



**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-  
EDUCATIVI PEDAGOGICI E PARASCOLASTICI PER MINORI  
PERIODO 01.09.2015 al 07.09.2018**

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO.....	2
ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI .....	2
ART. 3 - DURATA DELL' APPALTO .....	2
ART. 4 - IMPORTO DELL' APPALTO.....	2
ART. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO .....	2
ART. 6 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI .....	3
ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	3
ART. 8 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI .....	4
ART. 9 – PERSONALE .....	9
ART. 10 - TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA.....	10
ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	10
ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	11
ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA' .....	11
ART. 14- PENALITA' .....	12
ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	12
Art. 16 - RECESSO UNILATERALE DELL' AMMINISTRAZIONE.....	13
Art. 17 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO .....	13
ART. 18 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE .....	14
ART 19 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA- CRITERI DI.....	14
ART. 20 – RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DEI SERVIZI .....	16
ART. 21 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO .....	16
ART. 22- PAGAMENTI .....	16
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO .....	17
ART. 24 - CAUZIONI E GARANZIE.....	17
ART. 25 – SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA, CONTROLLO.....	18
ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI .....	18
ART. 27 – VARIAZIONI.....	19
ART. 28 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI .....	19
ART. 29 - RISERVATEZZA DEI DATI .....	19
ART. 30 - TUTELA DELLA PRIVACY .....	19
ART. 31 - CONTROVERSIE.....	19
ART. 32 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	19
ART. 33 - RINVIO A NORME DI LEGGE.....	20

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

**A) Servizi socio-educativi diurni**

- A1 -Centro di Aggregazione Giovanile "Non sono Gianburrasca"
- A2 -Centri ricreativi estivi

**B) Servizi educativi pedagogici scolastici e parascolastici**

- B1 -Servizio pre e post scuola
- B2 -Servizio di assistenza su scuola-bus
- B3 - Mediazione linguistico-culturale nelle scuole primarie e nella secondaria di primo grado
- B4 - consulenza pedagogica nelle scuole primarie e nella secondaria di primo grado.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di Cooperative).

L'appaltatore si impegna a garantire il buon andamento dei servizi ad esso affidati, assumendosi ogni responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle prestazioni che possa derivare da inconvenienti e danni causati all'utenza, a sé o a terzi o da irregolarità e carenze delle prestazioni.

**ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

**ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà decorrenza di anni 3 (tre) dal 1° settembre 2015 al 7 settembre 2018. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare i medesimi servizi per un ulteriore triennio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. n.163/2006.

**ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo massimo complessivo dell'appalto è quantificato in **€ 622.178,63.=** oltre IVA 4%.

L'appalto verrà aggiudicato in forma unitaria, non saranno ammesse offerte in aumento e/o aventi per oggetto solo alcuni dei servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

La stazione appaltante si riserva di esercitare la facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 per un ulteriore triennio e che pertanto il valore globale dell'appalto ai soli fini di quanto disposto dall'art. 28 del D.Lgs 163/06 è di € 1.244.357,26.= oltre IVA

**ART. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Verranno ritenute anomale le offerte che incorrano in quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lgs 163/2006, e per la verifica delle offerte anormalmente basse si darà applicazione agli artt. 87, 88 compresa

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

la facoltà di sottoporre contemporaneamente a verifica le prime cinque offerte ai sensi dell'art 88 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006.

La verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art 121 del DPR 207/2010, verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento avvalendosi eventualmente degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero da apposita commissione di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escludere le offerte le cui giustificazioni non verranno ritenute valide.

In caso di parità di punteggio finale verrà considerato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o sussistano sopravvenute esigenze di carattere finanziario e/o organizzativo.

#### **ART. 6 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi dietro specifica richiesta del Comune che indicherà tipologia, numero delle ore settimanali necessarie e limiti temporali.

#### **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara ditte, cooperative, loro consorzi o imprese operanti nel settore socio-assistenziale che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per attività che consentano lo svolgimento del servizio in oggetto;
- 2) Limitatamente alle Cooperative Sociali, l'iscrizione nell'apposito registro regionale ai sensi della Legge n. 381/91 o eventuale registro dello Stato in cui ha sede la cooperativa;
- 3) Che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 4) Che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla L. 266/2002 e dal D. Lgs. n. 276/2003, in merito all'introduzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- 5) Che, in caso di società cooperative, adottino regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
- 6) Che abbiano ottemperato alle norme della L. 68/99, se ad essa assoggettate;
- 7) Che nei propri confronti non sia stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio di attività o del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 9 comma 2, lett. A) e C) del D. Lgs. n. 231/2001.
- 8) Che la ditta non sia collegata e controllata, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da alcuna altra impresa/società concorrente.
- 9) Che non sussistano le condizioni che determinano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 689/1991;
- 10) Che abbiano ottemperato agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008

Oltre ai requisiti di carattere generale, per essere ammessi alla gara, i partecipanti dovranno possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti tecnici ed economici:

- Fatturato per servizi analoghi nell'ultimo triennio (da Maggio 2012 a Maggio 2015) non inferiore ad € **622.179,00 oltre IVA.**
- Certificazione **UNI EN ISO 9001:2008** per servizi a carattere socio-educativo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara.

**Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di concorrenti** o GEIE, costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d), e), f) del D. Lgs. n. 163/2006 **ovvero da**

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

**imprese che intendano riunirsi o consorziarsi** ai sensi dell'art. 37 comma 8 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006 – premesso che, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati - si precisa che, a pena di esclusione:

1. i requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
2. il requisito del fatturato globale d'impresa e del fatturato per servizi identici deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

## **ART. 8 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

In via meramente indicativa ed esemplificativa si riportano di seguito le caratteristiche dei servizi.

### **A) Servizi socio- educativi diurni:**

**A1- Centro “Non sono Gianburrasca”:** rivolto prioritariamente a minori residenti di età compresa tra gli 11 ed i 14 anni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.

L'orario di apertura si colloca nella fascia pomeridiana indicativamente dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.

Per un pomeriggio la settimana, dalle ore 16.30 alle 18.00 è prevista l'apertura ai bambini delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della Scuola primaria in alternativa ai ragazzi della Scuola Secondaria di 1° grado.

Per una serata alla settimana, in orario indicativo 18.30/21.30 è prevista l'apertura per gli adolescenti di 14,15,16 anni (orientativamente primi 3 anni della Scuola Secondaria di Secondo Grado) per un totale di 26 settimane.

Il Centro “Non sono Gianburrasca” è un servizio di supporto alle famiglie e gli interventi possono essere individualizzati per le situazioni che presentino necessità di percorsi realizzati in rete con le agenzie educative e specialistiche del territorio. E' previsto l'accesso a ragazzi con disabilità e/o condizione di disagio sociale segnalati dal Servizio Sociale; nelle situazioni più gravi i disabili potranno godere di ore di educativa domiciliare all'interno del Centro.

Il servizio prevede un'apertura dall'inizio di ottobre fino al termine delle attività scolastiche e si svolgerà presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale siti nel Polo Sociale di Via Vittorio Veneto 12. Deve essere garantita la preparazione dei ragazzi agli esami di licenza media con orari esclusivamente dedicati a loro.

Detti locali potranno altresì essere utilizzati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento delle seguenti attività con cadenza periodica:

- Equipe CAG "non sono Gianburrasca";
- Equipe pre post bus;
- Incontri individuali con educatori: per monitoraggio interventi educativi con gli operatori e per verifica programmazione attività servizi.
- Incontri di formazione definiti nel piano formativo annuale previo invio di apposita comunicazione gli Uffici comunali competenti con specificazione degli eventuali orari

L'equipe educativa dovrà mantenere stretto raccordo con la Pedagogista comunale e/o l'Assistente Sociale comunale sia per l'andamento delle attività educative che per il monitoraggio dei ragazzi in condizione di fragilità inseriti al Centro. Gli educatori possono rapportarsi direttamente con la scuola per garantire un positivo sostegno alle attività didattiche.

Viene indicata in numero massimo di 30/35 ragazzi/e al giorno la frequenza al centro e le attività richieste sono di aiuto allo studio e ludico-ricreative.

La Ditta dovrà prevedere una figura di coordinamento tra gli educatori che collabori e si interfacci con la Pedagogista Comunale e con i referenti dei servizi di Tutela Minori ed educativi integrati (assistenza ad personam e S.E.D.) gestiti dall'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P. con sede in RHO (MI) a far data dal 1° gennaio 2015.

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

**A2 - Centri ricreativi estivi:** Servizio a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle scuole, si propone di offrire situazioni e opportunità educative, ricreative, di animazione ai minori in età compresa tra i 3 ed i 14 anni.

Periodo indicativo di funzionamento:

- Scuola dell'infanzia: mese di luglio (per circa 4 settimane)
- Scuola primaria e secondaria di 1° grado:
  - dalla seconda settimana successiva alla chiusura delle scuole sino alla fine di luglio (per un totale di 6 settimane).
  - nella prima settimana di settembre.

Eventuali periodi aggiuntivi saranno valutati secondo le necessità specifiche dei fruitori.

Il numero indicativo di frequentatori ipotizzato è il seguente:

Scuola dell'infanzia :	60 utenti per settimana
Scuola Primaria e Secondaria di 1°	140 utenti per settimana
	60 utenti per la sola settimana di settembre.

Il servizio si svolgerà di norma presso i locali delle scuole dell'infanzia e primaria di via di Boschi, osservando il seguente orario:

dal lunedì al venerdì	dalle 9.00 alle 17.00
assistenza pranzo e pausa	dalle 12.00 alle 14.00
servizio pre	dalle 7.45 alle 9.00
servizio post	dalle 17.00 alle 18.00

La gestione dei Centri Ricreativi Estivi comprende: progettazione, organizzazione, animazione e coordinamento.

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti la gestione del servizio, comprese le spese per l'acquisto di materiale ludico-didattico, il riordino e la pulizia dei locali sede dei centri ricreativi estivi. La Ditta assume a propria cura e spese la fornitura di ogni materiale igienico, di pulizia e sanificazione, nessuno escluso, necessario per l'esplicazione dei servizi di cui al presente incarico, con prodotti che, per caratteristiche qualitative e quantitative, risultino idonei alla piena garanzia di ottimali prestazioni.

Sono a carico della Ditta appaltatrice i rapporti con il centro cottura comunale per la comunicazione giornaliera del numero dei pasti secondo le modalità di rilevazione dei pasti già in atto per il servizio di ristorazione scolastica.

La frequenza ai Centri Ricreativi Estivi è ammessa ai minori diversamente abili che potrebbero necessitare di rapporto uno a uno secondo un progetto di inserimento concordato con il referente comunale. La gestione del servizio di assistenza ad personam è affidato all'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P.

### **Personale impiegato**

Il numero degli operatori dovrà essere proporzionato al numero dei minori iscritti. Il personale impiegato dovrà avere i seguenti requisiti:

1. Coordinatore: possesso di laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione, formazione, psicologiche, sociologiche, pedagogiche e servizio sociale, o con titolo equipollente, con funzioni socio-educative con esperienza documentata almeno triennale in servizi per l'infanzia e l'adolescenza. Egli dovrà illustrare il programma dei CRE agli utenti, prima dell'inizio delle attività
2. Animatori con funzioni socio-educative in possesso di diploma di maturità.

Il rapporto numerico educatore-animatore/bambino non dovrà essere inferiore allo standard programmatico previsto dall'attuale normativa regionale e precisamente:

- 1/15 per il Centro Ricreativo Estivo Infanzia
- 1/20 per il Centro Ricreativo Estivo Primaria/Secondaria 1° grado

Detti standard dovranno essere rispettati costantemente.

### **Autorizzazione per attività esterne, fotografie e riprese video**

Per tutte le attività esterne agli spazi dei Centri, fotografie e riprese video la Ditta appaltatrice dovrà provvedere a farsi rilasciare autorizzazione scritta dai genitori nel rispetto della vigente normativa sulla

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

privacy. Di qualsiasi trasgressione in tal senso risponderà la Ditta, mentre nessuna responsabilità sarà a carico del Comune.

La Ditta appaltatrice si impegna, infine, a riconsegnare impianti, locali, spazi e attrezzature delle strutture ospitanti il centro ricreativo estivo nelle condizioni in cui si trovano all'inizio del servizio e al ripristino di tali condizioni in caso di danneggiamento. Saranno a carico della Ditta stessa il mantenimento e la garanzia dell'efficienza e della conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali e delle attrezzature succitate, durante i giorni e orari di svolgimento del servizio. La disponibilità degli stessi viene trasferita alla Ditta appaltatrice limitatamente ed esclusivamente in relazione all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto. La sede di svolgimento del servizio potrà subire variazioni per esigenze di servizio della scuola o per motivi di interesse pubblico (es. ristrutturazioni). Prima dell'avvio e alla chiusura del servizio dovrà essere effettuato apposito sopralluogo da parte della Ditta appaltatrice in presenza del personale scolastico e del personale comunale incaricato, di cui sarà redatto verbale controfirmato dalle parti.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i rapporti amministrativi con le famiglie (gestione iscrizioni e incasso tariffe comunali, comunicazioni varie, ecc.);
- la gestione del servizio di ristorazione scolastica a favore degli utenti e del personale educativo della ditta appaltatrice e la pulizia e sanificazione dei locali dei refettori.
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili messi a disposizione della Ditta appaltatrice per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, fatti salvi gli interventi di pulizia giornaliera degli spazi, e gli interventi conseguenti a danni dovuti a negligenza, uso improprio, atti vandalici, occorsi durante lo svolgimento del servizio per i quali la Ditta aggiudicataria è pienamente responsabile;
- fornitura e pagamento di tutte le utenze, ad esclusione delle linee internet;
- copertura assicurativa degli edifici.

**B1- Servizio pre e post scuola:** da svolgersi presso le scuole del territorio, in base al calendario scolastico, attraverso la creazione di uno spazio di accoglienza e gioco messo a disposizione dalla Istituzione scolastica, prima e dopo l'orario di lezione, per gli alunni i cui genitori abbiano particolari esigenze lavorative o familiari.

Al termine del servizio di pre-scuola il personale dovrà affidare i bambini al personale docente statale o in loro assenza a un collaboratore scolastico.

Al termine del servizio di post-scuola il personale dovrà affidare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone da essi autorizzate mediante delega scritta.

Si riportano di seguito a titolo puramente indicativo sedi, orari e il numero degli alunni per scuola iscritti al servizio nell'anno scolastico 2014/2015:

**pre-scuola**

- scuola primaria di Via dei Boschi  
dalle ore 7.30 alle ore 8.25 dal lunedì al venerdì  
n. alunni: **22**
- scuola primaria Via Roma  
dalle ore 7.30 alle ore 8.25 dal lunedì al venerdì  
n. alunni: **53**

**post-scuola**

- scuola infanzia Via dei Boschi  
dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì  
n. alunni: **40**  
di cui 12 bambini utenti del servizio trasporto scolastico infanzia che si fermano al post scuola dalle ore 16.00 alle ore 16.30

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

- scuola primaria Via dei Boschi  
dalle ore 16.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì  
n. alunni: **22**
  
- scuola primaria Via Roma  
dalle ore 16.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì  
n. alunni: **46**

I dati sopra elencati possono essere suscettibili di cambiamenti in relazione al numero delle iscrizioni ed alla pianificazione dei servizi in base agli orari scolastici.

L'Amministrazione comunale d'intesa con l'istituzione scolastica mette a disposizione al termine dell'attività didattica adeguati spazi per lo svolgimento del servizio. La Ditta appaltatrice, al termine del servizio si impegna a riconsegnare locali e spazi riordinati, le attrezzature nelle condizioni in cui si trovano all'inizio del servizio e al ripristino di tali condizioni in caso di danneggiamento. Sarà a carico della Ditta stessa il mantenimento e la garanzia dell'efficienza e della conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali e delle attrezzature succitate, durante i giorni e orari di svolgimento del servizio.

La frequenza al servizio pre e post scuola è ammessa ai minori diversamente abili che potrebbero necessitare di rapporto uno a uno secondo un progetto di inserimento concordato con il referente comunale. La gestione del servizio di assistenza ad personam è affidato all'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P.

Il personale impiegato con funzioni socio-educative deve essere in possesso di diploma di maturità ed iscritto a corsi di laurea in materie psico-socio pedagogiche.

**B2 – Servizio assistenza scuola bus**

Il servizio consiste nell'assistenza e sorveglianza degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado che utilizzano il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto è affidato in appalto a ditta specializzata.

Si riportano di seguito a titolo puramente indicativo gli orari dei servizi e il n. dei bus impiegati.

Trasporto scuola primaria e scuola dell'Infanzia

Tempi di percorrenza

Mattino: dalle ore 7.55 alle ore 8.30

Pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì

**n. bus impiegati : 1**

**n. 2 operatori**

Trasporto scuola secondaria di 1° grado

Tempi di percorrenza

Mattino: dalle ore 7.25 alle ore 7.55 dal lunedì al venerdì

**n. bus impiegati: 3**

**n. 1 operatori**

Mezzogiorno: dalle ore 13.45 alle ore 14.15 dal lunedì al venerdì

**n. bus impiegati: 3**

**n. 1 operatori**

Pomeriggio

dalle ore 16.30 alle ore 17.15 nei gg. di lunedì e mercoledì

**n. bus impiegati: 1**

**n. 1 operatori**

Il servizio deve garantire:

- Verifica iscrizioni al servizio (controllo periodico tesserini bus scuola media);
- Assistenza degli alunni durante la salita e la discesa dal bus;
- Vigilanza sul comportamento degli alunni durante il tragitto andata/ritorno casa-scuola;

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

- Segnalazione immediata, tempestiva, circostanziata (seguita da nota scritta) all'Ufficio Pubblica Istruzione di eventuali comportamenti scorretti e di danni arrecati a persone o cose durante il trasporto.
- Dichiarazione con cadenza mensile sulla regolarità della prestazione resa dalla ditta di trasporto scolastico (es. ritardi, omessa corsa).

I dati sopra elencati possono essere suscettibili di cambiamenti in relazione al numero delle iscrizioni ed alla pianificazione dei servizi in base agli orari scolastici.

**B3 - Mediazione linguistico culturale nelle scuole primarie e nella secondaria di primo grado.**

Il servizio di mediazione linguistica si inserisce quale servizio complementare ai servizi educativi e parascolastici nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, in quanto favorisce la piena integrazione dei minori stranieri agevolandoli nell'apprendimento della lingua scritta indispensabile per lo studio delle materie curriculari.

Il servizio viene erogato prevalentemente nel primo e secondo anno di iscrizione a scuola dei minori e l'impegno richiesto alla Ditta in relazione al numero degli alunni che necessitano di tale servizio può essere indicativamente quantificato in n. 20 ore settimanali per n. 34 settimane l'anno (13 settimane da sett/dic, 21 settimane da gen/giu).

Deve essere garantita la disponibilità a collaborare con le scuole per le iniziative interculturali organizzate sia nelle scuole primarie che nella secondaria di primo grado.

Deve essere fornita una relazione a fine anno scolastico circa il lavoro svolto con ogni ragazzo e gli obiettivi raggiunti.

La figura professionale richiesta deve essere in possesso di Diploma di Laurea Triennale in mediazione linguistico-culturale.

**B4 – consulenza pedagogica nelle scuole primarie e nella secondaria di primo grado**

Il servizio di consulenza pedagogica deve essere espletato presso l'Istituto Comprensivo di Nerviano, per integrare i vari interventi didattico-educativi a favore degli alunni, mettere in rete i servizi sociali sanitari ed educativi per meglio definire i progetti individualizzati per i minori e le loro famiglie. Il monte ore forfetario minimo da garantire è pari a 560 ore per anno scolastico da distribuire mediamente in 16 ore settimanali per 35 settimane; nel monte ore sono comprese le attività pedagogiche connesse con l'avvio e la conclusione dell'anno scolastico.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti disposizioni:

- n. 16 ore settimanali per 35 settimane scolastiche (15 settimane da sett/dic, 20 settimane da gen/giu) per un monte ore forfetario pari a 560 ore;
- dovrà essere garantita la presenza presso i diversi ordini di scuola;
- dovrà inoltre essere fornita la documentazione del proprio lavoro attraverso:
- apertura di una cartella socio-educativa per ogni minore per cui si attiva la consulenza pedagogica contenente tutta la documentazione socio-sanitaria-educativa inerente le azioni e i progetti a favore del minore e della sua famiglia. Tale cartella sarà a disposizione del Servizio Sociale per tutti gli usi consentiti dalla Legge;
- gli strumenti in dotazione alla scuola;
- relazioni e rendicontazioni al Servizio Sociale comunale;
- raccolta dati conoscitivi e statistici;
- relazioni circa le osservazioni pedagogiche effettuate.

Deve essere garantita la disponibilità per le seguenti attività:

- partecipazione alla predisposizione di Progetti Educativi Individualizzati in raccordo con tutti gli operatori coinvolti a favore degli alunni;
- colloqui col dirigente scolastico
- riunioni con docenti in orario tardo-pomeridiano
- incontri con le figure specialistiche presenti nelle scuole (es. psicologa scuola secondaria di primo grado, eventuali esperti educazione alla teatralità);



**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

- raccordo con i servizi dell'ASL Milano 1, tra cui il Servizio di Pediatria, e delle Aziende Ospedaliere del territorio con particolare riferimento al Servizio di Neuropsichiatria Infantile per la definizione dei Progetti Educativi Individualizzati;
- collaborazione con il servizio sociale comunale, il servizio educativo e di supporto scolastico pomeridiano del C.A.G. "Non sono Giamburrasca", e i servizi di Tutela Minori, Servizio Educativo Domiciliare a minori in condizioni di disagio e disabili, gestiti dall'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P.
- partecipazione, qualora richiesta, alle riunioni di équipe degli educatori del servizio di assistenza ad personam che si affiancano agli Insegnanti di sostegno;
- consulenza sui Progetti previsti dal Piano per il Diritto allo Studio e i Piani dell'Offerta Formativa dell'Istituto scolastico, in particolare su progetti di prevenzione e di integrazione con specifico riferimento al progetto di educazione alla teatralità qualora attivato dall'Amministrazione Comunale;
- collaborazione con la pedagoga comunale che opera nelle scuole del territorio e nell'Asilo Nido comunale per un adeguato raccordo tra i diversi ordini di scuole;
- disponibilità a colloqui con le famiglie;
- disponibilità ad orario flessibile per favorire la realizzazione di osservazioni pedagogiche individuali ed in classe;

La pedagoga comunale, che è consulente pedagogica per le scuole, è la figura referente di riferimento per il coordinamento degli interventi, per la messa in rete della documentazione e per l'integrazione delle azioni con le scuole.

Le scuole presso le quali dovrà essere svolto il servizio sono:

Scuola primaria di Via Roma, Via dei Boschi e delle frazioni di Garbatola e S. Ilario

Scuola secondaria di Primo Grado di Via Diaz.

Qualora necessario, il servizio dovrà essere svolto anche presso le scuole dell'infanzia di Via dei Boschi, Garbatola e S. Ilario e presso la paritaria di viale Villorosi.

Il personale deve essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale in Pedagogia o attinente. (es. Laurea specialistica in Scienze dell'educazione o della Formazione Primaria).

## **ART. 9 – PERSONALE**

Per assicurare le prestazioni contrattuali, la Ditta appaltatrice si avvarrà di personale qualificato e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità.

La stazione appaltante potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa.

**Per le Cooperative sociali opererà l'art. 37 del CCNL di riferimento** a tal fine si specifica che attualmente il personale è il seguente:

CONTRATTO	SCATTI	LIVELLO
INDET.	5	E1
INDET.	2	E1
INDET.	4	D2
INDET.	5	D1
INDET.	3	D1
INDET.	2	D1
INDET.	1	D1
INDET.	1	D1
DET.		D1
COLLABORATORE		
COLLABORATORE		
COLLABORATORE		
COLLABORATORE		

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

COLLABORATORI		
COLLABORATORI		

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire nei casi di assenza, la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati **fin dal primo giorno** di assenza effettiva per i servizi scolastici quali il pre e post scuola assistenza sul bus e i Centri ricreativi estivi.

Per i servizi educativi la ditta appaltatrice è tenuta a garantire nei casi di assenza, la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati **fin dal primo giorno** di assenza effettiva per il Centro "Non Sono Gianburrasca".

Circa la mediazione linguistica la sostituzione del personale deve essere garantita se l'assenza dura più di 5 giorni lavorativi.

Per la consulenza pedagogica la sostituzione deve essere garantita per un'assenza superiore a 10 giorni, previo passaggio di consegne.

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza. Non saranno tollerati turn-over di personale, se non per cause di forza maggiore (che dovranno comunque essere comunicate tempestivamente all'ufficio competente) in misura superiore ai 2/5 delle forze presenti: il superamento di tale limite senza giustificati motivi potrà essere causa di risoluzione del contratto con il conseguente affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria e l'eventuale addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nell'ammontare dell'appalto.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive conformi a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

I conseguenti oneri previdenziali e assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai dipendenti o dai collaboratori a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto.

Il personale impiegato dovrà:

- garantire la massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati.
- mantenere nei confronti dell'utenza giovanile, in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole.
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere, e rispettare gli orari definiti.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa a tutela delle privacy (D.Lgs 196/2003).

Dovrà essere individuata tra i propri collaboratori una figura di coordinatore a cui sarà affidata la responsabilità e il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente appalto oltre a rappresentare il referente per l'Ente (ad esclusione delle attività dei C.R.E. per le quali dovrà essere prevista un'apposita figura di coordinatore).

Il coordinatore dovrà essere munito di telefono cellulare, raggiungibile per l'intero arco di svolgimento quotidiano dei servizi.

Periodicamente (almeno trimestralmente) e comunque ogni qualvolta sia ritenuto necessario, effettuerà verifiche sull'andamento dei servizi con il referente comunale, documentandole con apposite relazioni scritte.

#### **ART. 10 - TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA**

Le rette di frequenza dei minori iscritti ai diversi servizi oggetto dell'appalto verranno introitate direttamente dal Comune, sulla base delle tariffe definite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale dovrà :

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

- a) comunicare alla ditta appaltatrice gli elementi essenziali per l'organizzazione e la gestione dei servizi (quali ad es. il numero degli utenti, il periodo e gli orari di funzionamento);
- b) provvedere alla fornitura dei pasti di cui all'art. 8 punto A2);
- c) mettere a disposizione della ditta appaltatrice tutti i locali e i relativi arredi necessari per il funzionamento dei servizi;
- d) corrispondere il corrispettivo previsto secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato.

**ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di:

- a) garantire il regolare funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto con personale incaricato e mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti previsti;
- b) trasmettere prima dell'inizio del servizio l'elenco del personale impiegato per la gestione dei servizi ed il loro curriculum personale e professionale; qualora, per motivi di forza maggiore, gli operatori da impiegare non coincidessero con quelli presentati in sede di gara, la ditta dovrà impiegarne altri con gli stessi requisiti da documentare, prima del loro impiego, mediante l'esibizione del curriculum;
- c) applicare ed osservare per i propri dipendenti le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale e assicurativo dei lavoratori di tale categoria di settore, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto. Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci – lavoratori;
- d) qualora utilizzi personale non dipendente, la Ditta appaltatrice dovrà rispettare i criteri e le modalità previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- e) provvedere, a propria cura e spese, alla predisposizione di idonei strumenti di rilevazione presenze per il proprio personale (es. fogli firma con data e ora);
- f) provvedere alla formazione/aggiornamento del proprio personale educativo organizzando a suo carico la frequenza a corsi annuali, tenuti da formatori qualificati di comprovata esperienza, specifici per il lavoro svolto da ciascun dipendente, come risultante dall'offerta, comunicando il relativo programma al Comune;
- g) applicare per quanto di sua competenza le norme dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, comunicando alla stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
- h) avvertire il Comune (i referenti di ciascun servizio) in caso di sciopero del personale addetto al servizio secondo i tempi previsti dalla normativa in vigore e comunque con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni consecutivi;
- i) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che a qualsiasi titolo disciplinano l'attività svolta;
- j) rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Nerviano;
- k) presentare mensilmente all'Amministrazione comunale un rendiconto dettagliato in merito al numero dei dipendenti impiegati in ciascun servizio con il numero delle ore di servizio reso.

**ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'**

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di responsabilità civile, contraendo adeguata copertura assicurativa anche ad integrazione della polizza assicurativa della Regione Lombardia per i servizi socio-assistenziali (art. 13 L.R. 1/1986), con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo. La ditta dovrà pertanto procedere alla stipula di polizze assicurative sia per la responsabilità civile verso terzi (sinistri, persone) sia per eventuali danni alle strutture, attrezzature e arredi, con un massimale complessivo non inferiore a € 5.000.000,00.=. Tali polizze dovranno essere prodotte in copia integrale al committente alla firma del contratto. La copertura assicurativa deve

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

essere garantita per tutta la durata dell'appalto. L'aggiudicataria si impegna a fornirne all'Ente la relativa documentazione.

La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente: con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal proprio personale potessero derivare al Comune o a terzi.

#### **ART. 14- PENALITA'**

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

- a) Euro 500,00.= per ogni giorno di sospensione del servizio senza giustificato motivo o per mancato preavviso in caso di sciopero;
- b) Euro 300,00.= per ogni giorno di mancato utilizzo di figura professionale idonea prevista dal contratto, con l'obbligo dell'immediata sostituzione;
- c) Euro 300,00.= per ogni episodio di comportamento non adeguato tenuto dal personale durante l'espletamento di uno dei servizi assegnati;
- d) Euro 100,00.= ogni qualvolta vi sia impossibilità a mettersi in comunicazione con il coordinatore del servizio.
- e) Euro 100,00.= ogni qualvolta si verifichi un ritardo nell'esecuzione del servizio eccedente i 10 (dieci) dall'orario prestabilito;

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione di addebito mediante raccomandata A/R, alla quale la ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della stessa. L'applicazione della penale avverrà mediante trattenuta diretta sulle fatture, previo provvedimento scritto del Responsabile del Servizio, adeguatamente motivato.

Qualora la ditta sarà sottoposta all'applicazioni di tre penali di cui sopra per un importo superiore a Euro 2.000,00.= nel corso di ciascun anno scolastico dell'appalto, anche di natura diversa, il contratto si intenderà risolto e potrà essere affidato alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

L'Amministrazione riscuoterà la cauzione a titolo di risarcimento del danno ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

E' altresì a carico dell'appaltatore il pagamento di qualsiasi somma a titolo di sanzione amministrativa comminata dagli organi di controllo competenti.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto nel successivo articolo.

#### **ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate o comunque, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale appaltante il servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto.

A tale risoluzione si addiverrà nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) inosservanza reiterata (almeno tre) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato, non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune;

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

- d) applicazioni di tre penali di cui all'art. 14 per un importo superiore a Euro 2.000,00.= nel corso di ciascun anno scolastico dell'appalto, anche di natura diversa;
- e) in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, con particolare riferimento al turnover di personale in misura superiore ai 2/5 delle forze presenti, come descritto all'art. 9 del presente capitolato.
- f) per motivi di pubblico interesse;
- g) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale debitamente accertate e contestate;
- h) in caso di cessione parziale o totale del contratto a terzi, cessione di azienda, cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- i) in caso di condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) in caso di accertate gravi violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale.

In detti casi il Comune, previa diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., oltre a ritenere la cauzione, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento al Comune dei danni da questo patiti in ragioni delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che il Comune dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni, sia in caso di nuovo appalto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non ammettere in futuro a gare analoghe, la ditta che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

**Art. 16 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione comunale si avvalga della facoltà di recesso unilaterale si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- le prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione comunale;
- le spese sostenute dall'appaltatore.

La stazione appaltante inoltre nel caso venisse attivata una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto potrà recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 gg e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 legge 488/1999.

**Art. 17 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare e/o sospendere (momentaneamente o definitivamente) in corso di contratto alcuni servizi sinteticamente descritti all'art. 8 del presente Capitolato, o parte di essi, sulla base di mutamenti di esigenze dell'utenza, dando un preavviso alla ditta di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi a mezzo di raccomandata A/R.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, la facoltà di ridurre o aumentare a suo insindacabile giudizio i servizi oggetto del presente capitolato nei termini della normativa vigente e nei limiti degli opportuni stanziamenti economici di bilancio.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

**ART. 18 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, la ditta aggiudicataria predispone la programmazione annuale e la trasmette all'Amministrazione comunale che ha la facoltà di chiedere motivatamente eventuali modifiche. Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite due relazioni che la ditta deve trasmettere al Comune, la prima nel mese di febbraio, la seconda nel mese di giugno.

**ART 19 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA- CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti.

**La prima parte** – offerta tecnica – **che incide per il 60%** dei punti da assegnare, tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio, costituita da un massimo di 25 pagine (eventuali allegati compresi) formato A4, carattere Arial 10 o Time New Roman 11, dovrà contenere:

- a) progetto educativo indicante obiettivi e risultati da raggiungere per ognuno dei servizi oggetto del capitolato, con l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio nonché gradimento degli utenti. Si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative e le modalità di relazione con il Comune, la scuola e le famiglie.
- b) Progetto gestionale: Piano di formazione ed aggiornamento del personale nonché strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori, nonché modalità di raccordo con i referenti comunali. Deve essere prevista l'organizzazione e turnazione del personale atto a garantire la miglior presenza e modalità di contenimento del turn-over. Verranno valutati anche l'analisi del territorio e lavoro in rete con le altre risorse della comunità locale.
- c) Proposte Migliorative: possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (a titolo esemplificativo personale aggiuntivo, attività di promozione dei servizi, strumenti e progetti migliorativi, attrezzature, materiale).

**Relativamente all'offerta tecnica i punteggi saranno attribuiti come segue:**

**A) Valutazione del progetto educativo** indicante obiettivi e risultati da raggiungere. Si dovranno specificare **per ciascun servizio** la metodologia, le proposte educative, le attività svolte e le modalità di relazione con le famiglie, la scuola, gli uffici comunali competenti (Servizi Sociali e Pubblica Istruzione) e con la rete dei servizi socio-sanitari educativi territoriali. **Massimo punti 26**

**Sottocriteri:**

A.1 - Descrizione del modello pedagogico di riferimento e modalità di elaborazione della documentazione inerente i servizi educativi es. relazioni educative, osservazioni pedagogiche, report, relazioni finali secondo quanto richiesto dal capitolato all'articolo 8: **max 4 punti**

A.2 - Presentazione della Progettazione annuale relativa a tutti i servizi oggetto del capitolato e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati da raggiungere, proposte educative e descrizione delle attività **per ciascun servizio, di cui all'art. 8**, con riferimento anche ai bambini di nazionalità straniera, in condizione di fragilità sociale o/o disabilità **max 12 punti ( 2 punti per ogni servizio)**

A.3 – Modalità di coinvolgimento e di comunicazione con le famiglie, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali, con particolare attenzione alle famiglie straniere: **max 5 punti**

A.4 - Modalità di collegamento con la rete dei servizi per l'infanzia e la preadolescenza e con i servizi territoriali quali: UONPIA, consultori familiari, servizi sociali comunali, Azienda Speciale Consortile SER.CO:P., scuole dell'infanzia del territorio, reti formali ed informali, con particolare riferimento ai minori disabili: **max 5 punti**

**B) Progetto gestionale:** Organigramma completo del personale da occupare **per ciascun servizio**, qualifiche professionali, anzianità/curriculum e presenza di particolari competenze specifiche. Piano di formazione, aggiornamento e supervisione del personale nonché strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori, nonché modalità di raccordo con gli uffici comunali (deve essere prevista l'organizzazione e turnazione del personale e modalità di contenimento del turn-over).Identificazione

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio svolto e gradimento da parte degli utenti **Max punti 24.**

**Sottocriteri:**

B.1 – Modalità dell'organizzazione generale, organigramma completo del personale da occupare nei vari servizi, qualifiche professionali, anzianità/curriculum e presenza di particolari competenze. Dovrà essere allegato il curriculum del personale educativo impiegato e dei referenti per ogni servizio **max 5 punti**

B.2 - Modalità utilizzate per le sostituzioni e per il contenimento del turn-over secondo le indicazioni dell'art.9 del Capitolato d'appalto: **max 5 punti**

B.3 - Piano di formazione, aggiornamento e supervisione del personale: presentare il Piano di formazione per ogni figura professionale prevista e definizione del monte ore dedicato **max 3 punti**

B.4 -Strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori: **max 3 punti**

B.5 - Modalità di raccordo con gli Uffici comunali e in particolare con la referente comunale per ogni servizio: **max 2 punti**

B.6- Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza e/o straordinarie **max 2 punti**

B.7 - Utilizzo di strumenti di autovalutazione del lavoro svolto da parte del personale pedagogico ed educativo:**max 2 punti**

B.8 - Strumenti per la verifica/valutazione sulla qualità di tutti i servizi resi di cui all'art. 8 del capitolato d'appalto. Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione dei servizi da parte delle famiglie nonché gradimento degli utenti: **max 2**

C) **Proposte Migliorative:** possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (a titolo esemplificativo strumenti e progetti migliorativi, attrezzature, materiale) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. **max 10 punti**

**Sottocriteri:**

C.1 - personale specifico messo a disposizione oltre a quanto previsto nel capitolato per uno o più servizi di cui all'art. 8 del capitolato (indicare qualifica, allegare curriculum e monte ore annuale a disposizione): **max punti 4**

C.2 - progetti o attività di promozione dei servizi, senza oneri aggiuntivi per il Comune, con particolare attenzione alla prevenzione del disagio minorile e all'inclusione scolastica e sociale: **max 3 punti**

C.3 - acquisto di attrezzature e materiale che rimane in proprietà dell'Amministrazione comunale: **max 3 punti.**

**I punteggi su base 5,** verranno attribuiti utilizzando la seguente scala di valori:

- insufficiente: punti 0
- sufficiente: punti 1
- discreto: punti 2
- buono: punti 3
- distinto: punti 4
- ottimo : punti 5

**I punteggi su base 4,** verranno attribuiti utilizzando la seguente scala di valori:

- insufficiente: punti 0
- sufficiente: punti 1
- discreto: punti 2
- buono: punti 3
- ottimo : punti 4

**I punteggi su base 3** verranno attribuiti utilizzando la seguente scala di valori:

- insufficiente: punti 0
- sufficiente: punti 1
- buono: punti 2
- ottimo : punti 3

**I punteggi su base 2** verranno attribuiti utilizzando la seguente scala di valori:

- insufficiente: punti 0

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

- ☐ sufficiente: punti 1
- ☐ buono: punti 2

**La Commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito, nell'offerta tecnica un punteggio minimo pari a punti 40 su 60.**

**L'offerta economica – che incide per il 40% dei punti da assegnare** - tendente a valutare la congruità del prezzo dell'appalto, dovrà contenere:

l'offerta economica articolata, a pena di esclusione, in modo da indicare chiaramente e distintamente **il costo orario riferito a ciascun servizio previsto, il costo complessivo di ciascun servizio previsto, il prezzo complessivo del servizio riferito al periodo di affidamento dell'appalto** con l'indicazione dell'eventuale applicazione dell'IVA, come indicato nella scheda offerta.

L'aggiudicazione avverrà in base al prezzo complessivo offerto per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Nell'indicazione del costo orario di ciascun servizio dovrà essere esplicitata con chiarezza la scomposizione dei costi stimati previsti nelle loro diverse componenti economiche (costo del lavoro, costi fissi, costi variabili e di periodo e ammortamenti, spese generali, margine di utile).

L'offerta economica sarà valutata attribuendo il massimo punteggio proporzionalmente alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove :

- C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica= **40**
- P<sub>i</sub> =(prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti da concorrenti
- P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio
- X= = punteggio spettante al concorrente

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata sommando i punteggi finali derivanti dalla combinazione degli elementi sopra indicati.

## **ART. 20 – RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente capitolato sono interamente finanziati con mezzi propri di bilancio.

## **ART. 21 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 è soggetto alla revisione periodica dei prezzi a decorrere dal 2° anno di valenza contrattuale. La domanda di adeguamento dovrà essere formulata entro il mese di luglio e sarà calcolata sulla base dell'indice ISTAT di aumento prezzi al consumo operai e impiegati intervenuto tra il mese di luglio dell'anno precedente la domanda di aggiornamento e il mese di luglio dell'anno in corso.

## **ART. 22- PAGAMENTI**

L'Amministrazione comunale si impegna a corrispondere alla ditta aggiudicataria l'importo orario indicato nell'offerta, rapportato in mensilità in relazione alle effettive prestazioni rese.



**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

Mensilmente dovranno essere presentati, per ciascun servizio, i fogli di presenza degli operatori durante il mese di riferimento.

La fatturazione mensile da emettere in forma elettronica secondo la normativa vigente (art. 42 del D.L. 66/2014-Legge n. 89/2014) dovrà essere disaggregata per ciascun servizio.

La fatturazione avrà cadenza mensile e il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale a seguito dell'attestazione della conformità dei servizi svolti alle previsioni contrattuali attestata dal direttore dell'esecuzione e confermata dal Responsabile del Procedimento e previo esito positivo DURC. Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge; l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione comunale.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione comunale della regolarità contributiva.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti (conformità prestazioni e DURC) l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione comunale né avrà diritto al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa

#### **ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a terzi. E' altresì vietato subappaltare i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

#### **ART. 24 - CAUZIONI E GARANZIE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006:

a) Da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art. 75, può essere costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale di Nerviano
- da fideiussione, ai sensi del comma dell'art. 75, può essere bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, o tramite assegno circolare non trasferibile intestato a Tesoreria Comunale di Nerviano.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria (polizza fideiussoria o atto di fideiussione) dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c. e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva nei termini previsti dall'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

I concorrenti, possono beneficiare di riduzione del 50% dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, sia provvisoria che definitiva, allegando la certificazione di un sistema di qualificazione aziendale, come previsto dall'articolo 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

- b) a norma del comma 8 dello stesso art. 75, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 comma 2 D.Lgs. n° 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario del presente appalto, costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c. e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà prestare, all'atto del relativo contratto, una cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. n.163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale stipulante avrà diritto a valersi, di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Ente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Se il contratto d'appalto viene dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto del Responsabile del Servizio.

#### **ART. 25 – SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA, CONTROLLO**

All'Amministrazione comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; nello specifico il Responsabile del Servizio comunale competente potrà disporre, in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) il rispetto dei diritti degli utenti.

Alla ditta aggiudicataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

La ditta è l'unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione comunale. La ditta si impegna a sostituire quel personale che mantenga un continuo comportamento scorretto previa apposita contestazione scritta.

#### **ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese dell'appaltatore.

La sottoscrizione del contratto è subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia (art. 10 L. n. 575/1965, art. 4 D. Lgs. N. 490/1994, n. 252/1998).

Dovranno essere depositate le spese di rogito e di registrazione del contratto, poste a carico dell'aggiudicatario a norma di Legge .

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare al gara al concorrente che segue in graduatoria.

**ART. 27 – VARIAZIONI**

Ogni eventuale variazione sostanziale che intervenga successivamente alla stipula del contratto ed in corso di validità dello stesso, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

**ART. 28 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente Capitolato d'appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato d'appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

**ART. 29 - RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati e le notizie di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati. In particolare il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, i dati personali dei soggetti intervistati raccolti in occasione del servizio dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento del servizio stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del servizio. Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà del Comune di Nerviano e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'impresa aggiudicataria per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo il Comune di Nerviano si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali

**ART. 30 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione comunale per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Capitolato speciale d'appalto.

**ART. 31 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale Ordinario del Foro di Milano.

E' esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 32 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

In particolare, egli è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le

**COMUNE DI NERVIANO**  
*Città Metropolitana di Milano*

generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 (sette)giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

**ART. 33 - RINVIO A NORME DI LEGGE**

Per quanto non contemplato dal presente Capitolato si rimanda alle norme di legge o regolamenti vigenti. Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 (trenta) giorni dalla di pubblicazione del bando.

**Nerviano,**

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO, ISTRUZIONE, SPORT  
(Dott.ssa Stefania Parrello)