



# *Comune di Nerviano*

*Città Metropolitana di Milano*

Area Amministrativa/Servizi alla  
persona-cultura-biblioteca

Spett.le TELECOM ITALIA SPA

PROT.

NOTA TRASMESSA TRAMITE MEPA

OGGETTO: CABLAGGIO DELLE SEDI COMUNALI CIG **8798940AFB** CUP  
**I34E21002480004**

Con la presente si invita Codesta Spett.le ditta a voler formulare offerta per l'esecuzione dell'intervento in oggetto fornendo eventuale ribasso sui prezzi unitari di cui all'elenco allegato, redatto utilizzando i prezzi al tempo vigenti nella convenzione RETI LOCALI 7.

Si allegano inoltre: DUVRI e patto di integrità da sottoscrivere in sede di affidamento e patto di integrità.

La base d'asta è stabilita in €81.311,54 come meglio specificato nel modulo offerta.

L'offerta dovrà essere compilata sul modello costituito dall'elenco prezzi allegato firmato digitalmente sulla piattaforma MEPA.

Nerviano,

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA/SERVIZI ALLA  
PERSONA BIBLIOTECA CULTURA  
(Dott.ssa Silvia Ardizio)



# **COMUNE DI NERVIANO**

**P.ZA MANZONI, 14 – 20014 NERVIANO (MI)**

## **PIANO DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE**

**DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81, ARTICOLO 26**

<b>DATA EMISSIONE</b>
-----------------------

<b>21 GIUGNO 2021</b>
-----------------------

# INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SCOPO.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DATI IDENTIFICATIVI.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE COMMITTENTE E APPALTATORE.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE REQUISITI DELL'AZIENDA APPALTATRICE .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>MISURE TECNICHE ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI ADOTTATE PER GARANTIRE LA SICUREZZA .....</b>	<b>6</b>
6.1	ACCESSI .....	6
6.2	ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'AZIENDA COMMITTENTE.....	6
6.3	RISCHI ESISTENTI E MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE ADOTTATE .....	6
6.4	SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI.....	13
6.5	GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	14
<b>7</b>	<b>MISURE ADOTTATE O DA ADOTTARE PER ELIMINARE/RIDURRE LE INTERFERENZE</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>MODELLI COMPORTAMENTALI CONCORDATI .....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE .....</b>	<b>15</b>

## 1 PREMESSA

Il presente piano di coordinamento è redatto dal COMUNE DI NERVIANO in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 a seguito della stipula del contratto di appalto con la società ..... e relativo alle attività di cablaggio delle sedi comunali (municipio, comando polizia locale, polo sociale), CIG **8798940AFB CUP I34E21002480004**

(si veda contratto di appalto).

## 2 SCOPO

Il presente piano intende coordinare le attività presenti nell'insediamento di p.zza Manzoni, 14 a Nerviano (MI) per eliminare i rischi dovuti alle interferenze fra le attività lavorative delle diverse Società.

## 3 DATI IDENTIFICATIVI

### ENTE COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE	COMUNE DI NERVIANO
SEDI	<b>PALAZZO MUNICIPALE</b> P.za Manzoni, 14
	IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO Via I Maggio
	IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO Via Giovanni XXIII
	<b>SEDE POLIZIA LOCALE</b> Via C. A. Dalla Chiesa, 1
	ASILO NIDO Via Donatello, 11
	PALESTRA Via Roma, 51
	EX BIBLIOTECA Via Roma, 53
	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Via Diaz, 1
	SCUOLA PRIMARIA Via Roma, 51
	SCUOLA DELL'INFANZIA Via dei Boschi, 16
	SCUOLA PRIMARIA Via Filzi, 6
	PALESTRA Via Filzi, 6
	SCUOLA DELL'INFANZIA Via S. Francesco, 19
	SCUOLA DELL'INFANZIA Via Trento, 21
	SCUOLA DELL'INFANZIA Via Torricelli 1

	<p>AUTORIMESSA</p> <p>EDIFICI AD USO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p>CENTRO INTEGRATO EX MECCANICA</p> <p>CIMITERO DI NERVIANO</p> <p>CIMITERO DI S. ILARIO</p> <p>CIMITERO DI GARBATOLA</p> <p>CAMPO SPORTIVO RE CECCONI</p> <p>SALA CIVICA S. ILARIO</p> <p>SALA CIVICA CANTONE</p> <p>CAMPO SPORTIVO GARBATOLA</p> <p>MAGAZZINI COMUNALI</p> <p><b>POLO SOCIALE</b></p> <p>Sono di proprietà del COMUNE DI NERVIANO anche:</p> <p>CENTRO COTTURA</p> <p>EDIFICIO AD USO RESIDENZIALE</p> <p>CABINA METANO</p>	<p>Via Montegrappa, 2</p> <p>Vicolo Offredi angolo Vicolo Rondanini Via V. Veneto P.za Libertà Via Brera, 5 P.za Crivelli Via Toniolo</p> <p>Via Circonvallazione, 1</p> <p>Viale Rimembranze</p> <p>Via Zara</p> <p>Via Carlo Porta</p> <p>Via Monsignor Piazzi</p> <p>Via Indipendenza</p> <p>Via S. Anna</p> <p>Loc. Villa Nova – Via Adamello</p> <p>Via Bergamina</p> <p>Via V. Veneto, 12 Via Montegrappa, 2</p> <p>Via C. A. Dalla Chiesa, 1</p> <p>Via Montegrappa, 2</p> <p>Via 5 Giornate</p>
<b>ATTIVITA'</b>	Fornitura servizi alla popolazione	
<b>RESPONSABILE CONTROLLO ATTIVAZIONE MISURE DI SICUREZZA</b>	Dott.sa Ardizio Silvia Tel. 0331 438925	

## DITTA APPALTATRICE

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	
<b>RESPONSABILE CONTROLLO ATTIVAZIONE MISURE DI SICUREZZA</b>	
<b>RSPP</b>	GEOM. MANUEL MARTINENGI
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	DR. EMILIANO DARIO FERRARIO

## **4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE COMMITTENTE E APPALTATORE**

Il COMUNE DI NERVIANO svolge presso l'insediamento di p.zza Manzoni, 14, presso il Comando di Polizia Locale e presso il Polo Sociale a Nerviano (MI) fornitura di servizi alla popolazione.

**La Ditta Appaltatrice ha ricevuto dal COMUNE DI NERVIANO L'INCARICO DI**

(per maggiori dettagli si rimanda al Contratto di Appalto –).

## **5 VALUTAZIONE REQUISITI DELL'AZIENDA APPALTATRICE**

Il datore di lavoro committente qualifica e valuta l'idoneità tecnico – professionale dell'impresa appaltatrice.

La ditta appaltatrice è in possesso di regolare Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato come dichiarato e sottoscritto dalla stessa (si veda allegato).

La ditta appaltatrice possiede esperienza, attrezzature, risorse umane autonomamente organizzate e dirette.

La ditta dispone di capitali adeguati e specifici nel settore per svolgere compiutamente l'attività appaltata.

La ditta informa tutti i lavoratori che saranno presenti c/o la sede dell'appalto in merito agli eventuali rischi riscontrati ed alle disposizioni di sicurezza presenti nel luogo di lavoro.

La ditta appaltatrice redige, nei tempi previsti dalla normativa vigente, il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008.

La ditta appaltatrice informa l'Ente committente dei rischi e provvedimenti di sicurezza del lavoro legati alla propria attività lavorativa presso le aree in cui si svolgeranno le lavorazioni specificate nel contratto di appalto.

## **6 MISURE TECNICHE ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI ADOTTATE PER GARANTIRE LA SICUREZZA**

### **6.1 ACCESSI**

L'accesso alle aree di proprietà del COMUNE DI NERVIANO è consentito ai lavoratori della Ditta Appaltatrice regolarmente scritti nella lista aggiornata del personale; come previsto dall'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008, il personale dall'impresa Appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento.

### **6.2 ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'AZIENDA COMMITTENTE**

I Responsabili del Controllo dell'Attuazione delle Misure di Sicurezza dell'Ente e della ditta appaltatrice sono indicati al Cap. 3 DATI IDENTIFICATIVI del presente documento.

### **6.3 RISCHI ESISTENTI E MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE ADOTTATE**

Si indicano di seguito i rischi presenti nelle aree di lavoro e le misure preventive e protettive adottate.

<b>Fattori di rischio</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare</b>	<b>Rischi residui</b>
<b>MEZZI DI TRASPORTO</b>	Area esterna – autoveicoli, furgoni e automezzi pesanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regolare manutenzione</li> <li>• informazione, formazione e addestramento addetti</li> <li>• rispetto dei dettami del codice della strada</li> <li>• abilitazione alla guida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili:</li> <li>- schiacciamenti</li> <li>- investimenti</li> <li>- scivolamenti</li> <li>- cadute</li> <li>- ribaltamento</li> <li>- incidenti</li> <li>- scontri</li> <li>- urti su ostacoli</li> <li>- cesoiamenti</li> <li>- elettrocuzione</li> <li>- traumi</li> </ul>

Fattori di rischio	Aree coinvolte	Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare	Rischi residui
<p><b>MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE</b></p>	<p><i>Uffici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pc</li> <li>• Telefoni</li> <li>• Fax</li> <li>• Stampanti</li> <li>• Fotocopiatrici</li> </ul> <p><i>Palestra – Campi sportivi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attrezzature sportive</li> </ul> <p><i>Impianti di sollevamento</i></p> <p><i>Magazzini</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scaffalature</li> <li>• cippatore</li> <li>• motoseghe</li> <li>• tosasiepi</li> <li>• soffiatore</li> <li>• frantumatore di big-bale</li> <li>• diserbante</li> <li>• filiere</li> <li>• flessibile</li> <li>• trapano a percussione</li> <li>• attrezzature manuali vari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regolare manutenzione</li> <li>• dotazione di DPI ove necessari</li> <li>• informazione, formazione e addestramento del personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elettrocuzione</li> <li>- abrasioni</li> <li>- tagli</li> <li>- cesoiamenti</li> <li>- afferramenti</li> <li>- schiacciamenti</li> <li>- urti</li> <li>- traumi</li> <li>- impigliamenti</li> <li>- scivolamenti</li> <li>- cadute in piano e dall'alto</li> </ul> </li> </ul>

Fattori di rischio	Aree coinvolte	Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare	Rischi residui
<p><b>APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO – CANCELLI AUTOMATICI – ASCENSORI</b></p>	<p><i>Uffici – scuole – palestre – centro integrato ex meccanica – cimiteri – campi sportivi – sale civiche - centro cottura</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cancelli automatici</li> <li>• ascensori</li> <li>• porte taglia fuoco</li> </ul> <p><i>Impianti di sollevamento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianto di sollevamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifiche periodiche</li> <li>• manutenzione programmata</li> <li>• installazione cartellonistica</li> <li>• presenza libretto d'uso e manutenzione</li> <li>• formazione, informazione e addestramento del personale</li> <li>• dotazione DPI ove necessari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili:</li> <li>- traumi</li> <li>- lesioni</li> <li>- schiacciamento</li> <li>- intrappolamento</li> <li>- caduta materiale dall'alto</li> <li>- distorsioni</li> <li>- fratture</li> <li>- tagli</li> </ul>
<p><b>OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE MANUALE</b></p>	<p><i>Tutte le aree</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione, informazione e addestramento dei lavoratori</li> <li>• dotazione DPI se necessari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili:</li> <li>- distorsioni</li> <li>- fratture</li> <li>- schiacciamenti</li> <li>- contusioni</li> <li>- cadute</li> <li>- abrasioni</li> <li>- tagli</li> <li>- posture incongrue</li> <li>- problemi dorso lombari</li> </ul>
<p><b>IMMAGAZZINAMENTO</b></p>	<p><i>Tutte le aree</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica idoneità scaffalature</li> <li>• installazione cartelli portata massima</li> <li>• segnalazione danni</li> <li>• formazione, informazione e addestramento addetti</li> <li>• dotazione di DPI se necessari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili:</li> <li>- distorsioni</li> <li>- fratture</li> <li>- schiacciamenti</li> <li>- contusioni</li> <li>- cadute materiale dall'alto</li> <li>- abrasioni</li> <li>- tagli</li> <li>- posture</li> <li>- problemi dorso lombari</li> <li>- investimenti</li> </ul>

Fattori di rischio	Aree coinvolte	Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare	Rischi residui
<b>LAVORO AI VIDEOTERMINALI</b>	<i>Uffici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• marchio CE</li> <li>• certificati conformità impianto elettrico</li> <li>• verifica periodica messa a terra</li> <li>• verifica idoneità posto di lavoro</li> <li>• manutenzione periodica impianti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili: affaticamento alla vista</li> <li>• rischio ergonomico</li> <li>• elettrocuzione</li> </ul>
<b>MANUALI OPERATIVI D'USO</b>	<i>Magazzini Uffici Cimiteri Campi sportivi Sale civiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manuali d'uso per le diverse attrezzature sono conservati presso gli uffici del Palazzo Comunale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>AREE TRANSITO – PAVIMENTI – CORRIDOI</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione segnaletica orizzontale se necessaria</li> <li>• predisposizione segnaletica verticale</li> <li>• ripristino pavimentazione dove risulta danneggiata</li> <li>• operazioni di pulizia</li> <li>• segnalazione di fessurazioni, buche, ecc.</li> <li>• informazione, formazione e addestramento addetti</li> <li>• dotazione DPI se necessari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili: inciampi</li> <li>• scivolamento</li> <li>• caduta</li> <li>• contusioni</li> </ul>
<b>SCALE</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica idoneità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili: cadute dall'alto</li> <li>• inciampi</li> <li>• scivolamento</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare</b>	<b>Rischi residui</b>
<b>SPAZI DI LAVORO</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica idoneità spazi di lavoro;</li> <li>• predisposizione segnaletica orizzontale</li> <li>• predisposizione segnaletica verticale</li> <li>• regolare pulizia ambienti di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili: inciampi</li> <li>• scivolamento</li> <li>• cadute al suolo</li> <li>• intrappolamento</li> <li>• investimento</li> <li>• schiacciamento</li> <li>• urti</li> <li>• contusioni</li> <li>• abrasioni</li> <li>• tagli</li> </ul>
<b>PORTE-FINESTRE - APERTURE</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica funzionalità</li> <li>• manutenzione</li> <li>• segnalazione danni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia giornaliera</li> <li>• ripristino danneggiamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili: infezioni</li> <li>• scivolamenti</li> <li>• cadute</li> <li>• urti</li> </ul>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corretta programmazione giornata lavorativa da parte dei responsabili</li> <li>• corretta gestione delle risorse umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• carico di lavoro fisico</li> <li>• rischio ergonomico</li> <li>• stress</li> <li>• carico di lavoro mentale</li> </ul>
<b>COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA'</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione degli addetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chiarezza e conoscenza</li> </ul>
<b>INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rischi specifici</li> <li>• norme comportamentali</li> <li>• obblighi e divieti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>NORME E PROCEDIMENTI DI LAVORO</b>	<i>Palazzo municipale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione punto di raccolta</li> <li>• esposizione planimetria emergenze</li> <li>• informazione, formazione e addestramento addetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<i>Uffici Magazzini</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fornitura DPI</li> <li>• informazione, formazione e addestramento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>

Fattori di rischio	Aree coinvolte	Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare	Rischi residui
<b>EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• idranti ove previsti dal CPI</li> <li>• estintori</li> <li>• formazione addetti emergenza</li> <li>• verifiche periodiche estintori, idranti</li> <li>• piano di emergenza e di evacuazione</li> <li>• cassetta di pronto soccorso</li> <li>• individuazione punto di raccolta</li> <li>• prova di evacuazione ove presenti più di 10 dipendenti</li> <li>• designazione addetti gestione emergenza</li> <li>• installazione segnaletica verticale di emergenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Possibili:</li> <li>caotica evacuazione</li> <li>scivolamento</li> <li>inciampamento</li> <li>cadute</li> <li>intrappolamento</li> <li>ustioni</li> <li>urti</li> <li>schiacciamento</li> <li>investimento</li> </ul>
<b>ESPOSIZIONE AL RUMORE</b>	<i>Magazzini</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica strumentale con fonometro</li> <li>• redazione valutazione rischio esposizione rumore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuna</li> </ul>
<b>ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dotazione DPI per mansioni a rischio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Possibili:</li> <li>corrosioni</li> <li>ustioni</li> <li>problemi apparato respiratorio</li> <li>irritazioni cutanee</li> <li>irritazioni apparato visivo</li> <li>intossicazioni</li> <li>scoppio</li> </ul>
<b>ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI</b>	<i>Magazzini</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione valutazione rischio esposizione a vibrazioni meccaniche</li> <li>• informazione, formazione ed addestramento dipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Possibili:</li> <li>danni al sistema nervoso</li> <li>problemi apparato osseo</li> <li>danni al sistema cardiovascolare</li> <li>danni al sistema muscolare</li> </ul>
<b>ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuna</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare</b>	<b>Rischi residui</b>
<b>ESPOSIZIONE A POLVERI</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• operazioni di pulizia</li> <li>• operazioni di manutenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Possibili: disturbi alle vie respiratorie</li> <li>• irritazioni agli occhi</li> </ul>
<b>ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• divieto di bere, mangiare e fumare negli ambienti di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>MICROCLIMA</b>	<i>Magazzini</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dotazione DPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gradiente termico</li> <li>• temperatura non uniforme</li> <li>•umidità</li> <li>• possibili correnti di aria</li> </ul>
<b>CLIMATIZZAZIONE LOCALI DI LAVORO</b>	<i>Uffici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione impianti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• possibili raffreddori</li> <li>• infezioni (Legionella)</li> </ul>
<b>IMPIANTI DI VENTILAZIONE – RISCALDAMENTO</b>	<i>Uffici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corretta manutenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• possibili raffreddori</li> </ul>
<b>IMPIANTI ELETTRICI</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica messa a terra</li> <li>• manutenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Possibili: elettrocuzione</li> <li>• scarica elettrica</li> <li>• ustioni</li> </ul>
<b>LUCI DI EMERGENZA</b>	<i>Uffici Scuole Palestre Sale civiche Magazzini</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica funzionalità</li> <li>• manutenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuna</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare</b>	<b>Rischi residui</b>
<b>PREVENZIONE INCENDI</b>	<i>Uffici Scuole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica mezzi antincendio</li> <li>• divieto di fumo</li> <li>• divieto di uso fiamme libere e lavori a caldo</li> <li>• organizzazione squadra antincendio</li> <li>• addestramento squadra antincendio</li> <li>• divieto di stoccaggio di materiale infiammabile in prossimità dell'area dedicata alla ricarica dei servomezzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto progetto antincendio</li> <li>• rispetto regole di prevenzione incendi</li> </ul>
<b>MEZZI ANTINCENDIO</b>	<i>Tutte le aree</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• idranti se previsti dal CPI</li> <li>• estintori</li> <li>• verifica periodica mezzi antincendio</li> <li>• CPI se necessario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>IMPIANTI RILEVAZIONE FUMI</b>	<i>Uffici Scuole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifiche periodiche</li> <li>• manutenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
<b>RETI E APPARECCHI A GAS / CALDAIE</b>	<i>Centrale termica</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione programmata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibili: scottature ustione problemi alle vie respiratorie scoppio lesioni</li> </ul>

#### **6.4 SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI**

Presso l'Ente committente in oggetto la società Appaltatrice non utilizza e/o introduce sostanze e/o materiali pericolosi.

## 6.5 GESTIONE DELL'EMERGENZA

La procedura da seguire nel caso di emergenza e nella necessità di procedere all'evacuazione degli ambienti di lavoro ha lo scopo di definire i comportamenti ed i compiti del Personale dell'Ente e della società Appaltatrice eventualmente presente nell'area oggetto di appalto.

A tal fine si distribuisce copia del Piano di Emergenza dell'Ente Committente indicante:

- le procedure da seguire in caso d'emergenza;
- i percorsi, le uscite di sicurezza e il punto di raccolta;
- i nominativi del personale addetto alla squadra d'emergenza dell'Azienda Committente;

al Responsabile Controllo Attivazione Misure di Sicurezza dell'Azienda Appaltatrice.

## 7 MISURE ADOTTATE O DA ADOTTARE PER ELIMINARE/RIDURRE LE INTERFERENZE

Vi sono rischi da interferenza e le misure da adottare sono riportate nella tabella di seguito riportata.

Società	Misure adottate o da adottare	Società responsabile dell'attuazione
Committente	o assegnazione aree di competenza o limitazione accesso a personale autorizzato o individuazione delle macchine ed attrezzature su cui opera Società Appaltatrice o divieto di accesso ad altre aree di proprietà dell'Ente	Committente
Appaltatrice	o limitazione accesso a personale autorizzato o individuazione/assegnazione incarichi operativi di competenza; o individuazione delle attività specifiche al fine di evitare sovrapposizioni o divieto di accesso ad altre aree di proprietà dell'Ente o divieto di utilizzo di macchine, attrezzature, utilities dell'Ente non specificatamente individuate dal Committente stesso o divieto di utilizzo di macchine, attrezzature non rispondenti alla normativa vigente o formazione, informazione ed addestramento o fornitura e obbligo di indossare DPI	Appaltatrice

## 8 MODELLI COMPORTAMENTALI CONCORDATI

L'Ente si impegna a segnalare tempestivamente ogni usura o danneggiamento di attrezzature o strutture, a rendere gli ambienti e le attrezzature concesse in comodato d'uso ispezionabili a richiesta del committente.

Le attrezzature di movimentazione e trasporto presenti presso l'appalto sono di proprietà dell'Ente.

E' responsabilità dell'Ente garantire la conformità e la manutenzione delle attrezzature utilizzate, registrare ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria e garantire il corretto utilizzo delle stesse.

È vietato l'utilizzo di macchine, attrezzature, utilities di proprietà del committente, apportare modifiche a beni o strutture di proprietà del committente senza preventiva autorizzazione, accedere ad aree diverse da quelle ove si svolgono le lavorazioni oggetto del contratto.

## **9 LISTA DI DISTRIBUZIONE**

Con esplicito riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 si considera completa ed esauriente l'informativa ricevuta sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

**Ditta Appaltatrice**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ente Committente**

COMUNE NERVIANO  
LA RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Silvia Ardizio

**COMUNE DI NERVIANO**  
*(Città Metropolitana di Milano)*

CABLAGGIO DELLE SEDI COMUNALI. CIG **8798940AFB** CUP **I34E21002480004**

**Patto di Integrità**  
**(Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012)**

**Articolo 1** – Il presente Patto d’Integrità, approvato con delibera di giunta comunale n. 219 in data 20.12.2018, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l’operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d’imprese, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all’aggregazione.

**Articolo 2** – Il presente Patto di Integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d’appalto.

In sede di gara l’operatore economico, pena l’esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

**Articolo 3** – L’Appaltatore:

1. Dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell’aggiudicatario;
2. Dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s’impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l’aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. Esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all’aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. Assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. Assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. Segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante si

- applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della Legge 190/2012, e successive modificazioni;
7. Informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
  8. Collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, tangenti;
  9. Acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
  10. Inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
  11. Comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. ; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p..

**Articolo 4 – La stazione appaltante:**

1. Rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. Avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazioni di detti principi;
3. Avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "*codice di comportamento dei dipendenti*" e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
4. Si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
5. Segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. Rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

**Articolo 5** – La violazione del Patto di Integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. L'esclusione dalla gara;
2. L'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. La risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. L'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. La responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. L'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad una anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dall'entità economica del contratto;
7. La segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

**Articolo 6** – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Il Responsabile

La Ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sottoscritto in data .....