenza o dichiarazione sostitutiva autocertificata con
l'indicazione degli estremi del provvedimento.

Data, luogo

firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003

Firma

Allego:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Nulla osta al trasferimento o richiesta di nulla osta inoltrata in data O dichiarazione di essere inserito negli elenchi del personale in soprannumero. (In tal caso allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza o dichiarazione sostitutiva autocertificata con l'indicazione degli estremi del provvedimento).
- Documento d'identità