

PROVA PRESELETTIVA – BUSTA 2

1	AI FINI DELLA GESTIONE, NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE LE TIPOLOGIE SONO RIPARTITE:
A	in programmi
B	in categorie e capitoli ed eventualmente in articoli
C	secondo la fonte di provenienza delle entrate

2	AI SENSI DELL'ART. 190 DEL TUEL I RESIDUI PASSIVI SONO:
A	somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
B	crediti previsti e non incassati
C	somme pagate ma non iscritte a bilancio

3	RIENTRA TRA LE FASI DI GESTIONE DELL'ENTRATA:
A	accertamento
B	accordo
C	ricerca di mercato

4	AI SENSI DELL'ART. 42 IL BILANCIO E' APPROVATO:
A	dal consiglio comunale
B	dal dirigente finanziario
C	dal collegio dei revisori

5	SECONDO QUANTO PREVISTO DAL TUEL, PER LE FASI DELLA SPESA E FASI DELL'ENTRATA NELLA CONTABILITA' PUBBLICA, QUALI DELLE SEGUENTI SEQUENZE CONTIENE UNA FASE NON PREVISTA:
A	riscossione, accertamento e versamento
B	impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento
C	accertamento, riscossione, pignoramento

6	APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:
A	integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
B	sostituisce solo temporaneamente quella scritta
C	equivale alla sottoscrizione prevista per i documenti in forma scritta

7	AI SENSI DELLA LEGGE 241/90, QUANDO IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E' RIMESSO ALL'INIZIATIVA DI PARTE, IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DECORRE:
A	dalla data di ricevimento della domanda
B	dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile
C	dal trentesimo giorni successivo al ricevimento dell'istanza

8	CHIUNQUE RILASCIAMO DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO, SECONDO QUANTO INDICATO NEL DPR 445/2000:
A	e' interdetto dai pubblici uffici
B	e' punito con la reclusione da uno a tre anni
C	e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

9	CHI PROVVEDE ALLE VERIFICHE DI CASSA:
A	i Revisori
B	il Sindaco con il Segretario
C	il Segretario con il Responsabile del servizio finanziario

10	COSA SONO I DEBITI FUORI BILANCIO:
A	sono debiti contratti dall'economista per l'acquisto di beni di ordinario consumo
B	sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo imputando la spesa nell'esercizio successivo
C	sono debiti impreveduti ed imprevedibili in sede di stesura di bilancio e che provengono da: sentenze passate in giudicato, necessita' di copertura di disavanzi di consorzi aziende istituzione etc

11	CON RIFERIMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, VIENE INDICATO CHE NON UO' ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITA':
A	vero ma precisa che possono essere accettati quelli d'uso di modico valore
B	sempre vero
C	falso

12	CHI CONVOCA LA GIUNTA STABILENDO GLI ARGOMENTI DA TRATTARE NELLE SINGOLE SEDUTE:
A	il Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale
B	il Sindaco quale Ufficiale di governo
C	il Presidente di turno

13	E' AMMESSA LA DELEGA DA PARTE DEL CONSIGLIO ALLA GIUNTA PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA CONSILIARE?
A	si sempre
B	si se prevista da speciali norme statutarie
C	no

14	AI SENSI DELL'ART. 25 COMMA 3 LEGGE 241/90, IL RIFIUTO, IL DIFFERIMENTO E la LIMITAZIONE DELL'ACCESSO PURCHE' MOTIVATI SONO SEMPRE AMMESSI:
A	si' sempre
B	no mai
C	no soltanto nei casi stabiliti dall'art. 24 della legge 241/90

15	LA RIVELAZIONE DI SEGRETI D'UFFICIO DA PARTE DI UN DIPENDENTE PUBBLICO O FIGURA DI PUBBLICO UFFICIALE CONFIGURA:
A	un illecito sia penale che disciplinare
B	un illecito disciplinare
C	un illecito penale

16	SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 211 DEL TUEL, CHI E' IL RESPONSABILE DI TUTTI I DEPOSITI COMUNQUE COSTITUITI ED INTESTATI ALL'ENTE?
A	il Tesoriere
B	il Sindaco
C	il Segretario Comunale

17	LA SOSPENSIONE DI UN DIPENDENTE DELL'ENTE LOCALE È DISPOSTA
A	dal Segretario Comunale
B	dal Responsabile dell'ufficio secondo la specifica competenza
C	dal Consiglio Comunale

18	IL SEGRETARIO COMUNALE:
A	può adottare deliberazioni in luogo della giunta comunale
B	roga i contratti nei quali l'ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente
C	adotta provvedimenti contingibili ed urgenti per prevenire o eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica

19	OLTRE AL SINDACO, LA GIUNTA COMUNALE È COSTITUITA DA
A	Assessori ed una rappresentanza dei Dirigenti
B	Assessori
C	Assessori ed una rappresentanza dei Consiglieri

20	QUAL E' LA DURATA DEL MANDATO DELL'ASSESSORE COMUNALE
A	5 anni
B	quella stabilita dall'atto di nomina
C	fino alla scadenza del mandato del Sindaco o alla revoca dell'incarico da parte di quest'ultimo

21	IL SINDACO, QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO SOVRINTENDE:
A	all'emanazione di atti attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
B	alla vigilanza sull'attività del prefetto
C	allo svolgimento delle sole funzioni attribuite da presidente della regione

22	IL SEGRETARIO COMUNALE È NOMINATO :
A	dalla Giunta comunale tra gli iscritti al relativo albo nazionale
B	dal Sindaco tra i cinque Consiglieri che hanno ottenuto il maggior numero di voti
C	dal Sindaco tra gli iscritti al relativo albo nazionale

23	SPETTA AI DIRIGENTI:
A	l'adozione di ordinanze in caso di grave pericolo per l'incolumità pubblica
B	la stipulazione dei contratti
C	la sostituzione, in caso di impedimento, del sindaco nelle sedute della giunta comunale

24	L'ACCESSO CIVICO: SEMPLICE O GENERALIZZATO:
A	è un istituto regolato dal d.lgs 33/2013
B	è consentito solo ove qualora il sindaco adotti apposito provvedimento
C	è stato istituito dal d.lgs n. 267/2000

25	DOVE SONO RACCOLTE LE NORME CHE DISCIPLINANO ANALITICAMENTE I PRINCIPI CONTABILI:
A	nel regolamento di contabilità'
B	nello statuto
C	nel regolamento di economato

26	COSA S'INTENDE PER SILENZIO ASSENSO NEI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:
A	il tacito accoglimento della domanda
B	il diniego della domanda
C	la sospensione del procedimento

27	AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013, L'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO RICHIEDE MOTIVAZIONE:
A	sì
B	no
C	sì ma solo per documenti Relativi all'utilizzo di risorse pubbliche

28	QUALI DOCUMENTI COMPONGONO IL RENDICONTO DELLA GESTIONE
A	il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio
B	il bilancio pluriennale e il dup
C	il conto del patrimonio e il dup

29	QUAL E' IL DOCUMENTO CHE PREVEDE L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI ECONOMATO
A	regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi
B	statuto dell'ente
C	regolamento di contabilità'

30	DI NORMA, LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE SONO:
A	pubbliche
B	segrete
C	private