MANUALE DI RIFERIMENTO



Portale web per l'inoltro di istanza on-line

VERSIONE: 1.0

DATA PRIMO RILASCIO: 06/04/2021
DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO: 06/04/2021

STORIA DEI CAMBIAMENTI

Versione/Revisione	Data	Annotazioni/motivi del cambiamento	Emesso da
1	06/04/2021	Prima stesura manuale	Dario Canuto

INDICE

PRIMA DI INIZIARE: 3

PRESENTAZIONE DI ISTANZE/ISCRIZIONE SERVIZI VARI: 4

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA: 5

AVVIA COMPILAZIONE: 6

Prima di iniziare:

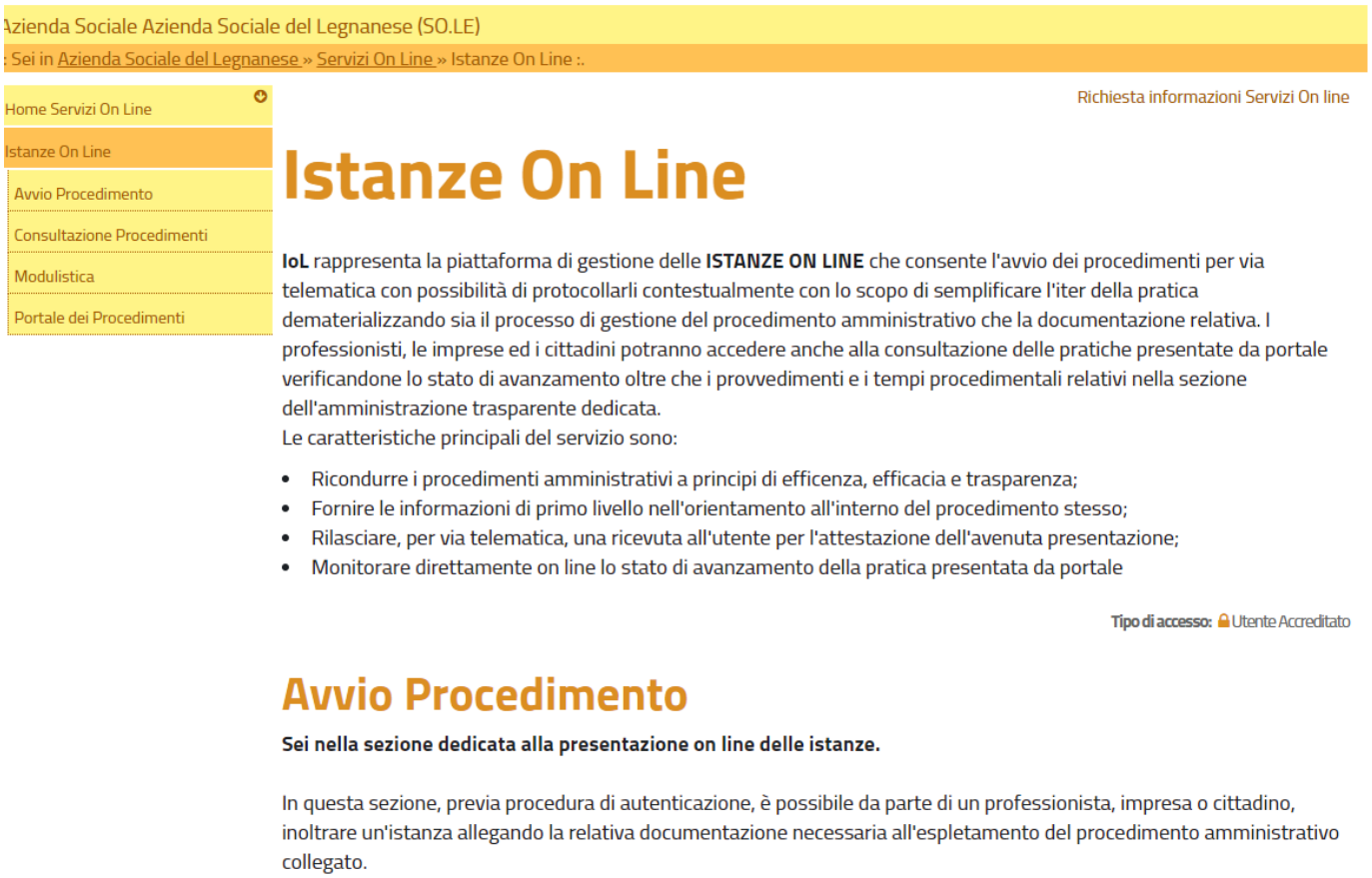
Il portale ISTANZE ONLINE dell'Azienda So.LE. consente ai cittadini di poter effettuare la presentazione di varie tipologie di Istanze, accedendo tramite la propria area riservata, direttamente on-line.
Prima di procedere con l'inoltro della domanda è indispensabile effettuare la registrazione tramite l'apposita funzione presente sull'home page del sito web aziendale ATTIVAZIONE SERVIZI ONLINE ed inserire i dati richiesti



I campi evidenziati in giallo rappresentano dati obbligatori senza in quali non sarà possibile procedere con l'iscrizione.
Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari premere il pulsante inserisci presente alla fine della pagina, entro 24 ore in seguito alla verifica dei dati inseriti da parte del personale addetto riceverete una mail con le credenziali e le indicazioni per l'accesso.

Presentazione di istanze/iscrizione servizi vari:

Una volta ricevute le credenziali sarà possibile accedere alla propria area riservata, al fine di procedere con la presentazione delle domande/iscrizioni.
L'accesso potrà essere effettuato tramite l'apposito link indicato nella mail che avete ricevuto con la conferma dell'attivazione o direttamente tramite la [pagina di presentazione delle istanze.]



In questa sezione è possibile Avviare un nuovo procedimento, Consultare lo stato di avanzamento di un procedimento già inserito oppure reperire la modulistica necessaria all'inserimento di particolari istanze.

Accesso all'area riservata:

Per accedere alla propria area riservata è necessario inserire le credenziali ricevute con la comunicazione di attivazione inviata tramite email

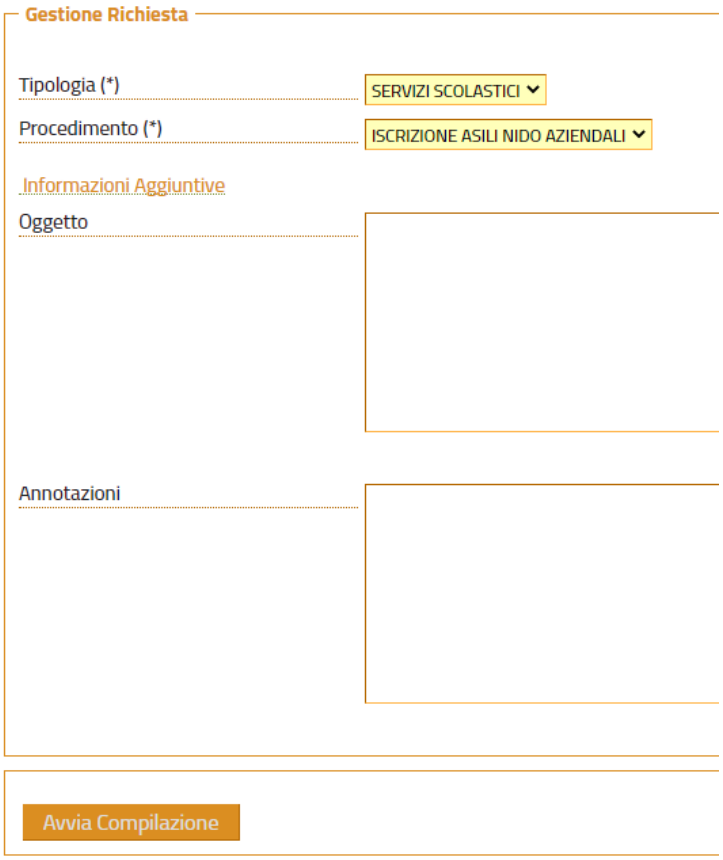


Una volta effettuato l'accesso sarà possibile procedere con l'inoltro dell'istanza tramite il pulsante **NUOVA PRATICA**



Avvia compilazione:

Una volta avviata la compilazione di una nuova pratica sarà sufficiente, una volta verificato e confermato i propri dati (e possibile modificare i recapiti e l'indirizzo mail a cui inviare le risposte), procedere con l'inserimento della pratica richiesta scegliendo dalle apposite tendine presenti in fondo alla pagina:
TIPOLOGIA: servizio/ufficio competente (Es. Servizi Scolastici)
PROCEDIMENTO: una volta selezionata la tipologia troverete l'elenco delle istanze gestite dall'ufficio selezionato (Es. Iscrizione asili nido)



Per qualsiasi informazione/dubbio inerente l'utilizzo del portale è possibile contattare tramite mail il servizio di assistenza all'indirizzo **servizionline@ascsole.it**