



Comune di Nerviano  
Città Metropolitana di Milano

## SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – IMPORTANTE NOVITA' SU MODALITA' DISDETTA DEL PASTO E DI PRENOTAZIONE PASTO IN BIANCO

A partire dalla data di inizio della ristorazione scolastica delle **scuole primaria** secondo il calendario stabilito dall'Istituto Comprensivo, e anche per gli utenti delle **scuole dell'infanzia**, la comunicazione dell'eventuale assenza / uscita anticipata, nonché la richiesta del pasto in bianco, sarà a cura del genitore/tutore secondo le modalità in seguito descritte.

Il pasto per Vostro figlio/a risulterà prenotato automaticamente e pertanto è indispensabile dare tempestiva comunicazione di assenza / uscita anticipata, nonché la richiesta del pasto in bianco.

In caso di mancata comunicazione, il pasto verrà preparato e pertanto addebitato all'utente mediante avviso di PagoPa relativo ai pasti consumati il mese precedente (seguirà specifica informativa).

Vi chiediamo quindi di attenervi alle istruzioni sotto indicate e procedere con la disdetta ogni qualvolta vostro figlio non usufruirà del servizio, o avrà necessità del pasto in bianco.

**LE COMUNICAZIONI PER DISDIRE IL PASTO, O PER RICHIEDERE IL PASTO IN BIANCO, DOVRANNO ESSERE INVIATE DALLE ORE 14.30 DEL GIORNO PRECEDENTE ED ENTRO LE ORE 9.00 DEL GIORNO DELL'ASSENZA.**

Le eventuali comunicazioni di assenza o non fruizione del pasto (es. uscita anticipata) inviate in ritardo daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

**NON SARANNO TENUTE IN CONSIDERAZIONE ALTRE MODALITA' PER DISDETTA DEL PASTO.**

In caso di mancata prenotazione del pasto in bianco entro l'orario suindicato, non verranno effettuate modifiche al menù.

**SI RIPORTANO QUI DI SEGUITO I DATI NECESSARI PER LA SEGNALAZIONE DI ASSENZA, NON FRUIZIONE DEL PASTO, O PRENOTAZIONE PASTO IN BIANCO, CHE VANNO CONSERVATI CON CURA.**

La modalità "DA SITO WEB" di seguito dettagliata è accessibile tramite il portale web dell'utenza, collegandosi al sito internet del Comune di Nerviano all'indirizzo [www.comune.nerviano.mi.it](http://www.comune.nerviano.mi.it) e cliccando sul link "SERVIZI SCOLASTICI E ASILO NIDO" entrando nell'area riservata con lo **SPID** del genitore dichiarante/pagante.

**CODICE BADGE:** Indicato sia nell'email ricevuta che sul sito dell'utenza


**CODICE IVR:** Indicato esclusivamente nell'email ricevuta

**PASSWORD IVR:** Indicata sia nell'email sia sul sito dell'utenza, nella sezione principale "Anagrafica" nel riquadro dei dati dell'alunno.

### Dati Alunno

Cognome e nome:	ROSSI MARIO
Residenza:	INDIRIZZO
Scuola e classe:	PRIMARIA - classe: 1A
Badge: 633	Tessera: 633
Password risponditore IVR	1234
Fascia: TARIFFA INTERA	Reddito: Non Presentato

La comunicazione di non fruizione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità sotto indicate:

CANALE DI COMUNICAZIONE	MODALITA' e INDICAZIONI SU COME PROCEDERE
<p>DA SITO WEB</p> <p>Accessibile da PC o smartphone con SPID</p> 	<p>Accedere al Portale Web, entrare nella sezione “Segnalazione Assenza” e cliccare su una delle scelte disponibili che il sistema proporrà:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><i>Richiesta per conto di COGNOME NOME (2714) per il giorno 15/09/2022</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> segnalazione assenza</p> <p><input type="radio"/> segnalazione assenza prolungata Indicare la data di termine dell'assenza prolungata, se non si conosce lasciare la data impostata dal sistema</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text" value="20/09/2022"/> <input type="text" value="..."/> </p> <p><input type="radio"/> richiesta di pasto in bianco</p> </div> <p>È possibile segnalare l'assenza prolungata per un massimo di 5 giorni di refezione. Nel caso dovesse prolungarsi, sarà necessario rinnovarla. In caso contrario, la segnalazione scadrà e le presenze saranno nuovamente addebitate dal primo giorno di mensa successivo alla scadenza.</p>
<p>SMS DA TELEFONO CELLULARE</p>	<p>Inviare un SMS (NO WhatsApp), al numero <b>4390003349</b>, sempre negli orari: 14.30 del giorno antecedente alla fruizione del pasto ed entro le ore 9.00 del giorno di fruizione. Il messaggio deve essere composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1151</b> (spazio) <b>BADGE</b> (spazio) <b>PASSWORD IVR</b> per l'assenza del singolo giorno <i>oppure</i></li> <li>- <b>1251</b> (spazio) <b>BADGE</b> (spazio) <b>PASSWORD IVR</b> per un'assenza prolungata (oppure per riattivare il servizio mensa dopo un'assenza prolungata) <i>oppure</i></li> <li>- <b>1351</b> (spazio) <b>BADGE</b> (spazio) <b>PASSWORD IVR</b> per richiedere il pasto in bianco per il singolo giorno</li> </ul> <p>Il BADGE e la PASSWORD IVR sono riportati sia nell'email ricevuta che sul sito dell'utenza, nella sezione principale “Anagrafica”</p>
<p>DA TELEFONO FISSO VERSO NUMERO VERDE</p>	<p>Chiamare, <b>da qualsiasi telefono di rete fissa</b>, il numero verde <b>800 198 482</b>, sempre negli orari già menzionati, e seguire la procedura: DOPO IL MESSAGGIO DI BENVENUTO VIENE RICHiesto IL CODICE UTENTE: Digitare il <b>CODICE IVR</b> (indicato nell'email) seguito da # SE VIENE UTILIZZATO UN TELEFONO SCONOSCIUTO AL SISTEMA, VIENE RICHiesto DI DIGITARE LA <b>PASSWORD IVR</b> ASSOCIATA ALL'UTENTE, seguita da # VIENE RICHiesta LA SEGnalAZIONE DA INOLTrare: <b>Digitare 1 per segnalare l'assenza giornaliera, 2 per segnalare l'inizio di un'assenza prolungata nel tempo, 3 per richiedere un pasto in bianco per la giornata.</b> SE TUTTE LE OPERAZIONI SONO STATE ESEGUITE CORRETTAMENTE, IL SISTEMA TERMINA LA CHIAMATA SEGnalANDO L'ACCETTAZIONE DELLA RICHiesta, DIVERSAMENTE VERRA' SEGnalATO L'ERRORE.</p>

Per qualsiasi informazione relativa al funzionamento del sistema informatico, si potrà contattare il numero verde 800.363.203 degli uffici Sodexo S.p.A., martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle 15.30 e il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00, oppure via mail all'indirizzo [inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com](mailto:inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com)