COMUNE DI NERVIANO

(Area Città Metropolitana di Milano)

SERVIZI TECNICI 2

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

OGGETTO: INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO, CONTABILITÀ A CORPO E LIQUIDAZIONE, AGGIORNAMENTO ELABORATI DI PROGETTO E MANUALI D’USO, SUPPORTO AL RUP PER LA SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLA D.L. E DEL COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA RELATIVA AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI VIA DEI BOSCHI
CIG

Premesso che:

- In attuazione all’art. 14 del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi e lavori in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50/2010 e alla determinazione n. 61/R.G. del 28.01.2014 il Comune di Nerviano ha approvato l’elenco dei professionisti per l’affidamento di servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria integrata nonché le attività connesse alla progettazione, compresa la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza dei cantieri in materia di lavori pubblici di importo presunto della prestazione inferiore ad € 100.000,00.= (già attivo dal 23.03.2012 giusta determinazione n. 124/R.G. del 23.03.2012)
- Con deliberazione G.C.n. 166 del 05.12.2013 il Comune di Nerviano ha stabilito di utilizzare la piattaforma regionale di e-procurement SINTEL, quale strumento preferenziale per ottimizzare e semplificare le procedure di gara;
- Con nota prot. 3239 del 06.02.2014 i professionisti iscritti all’Albo, sono stati invitati ad iscriversi sulla piattaforma regionale Sintel;
- con determinazione n. /R.G. del è stato affidato l’incarico per la redazione della DIREZIONE LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO, CONTABILITÀ A CORPO E LIQUIDAZIONE, AGGIORNAMENTO ELABORATI DI PROGETTO E MANUALI D’USO, SUPPORTO AL RUP PER LA SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLA D.L. E DEL COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI VIA DEI BOSCHI
al professionista
nato ail con studio in(.....),

via

C.F...../P. Iva

Iscritto all'ordine deglidella Provincia dial n.....

- è stata accertata la regolarità contributiva del professionista come stabilito dall'art. 90 comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- di procedere all'incarico in oggetto indicato come prescritto dal codice D.Lvo 163/2006 e come contenuto compiutamente nel regolamento di attuazione DPR 207/2010 che tratta compiutamente il tema della direzione lavori e contabilità PARTE II, TITOLO IX - CONTABILITA' DEI LAVORI

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

1 – COMMITTENTE

.....nato ail.....

residente presso la Sede Comunale il quale interviene nel presente atto esclusivamente per nome e per conto del Comune di Nerviano – P.zza Manzoni n. 14 – 20014 Nerviano (Mi)

2 – PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incarico viene affidato all'.....

nato a(.....) il

residente inVia

(C.F. P.IVA

libero professionista iscritto all' Albo Professionale deial n.,

3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di Direzione Lavori e assistenza al collaudo, contabilità a corpo e liquidazione, aggiornamento elaborati di progetto e manuali d'uso, supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e del Coordinatore della Sicurezza in fase Esecutiva dei lavori di realizzazione della nuova scuola primaria di via dei boschi.

L'incarico è disciplinato sulla base dei criteri indicati dagli articoli, specificati per singola voce, relativi al regolamento di attuazione del Codice degli appalti pubblici D.P.R. 207/2010 e calcolati secondo quanto stabilito per il compenso professionale architetti e ingegneri D.M. 143 del 31 ottobre 2013 ed in particolare le seguenti prestazioni:

Fase di esecuzione dei lavori

1. **QcI.01:** Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)
2. **QcI.02:** Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
3. **QcI.03:** Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)
4. **QcI.04:** Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori (art.148, comma 2, d.P.R. 207/2010)
5. **QcI.10a (2):** Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10).
6. **QcI.13:** Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. (art.10, comma 1, lettere l), n), r), t), u), v), z), aa), bb), cc), d.P.R. 27/2010)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio qualora, per qualsiasi ragione, decidesse di non dar corso alla realizzazione dell'opera con il solo pagamento, alle condizioni di gara, delle prestazioni effettuate senza la corresponsione di alcun indennizzo.

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme stabilite dal D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R.207/2010.

L'attività di verifica documentale verrà effettuata sulla documentazione prevista dalla normativa, inerente al progetto oggetto del presente disciplinare e che verrà consegnata allo studio dal Committente.

Lo studio incaricato dovrà inoltre prendere contatti con lo studio del professionista estensore della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di che trattasi e interloquire con lo stesso nell'esame degli elaborati progettuali per meglio svolgere l'incarico di Direttore dei Lavori

L'importo complessivo dei lavori a corpo a base asta è di €. 2.574.500,00 di cui €. 2.487.440,00 soggetti a ribasso ed €. 87.060,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

A seguito di appalto integrato i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva con determinazione n° 212 del 01.04.2015 sulla base del progetto definitivo per l'importo complessivo di €. 2.475.251,00 oltre agli oneri della sicurezza pari ad €. 87.060,00;

Il tempo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è pari a giorni 450 naturali e consecutivi.

4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico di cui trattasi avrà inizio dalla comunicazione di affidamento e terminerà con la consegna degli elaborati richiesti e previsti dalla normativa di legge in materia di opere e lavori pubblici (approvazione del certificato di collaudo da parte della stazione appaltante)

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme stabilite dal D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 TITOLO IX - CONTABILITA' DEI LAVORI

COMPITI DEL DIRETTORE DEI LAVORI

IL Direttore dei Lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato ed al contratto ai sensi della D. Lgs n. 163/2006 e dal Regolamento di Attuazione DPR 207/2010.

Le principali attività svolte dal Direttore dei Lavori sono le seguenti:

- cura dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto;
- è responsabile del coordinamento e della supervisione della attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore e/o suo delegato RUP in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3 comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n° 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'art. 21 della predetta Legge;
- intrattiene i rapporti con il Committente fornendo tutte le informazioni necessarie in merito allo stato di avanzamento delle opere ed in merito ad eventuali scostamenti riscontrati al programma;
- partecipa alle riunioni di coordinamento convocate dal Committente e dal RUP;
- coordina, per quanto di sua competenza di concerto con il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, le attività di cantiere ai fini della sicurezza ed igiene dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.P.R. 207/2010 art. 158.
- e' responsabile del controllo della regolarità della documentazione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'appaltatore;
- verifica la validità del programma di manutenzione;
- ha la responsabilità per la corretta adozione delle varianti.

Il Direttore dei Lavori deve inoltre:

- verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

- verificare che l'Appaltatore svolga tutte le pratiche di Legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere i Collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- verificare i risultati delle prove e della loro rispondenza con quanto previsto dalle norme e dai documenti di contratto;
- predisporre la contabilità di cantiere e gli atti contabili prescritti dalla normativa con la tenuta dei Registri Contabili di cantiere;
- inviare al RUP ogni richiesta di variante fatta dall'Impresa, corredandola di tutte le necessarie annotazioni per una corretta valutazione.
- sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.
- verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- verifica, prima della messa in opera che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- controllo sull'attività dei Subappaltatori;
- controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- assistenza alle prove di laboratorio ove necessario;
- assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- predisposizione degli atti contabili.

Il professionista presterà la propria attività tecnica sia con visite periodiche in cantiere che presso l'ufficio tecnico comunale oltre a partecipare alle riunioni indette direttamente dal RUP per esigenze sia programmatiche che di coordinamento.

Il professionista adempirà all'incarico di cui trattasi con organizzazione e mezzi necessari e con gestione a proprio rischio e destinerà al servizio stesso il personale sufficiente ad assicurare il buon andamento e la prevista conclusione.

Il professionista nello svolgimento dell'incarico dovrà prendere tutti i contatti che si rendano necessari, con gli organi ed enti, curando tutti gli adempimenti indispensabili od opportuni per garantire la definizione delle pratiche.

Rimangono a carico del professionista tutte le responsabilità in merito a sanzioni o conseguenze che dovessero derivare dal mancato rispetto delle norme sopraindicate

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale è inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, imprevisti e/o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione dello stato dei lavori svolti e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il Professionista è inoltre obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista incaricato deve essere in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale coerente con le prescrizioni di cui all'art. 111 del d.lgs. 163/2006.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione degli atti contabili che abbiano determinato a carico della stazione appaltante maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista incaricato, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

I tecnici incaricati assumono la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Il Professionista incaricato è obbligato a presentare una polizza del ramo "responsabilità civile generale" di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori oggetto del presente incarico

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella gestione del cantiere per i compiti specifici in capo al Direttore dei Lavori.

5- DETERMINAZIONE DELL' ONORARIO

L'importo per l'espletamento del seguente servizio è pari ad €. 114.223,30 calcolato secondo le modalità di cui al D.M. n° 143 del 31 ottobre 2013 relativo all'importo da porre a base d'asta per il compenso professionale architetti e ingegneri

Valore dell'opera (V): €. 2.574.500,00 (base asta comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad €. 87.060,00

Categoria d'opera: Edilizia

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V0.4 = 5.727237\%$

Destinazione funzionale delle opere : Sanità, istruzione, ricerca

E.08 - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi

Grado di complessità (G): 0.95

Voci rientranti nella fase di esecuzione dei lavori

QcI.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo,
prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10) € 44.824,10

QcI.02: Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-
Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
(Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.) € 4.202,26)

QcI.03: Controllo aggiornamento elaborati di progetto,
aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
(art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010) € 2.801,51

QcI.04: Coordinamento e supervisione dell'ufficio
di direzione lavori (art.148, comma 2, d.P.R. 207/2010) € 2.801,51

QcI.10a (2): Contabilità dei lavori a corpo
(art.185, d.P.R. 207/10). € 12.358,87

QcI.13: Supporto al RUP: per la supervisione e
coordinamento della D.L. e della C.S.E.
(art.10, comma 1, lettere l), n), r), t), u), v), z), aa), bb), cc),
d.P.R. 27/2010) € 5.603,01

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\sum(V \times P \times G \times Qi)$ € 72.591,26

Spese e oneri accessori pari al 20,00% di CP € 14.518,25

Importo prestazione € 87109,51

Da tale importo sarà dedotto il ribasso offerto in sede di gara, per cui sarà determinato l'importo di affidamento del servizio a cui verrà applicato il contributo integrativo 4% ed IVA 22%.,

Per la determinazione del corrispettivo a base di gara per le prestazioni di cui trattasi, non ricomprese nelle tavole allegate al Decreto Ministeriale 31 ottobre 2013, n. 143 , si è fatto ricorso al criterio di analogia con le prestazioni comprese nelle stesse tavole allegate.

Per opportuna indicazione e conoscenza si riepilogano nel prospetto seguente le categorie dei lavori per importo di percentuale di lavorazione di cui al progetto definitivo:

1 - scavi e reinterri	€.	37.799,57	1,53%
2 - trasporti smaltimenti bonifiche	€	51.081,03	2,06%
3 - solai e strutture in C.A. – fondazioni	€	464.009,69	18,75%
4 – solai e strutture in carpenteria metallica - lignea	€	37.231,46	1,50%
5 – coperture – lattone rie – esalazioni - linea vita	€	56.588,96	2,29%
6 – sottofondi - vespai	€	92.611,75	3,74%
7 – murature - tavolati	€	152.572,60	6,16%
8 – intonaci - rasature	€	26.214,74	1,06%
9 - tinteggiature	€	24.250,23	0,98%
10 – coibentazioni - impermeabilizzazioni	€	126.308,50	5,10%
11 - pavimenti - rivestimenti	€	136.689,13	5,52%
12 - controsoffitti	€	64.214,66	2,59%
13 - serramenti int. – ext.	€	348.078,84	14,06%
14 - opere da fabbro	€	36.553,80	1,48%
15 - sottoservizi – verde e sistemazioni esterne	€	20.881,14	0,84%
16 - arredi – tende – opere da falegname - tappezziere	€	17.077,64	0,69%
17 - SEN – pareti mobili e manovrabili	€	194.061,88	7,84%
18 - impianto geotermico	€	149.480,50	6,04%
19 - impianto solare	€	1.645,32	0,07%
20 - collegamento agli impianti geotermici – impianto a pannelli radianti a pavimento	€	18.762,40	0,76%
21 - raffrescamento aule	€	77.317,50	3,12%
22 - impianto di distribuzione idrico sanitario	€	12.370,80	0,50%
23 - sanitari	€	11.649,09	0,47%
24 - rete di scarico acque nere – colonne di ventilazione bagni ciechi	€	670,08	0,03%
25 - impianto antincendio	€	7.427,57	0,30%
26 - recupero acqua piovane	€	13.500,67	0,55%
27 - impianto di ventilazione meccanica controllata a doppio flusso con recupero di calore statico ad alta efficienza	€	101.186,57	4,09%
28 - impianti elettrici	€	<u>195.015,30</u>	<u>7,88%</u>
TOTALE	€	<u>2.475.251,00</u>	<u>100,00%</u>

Pertanto, per determinare i corrispettivi a base di gara per altre prestazioni non determinabili ai sensi del comma 1 del precitato Decreto Ministeriale 31 ottobre 2013, n. 143, si è tenuto conto in prima analisi dei parametri di calcolo previsti dalla norma e successivamente dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato, con riferimento ai valori orari prestabiliti.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non hanno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che dovessero intervenire dopo l'affidamento del servizio di cui al presente contratto.

Al professionista verrà riconosciuto e liquidato il seguente compenso, a seguito di presentazione di fattura proforma ed entro 60 giorni successivi a tale presentazione.

La liquidazione avverrà previa verifica di regolarità contributiva e verifica delle prestazioni eseguite. Il pagamento si intende avvenuto alla data del mandato di pagamento, e con le seguenti modalità:

- 10% all'inizio dei lavori (verbale consegna lavori)
- 80% a stati di avanzamento
- 10% a fine lavori (approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Certificato di Collaudo)

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di incaricare il professionista, sottoscrittore del presente disciplinare, per successive attività delle medesima natura nei modi e nel rispetto delle norme in materia di conferimento incarichi professionali e del regolamento comunale di beni servizi e lavori in economia.

6 - INADEMPIENZE, RITARDI, PENALITA' E RISOLUZIONE

Qualora il professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad assegnare un termine per ottemperare alle disposizioni disattese e ad impartire gli ordini necessari per la corretta esecuzione dell'incarico.

In caso di persistente inadempienza del professionista, oppure qualora nelle fasi di esecuzione del servizio, oggetto del presente incarico, emergessero delle gravi carenze professionali che potrebbero provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà provvedere alla risoluzione dell'incarico affidato.

L'eventuale mancato adempimento del rispetto dei termini previsti dalla normativa di riferimento D. Lgs 163/2006 e al D.P.R.207/2010, l'inottemperanza delle richieste di sopralluogo da parte del RUP e/o del D.L. nonché delle prescrizioni di cui all'art. 4 del presente disciplinare, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

È fatto obbligo inoltre:

1. Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al professionista, opportunamente comunicate al committente, questi, di comune accordo, concederà proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.
2. Qualora il professionista non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il committente procederà immediatamente con regolare nota scritta affinché il professionista si possa uniformare a quanto convenuto.
3. Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito e maggiorato delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili al professionista incaricato, verrà applicata una penale pari ad €. 200 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista stesso.
4. Il committente potrà a propria discrezione e dandone comunicazione scritta, richiedere la sospensione temporanea dell'esecuzione della prestazione.
In tal caso il committente corrisponderà al professionista entro 30 (trenta) gg. dalla data di sospensione, il compenso relativo alle prestazioni eseguite sino alla data della sospensione, previa emissione della relativa nota proforma.
5. Salvo successivo diverso accordo fra le parti, l'incarico si intenderà risolto relativamente alle prestazioni tecniche per le quali il committente non dia istruzioni di riprendere l'esecuzione entro 30 gg. dalla comunicazione di sospensione.
6. Il committente potrà recedere dal contratto rimborsando al professionista le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta.
7. Nel caso in cui l'incarico professionale dovesse essere risolto oppure sospeso in via definitiva, al professionista incaricato verrà corrisposto a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni

prestazione, spese ed oneri, oltre al compenso proporzionato all'incarico, eseguito una maggiorazione del 25%.

8. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
9. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta
10. La rescissione di cui ai commi 8 e 9 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
11. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di contestazione sull'entità dei compensi spettanti al professionista, ove le parti non addivengano ad una risoluzione in via bonaria nel termine di 30 giorni, la stessa potrà essere sottoposta a parere di congruità dal collegio di appartenenza del professionista, previo deposito degli elaborati inerenti l'attività espletata. Il collegio professionale, in sede disciplinare, può esaminare l'adeguatezza del preventivo rispetto all'importanza della prestazione resa.

Tutte le controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico e non fossero definite in via bonaria e, comunque, previo espletamento delle modalità riportate al comma 1 saranno, nel termine di 30 giorni dalla mancata conciliazione, deferite alla camera di conciliazione competente per territorio. E' sempre riservato il ricorso al giudice ordinario il quale, a norma dell'art. 2233 del C.C., potrà ricorrere all'utilizzo dei "parametri" ministeriali o applicare il principio di adeguatezza del compenso rispetto all'importanza dell'opera e al decoro professionale.

In pendenza del giudizio arbitrale ovvero del procedimento di mediazione le parti non sono sollevate dagli obblighi previsti nel presente disciplinare, per tutto ciò che non è oggetto del giudizio arbitrale.

Tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del presente incarico ivi comprese quelle relative alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione ed in genere a tutte quelle non definite in via amministrativa saranno devolute al Giudice Ordinario del Foro di Milano.

8 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico sono a carico del professionista incaricato.

La presente scrittura privata, non autenticata, avente per oggetto le prestazioni soggette all'IVA e contributi integrativi sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 131

Il presente disciplinare di incarico – quale documento di contratto - verrà sottoscritto congiuntamente dal Professionista e dall'Amministrazione Comunale decorso il termine di 35 gg dalla comunicazione di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 11 comma 10 D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il professionista dovrà presentare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza (art. 111 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

Il professionista sarà inoltre assoggettato alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti negli appalti pubblici

9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il soggetto incaricato, sottoscrittore del presente contratto, espletterà l'incarico rapportandosi direttamente con il Responsabile del Procedimento.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista fin dalla sua sottoscrizione, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Nerviano, DATA -----

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA