Comune di Nerviano

Protocollo n.
Titolo 3 Classe 3

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA (Art. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI, CAT. B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA - SERVIZI TECNICI 1

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il piano dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione n. 171 /G.C./20219, come successivamente modificato con delibere n. 30/G.C./2020, n. 79/G.C./2020 e n. 137/G.C./2020;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Nerviano approvato con delibera n. 149/G.C. del 02/10/2014 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 745/R.G. del 16/11/2020 con la quale si approva il bando di mobilità;

RENDE NOTO

Che si intende valutare la possibilità di ricoprire, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 posto vacante in dotazione organica e precisamente:

- n. 1 posto di **"OPERAIO SPECIALIZZATO" di cat. B3** a tempo pieno e indeterminato da destinare ai Servizi Tecnici 1 (operaio per servizio Manutenzione Ordinaria del patrimonio).

Gli interessati, appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Operaio specializzato", cat. B3, di cui al CCNL 31.03.1999 o in categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi con profilo professionale uguale o equivalente a quello da ricoprire (tabelle di equiparazione di cui al Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 26.06.2015 pubblicato in G.U. 216/2015), possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia della carta d'identità;
- dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, in merito all'assoggettamento o meno ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 c. 47 della Legge n. 311/2004.

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

Le domande di mobilità presentate al Comune di Nerviano anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

2. essere inquadrati nella categoria "B3" del CCNL 31.03.1999 del "Comparto Regioni ed Autonomie Locali" con profilo professionale di "OPERAIO specializzato" o in categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi con profilo professionale uguale o equivalente a quello da coprire (tabelle di equiparazione di cui al Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 26.06.2015 pubblicato in G.U. 216/2015); In particolare i compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore sono:

   Esecuzione di lavori di manutenzione del patrimonio comunale, edifici comunali, edifici scolastici, aree a verde, arredo urbano, strade, con particolare riferimento alle opere idrauliche nonchè a piccoli interventi edili di modesta entità; guida di automezzi e utilizzo di attrezzature in dotazione;

   L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (C.C.N.L. Funzioni Locali 31.3.1999) per la categoria B3 professionalmente equivalenti
3. non avere riportato condanne penali o avere procedimenti disciplinari in corso né avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso: la presenza di condanne o di procedimenti disciplinari in corso o di sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari negli ultimi due anni è causa ostativa alla presentazione della domanda;

4. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

5. essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (che verrà valutata dal medico competente del Comune di Nerviano).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda con l'allegata documentazione, dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico **entro le ore 12.15 del giorno 18.12.2020** previo appuntamento da concordare telefonando al n. 0331.43.89.87/65 o mandando e-mail: protocollo@comune.nerviano.mi.it
2. spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI NERVIANO, Piazza Manzoni 14, 20014 NERVIANO (MI). **Le domande spedite con raccomandata**

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;

3. via fax al n. 0331/438906 **entro le ore 12.15 del giorno 18.12.2020**;
4. via posta elettronica certificata urp@pec.comune.nerviano.mi.it **entro le ore 12.15 del giorno 18.12.2020** (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda. Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.
Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.
La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione. In tal caso occorre comunque trasmettere copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza di firma su entrambi i documenti (domanda e curriculum) o anche solo su uno degli stessi è causa di esclusione non sanabile.

L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- esperienza lavorativa prestata
- curriculum formativo e professionale
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure nulla osta preventivo.

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno il nulla-osta preventivo o incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

Si precisa che, PENA LA NULLITA' DELLA CANDIDATURA:

1. la presenza di condanne penali o l'avere procedimenti disciplinari in corso o l'avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinare negli ultimi due anni è causa ostativa alla

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

presentazione della domanda e comunque motivo di esclusione dalla selezione;

2. non saranno prese in considerazioni le domande dei candidati prive dei **requisiti richiesti** ed indicati nell'apposito paragrafo.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.
La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un **colloquio** che si terrà il **giorno 22.12.2020** a partire **dalle ore 10.00** e l'esame del relativo curriculum da parte di apposita Commissione; saranno in ogni caso rese note ai candidati entro il 16.12.2020 le modalità del colloquio - se in presenza o in modalità webmeeting, in relazione alle disposizioni normative relative allo stato di emergenza pandemica.
I candidati saranno contattati per comunicare l'ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso infatti è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.
In caso di mancata concessione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del vincitore o in caso di rinuncia da parte del vincitore, il Comune di Nerviano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE

Trattandosi di procedura di mobilità tra Enti, si realizzerà la cessione – al Comune di Nerviano - del contratto di lavoro in essere con l'Ente di provenienza e con inquadramento nella categoria giuridica ed economica vigente alla data del trasferimento. Il rapporto di lavoro che si costituirà presso il Comune di Nerviano sarà regolato secondo le norme del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di NERVIANO in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di NERVIANO anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di NERVIANO nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it.
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio del Comune di Nerviano, sul sito istituzionale del Comune di Nerviano - www.comune.nerviano.mi.it, sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, sul sito www.upelva.it, sul sito www.concorsi.it nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.
Bando mobilità operaio specializzato addetto servizi manutentivi – novembre 2020

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Dott.ssa Maria Cristina Cribioli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti contatti: tel 0331.43.89.63 fax 0331.43.89.06, mail: personale@comune.nerviano.mi.it.

All.to
- modello domanda di partecipazione

Nerviano, 16 NOV 2020

COMUNE DI NERVIANO - Città Metropolitana

L'A RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Cristina Cribioli

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

DOMANDA

AL COMUNE DI NERVIANO
Piazza Manzoni 14
20014 NERVIANO (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad avviso di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B3 – DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 1

Il sottoscritto/a _____

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, N.civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini della presente selezione (se diverso da quello di residenza)	_____ _____
E-mail	

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CAT. B3, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZI TECNICI 1.

A tal fine, ___l_____ sottoscritt____ sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

A)	DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE/ALTRA P.A. …… CON SEDE A …….. CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL …… CAT. ……PRESSO L'AREA …… E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.
B)	Iscrizione nelle liste elettorali: □ Si Nel Comune di

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

C) di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso [1] (vedere nota 1)

D) Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)

E) Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

……

CONSEGUITO PRESSO ……..

Votazione finale: ……..

F) Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:

Ente	Tipo assunzione	Cat. e profilo professionale	Periodo di servizio

G) Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza):

……
……..
Tel. :..... Cell: ……
Indirizzo di posta elettronica: ……..
Impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Nerviano eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Nerviano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

H) di autorizzare il servizio del personale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B

L) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Data, luogo Firma

[1] Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Firma

Allego:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Documento d'identità
- Dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, relativa ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI NERVIANO con sede in Piazza Manzoni 14, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0331 43891 – E-mail: info@comune.nerviano.mi.it - Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it;
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.nerviano.mi.it;
Il trattamento dei dati personali raccolti, forniti direttamente dagli interessati, viene effettuato dal Comune di Nerviano per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione pubblica e per le successive attività inerenti, l'eventuale, procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge e per dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte (ai sensi dell'art. 6 par. 1 b) c) e e) del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- l'Ente si riserva di poter effettuare le verifiche e richiedere ad altri Enti ulteriori informazioni in merito ai dati/autocertificazioni prodotte;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.
Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

o Per presa visione

Comune di Nerviano Prot. n. 0031902 del 16-11-2020 in interno