

**COMUNE DI NERVIANO**  
**(Area Metropolitana di Milano)**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO**  
**DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO**

Vista la circolare ISTAT n.3 del 31.05.2022 protocollo 17794 del 1.06.2022 la quale prevede che i Comuni affidano l'incarico di rilevatore/coordinatore/personale di back office prioritariamente a personale dipendente del Comune o, qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, a personale esterno mediante le seguenti modalità:

- a) ricorso ad elenchi preesistenti ed efficaci, formati tramite procedure selettive o altre forme previste dalle norme vigenti;
- b) ricorso ad elenchi di rilevatori messi a disposizione da enti del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN);
- c) procedure di reclutamento di personale esterno alle pubbliche amministrazioni;

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati periodo 30 settembre 2022 - 16 gennaio 2023, salvo diverse eventuali disposizioni impartite dall'ISTAT.

**Si evidenzia che dalla prima decade di luglio sarà organizzata la formazione obbligatoria che prevede vari incontri oltre all'autoformazione**

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

- 1.1. È indetta **procedura selettiva esterna** per soli titoli finalizzata alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento degli incarichi di rilevatore e/o di operatore di back office in occasione del censimento permanente della popolazione 2022.
- 1.2. La selezione è disciplinata dalla circolare 3 dell'Istat prot 1105592/2022 ad oggetto *Circolare n.3 - Censimento permanente della popolazione 2022: Operatori di Censimento: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale e dalla normativa vigente in materia.*

**1. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei modi e tempi previsti, al di fuori dell'orario di servizio.

**2. REQUISITI**

Per la partecipazione alla selezione e il successivo incarico occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;

- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Verrà formata una graduatoria basata sulle pregresse esperienze in rilevazioni per ISTAT e sul titolo di studio posseduto

2.1. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01.

2.2. Costituiscono titolo e danno diritto a un punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale:

- a) valutazione conseguita con il diploma di scuola media superiore
- b) possesso del diploma di laurea o del diploma universitario
- c) aver già maturato esperienze lavorative certificate come rilevatore e/o coordinatore nei precedenti censimenti Istat o altre rilevazioni Istat negli ultimi 5 anni
- d) essere iscritti nell'anagrafe popolazione residente del Comune di Nerviano
- e) essere studenti o disoccupati/inoccupati
- f) Tutti i requisiti e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2.3. Il possesso di tutti i requisiti ed eventuali titoli sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A). L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di chiedere documentazione attestante quanto dichiarato e di effettuare tutti gli eventuali controlli necessari.

### ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' RICHIESTA

3.1 L'attività del **rilevatore** consiste indicativamente in:

- a) Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione: in questa fase **il rilevatore**, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnati/e;
- b) rilevazione porta a porta: **il rilevatore** si reca presso gli indirizzi/sezioni campione validati nella fase precedente al fine di individuare e rilevare tutti gli alloggi e intervistare le famiglie ivi dimoranti abitualmente;
- c) verifica della lista di individui per cui si riscontra una mancata corrispondenza tra risultati della rilevazione porta a porta e Registro Base degli Individui dell'Istat (RBI). Tale verifica effettuata dal **rilevatore** comporta un controllo della situazione anagrafica e, in alcuni casi, un ritorno sul campo.

3.2 L'attività dell'**operatore di back office** consiste indicativamente in:

- a) assistenza alla compilazioni dei questionari per i soggetti che si dovessero recare presso i Centri comunali di rilevazione appositamente istituiti sul territorio comunale in spazi attrezzati;
- b) intervista telefonica.

#### **ART. 4 COMPITI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE**

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi

e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1);

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale ;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Gli **operatori di back office** dovranno:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1);

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

E' fatto divieto agli incaricati di svolgere, durante l'espletamento delle operazioni censuarie, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del DLgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

## **Art. 5 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE**

5.1 Sia **rilevatori** che **operatori di back office** sono tenuti a:

- a) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione e/o raggiungere i centri di raccolta su tutto il territorio comunale
- b) garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare (per i rilevatori)
- c) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che si rendessero necessari
- d) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili dai funzionari dell'Ufficio Statistica
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
- f) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte
- g) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti
- h) riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento

5.2 Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori e agli operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

5.3 Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che

5.4 I rilevatori e/o operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

5.5 Pertanto, il rilevatore e/o operatore di back office deve altresì attenersi a quanto segue:

- a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- c) fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati, in particolare, riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico (cfr. art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del SISTAN);
- d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte;

5.6 Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori o operatori di back office che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettino i tempi di consegna o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi disponibili in graduatoria.

## **Art. 6 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

- 61.** Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (All. A) – che dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 24:00 del giorno **7 luglio 2022**
- 62** La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:
- a) trasmissione via mail **con posta elettronica certificata**, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (**urp@pec.comune.nerviano.mi.it**); non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In caso di trasmissione via mail indicare nell'oggetto: DOMANDA PER SELEZIONE ESTERNA DI RILEVATORE E OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

**ATTENZIONE: LA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA DEL COMUNE NON RICEVE MESSAGGI INOLTREATI DA CASELLE NON PEC**

- b) consegna diretta al Protocollo negli orari di apertura del Comune

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità differenti da quelle indicate. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo posta elettronica diversa dalla posta certificata. Per le domande consegnate allo sportello fa fede data e ora risultanti dall'etichetta di protocollo, per quelle trasmesse via posta data e ora di ricezione al protocollo (non fa fede il timbro di spedizione), per quelle trasmesse via mail data e ora di ricezione da parte del server di pec del Comune di Nerviano.

- 63.** La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda dovrà essere corredata da copia (scansione se trasmessa via mail) di un documento di identità in corso di validità.
- 6.4.** Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa del Comune stesso. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi di recapito, imputabili al candidato o comunque a terzi. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

La non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre che comportare l'applicazione delle sanzioni penali previste, costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. Si riserva inoltre la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del suddetto avviso non comporta per l'amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

La graduatoria sarà elaborata, a cura dell'Ufficio Comunale di Censimento, in base ai criteri stabiliti dal presente bando.

## **ART. 7 RAPPORTO CONTRATTUALE E COMPENSI**

L'incarico di rilevatore e di operatore di back office ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego.

Previa verifica sulla correttezza dei dati forniti e quando l'ISTAT procederà alla liquidazione in favore dell'Amministrazione Comunale, a coloro che vengono incaricati come rilevatori e/o operatori di back office verrà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal responsabile dell'UCC. I questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno in seguito specificate dall'Istat. Al momento l'ISTAT non ha ancora reso noti gli importi specifici che verranno corrisposti. Non appena verrà pubblicata la circolare Istat di riferimento, gli importi verranno portati a conoscenza di tutti gli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale, nella pagina dedicata al bando in oggetto. I compensi sono comunque da intendersi comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.

I compensi relativi all'attività censuaria 2022 saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Nerviano.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri impartiti dall'ISTAT. Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura;

A titolo indicativo sono previsti dall'ISTAT i seguenti compensi:

### **per la Rilevazione Areale**

*a) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;*

*b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) CON il supporto di un operatore o di un rilevatore;*

*c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o di un rilevatore.*

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b) e c) sarà inoltre incrementato di *4,00 euro* se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

*d) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;*

*e) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;*

per la **Rilevazione da Lista**

a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;

c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il

percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni

operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

Il pagamento della prestazione, avverrà quando il Comune di Nerviano riceverà dall'Istat il compenso per l'indagine;

#### **Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli viene effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sulla base dei seguenti parametri:

##### **a) Diploma di Scuola Media Superiore**

valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = **punti 4**

valutazione da 46/60 a 60/60 e da 76/100 a 100/100 = **punti 6**

##### **b) Titoli di studio universitari**

Laurea Triennale = **punti 2**

Laurea Triennale in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 3**

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 4**

Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella che dà diritto ad un punteggio maggiore.

##### **c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:**

**punti 2 per ogni indagine**

**d)** Essere iscritto nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente del Comune di

Nerviano = **punti 6**

**e)** Essere disoccupato o inoccupato= **punti 4**

**f)** Essere studente = **punti 3**

A parità di punteggio complessivo prevale ai fini della graduatoria la minore età.

## **Art. 9 - GRADUATORIA**

- 9.1 Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda, viene redatta una graduatoria che costituisce l'Elenco Generale dei Rilevatori e Operatori di back office per il censimento permanente della popolazione 2022-personale esterno.
- 9.2 La circ. 1 Istat 0656145/18 prevede che i Comuni affidino l'incarico di operatore di back office e di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.
- 9.3 Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per scorrimento della graduatoria, provvederà nell'ordine alla convocazione ed al successivo conferimento dell'incarico secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari Istat. Il conferimento dell'incarico di rilevatore o operatore di back office avverrà a scelta del candidato in ordine di graduatoria, nel caso in cui i nominativi in graduatoria non fossero sufficienti a nomine separate per i due ruoli o in qualsiasi caso l'Ufficio Comunale di Censimento lo ritenesse opportuno ai fini del buon esito della rilevazione, potrà essere effettuato allo stesso soggetto incarico sia per rilevatore che per operatore di back office. La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. La convocazione verrà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.
- 9.4 Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.
- 9.5 L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di utilizzare la presente graduatoria per tutte le consultazioni Istat (censuarie e di altra natura) per 4 anni successivi dalla data dell'approvazione oppure di procedere a bandire una nuova selezione.

Nerviano 22 giugno 2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO  
(Dr.ssa Silvia Ardizio)



COMUNE DI NERVIANO  
All'Ufficio Comunale di Censimento

**Oggetto: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022**

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		Il	
Residente in			
via / n.			
Città (provincia)		cap	

### CHIEDE

con la presente di partecipare alla selezione esterna per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento degli incarichi di rilevatore e/o operatore di back office in occasione del censimento permanente della popolazione 2022 .

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a Pubblico Ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace incorre, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato
3)	di essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale di _____ conseguito presso _____ _____ anno scolastico ____ / ____ con la votazione di ____/60 o ____/100
4)	di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
5)	di possedere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
6)	di godere dei diritti civili e politici
7)	di possedere piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti le figure professionali del presente avviso
8)	di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o altro _____
9)	di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
10)	di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001
11)	di avere preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, di aver pienamente compreso e di accettare incondizionatamente quanto in esso contenuto
12)	di essere in possesso di: <input type="checkbox"/> laurea triennale <input type="checkbox"/> laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____ conseguita presso _____ anno accademico ____ / ____

13)	di essere in possesso come secondo titolo di: <input type="checkbox"/> laurea triennale <input type="checkbox"/> laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____ conseguita presso _____ anno accademico ____/____
14)	di essere in possesso di Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca in _____ conseguito presso _____ anno accademico ____/____
15)	di avere ricoperto i seguenti incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT: a) rilevatore o addetto alla ricezione, assistenza alla compilazione e inserimento dati o coordinatore: <input type="checkbox"/> Censimento dell'Agricoltura anno 2010 per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> Censimento popolazione 2011 per il Comune di _____ b) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 5 anni: <input type="checkbox"/> anno 2017 rilevazione _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> anno 2016 rilevazione _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> anno 2015 rilevazione _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> anno 2014 rilevazione _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> anno 2013 rilevazione _____ per il Comune di _____
16)	di essere disoccupato/inoccupato <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
17)	di essere studente iscritto per l'a.s. 2017/2018 presso _____ di _____
18)	di essere reperibile per le finalità della presente selezione ai seguenti recapiti telefonici cell _____ tel _____ <small>(obbligatorio) (facoltativo)</small>
19)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto le eventuali variazioni all'Ufficio Comunale di Censimento:
	e-mail _____
	e-mail posta elettronica certificata (PEC) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente istanza ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo, in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato DPR, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa allegata

**Allega alla domanda fotocopia integrale documento d'identità valido**

data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI NERVIANO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 033143891 Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità relative alla gestione del procedimento di selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore del censimento permanente della popolazione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b), c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati personali trattati sono anagrafici, di contatto, fiscali e bancari.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.