

## PROCEDURA GUIDATA PER ISCRIZIONI ON-LINE CRE 2023

### 1A) **PER UTENTI CHE GIÀ FREQUENTANO I SERVIZI COMUNALI**

(refezione – bus - pre/post)

**L'accesso sarà consentito solo tramite SPID collegato al codice fiscale del genitore pagante.**

Scegli l'alunno da iscrivere (clicca su "Cambia alunno")

Clicca su "Iscrizioni Centri Estivi 2023" colonna a sx (menu principale).

In questo modo vengono visualizzati tutti i dati già presenti nel sistema che possono essere modificati e/o integrati (es. modifica indirizzo, inserimento nuovo numero telefonico ecc.)

### 1B) **PER GLI UTENTI CHE NON FREQUENTANO I SERVIZI COMUNALI E SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA**

**L'accesso è consentito solo tramite SPID del genitore che compila la domanda.**

Clicca su: "Iscrizione nuovo alunno al centro estivo di quest'anno scolastico".

Compila tutte le informazioni richieste (dati anagrafici di entrambi genitori e dell'alunno da iscrivere, codici fiscali, n. telefonici ed eventuale indirizzo e-mail).

2) **RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA** - Nel caso di richiesta di tariffa agevolata, occorre mettere il flag  sull'apposita casella; in tal modo il programma elaborerà in automatico la tariffa settimanale sulla base del valore ISEE già inserito per l'anno scolastico 2022-23. Se l'Ufficio Pubblica Istruzione non è in possesso dell'ISEE, occorre inviarlo via mail all'Ufficio Pubblica Istruzione mediante l'allegato A.

3) Per chiedere una **DIETA SPECIALE** per la refezione, metti il flag  sull'apposita casella. Verrà somministrata una dieta in base al certificato medico già consegnato per l'anno scolastico 2022/23. Se non è stato consegnato nessun certificato medico, occorre inviarlo via mail all'Ufficio Pubblica Istruzione mediante l'allegato A.

Procedi con la compilazione della domanda, selezionando le voci interessate.

4) **SITUAZIONE FAMILIARE** : metti il flag  nell'apposita casella corrispondente alla tua situazione familiare.

Per ottenere l'assegnazione dei punteggi previsti, occorre inviare all'Ufficio Pubblica Istruzione le certificazioni di invalidità o equipollenti, o certificazione Legge 104/92, oppure certificazione sanitaria attestante gravi patologie sanitarie, utilizzando l'allegato A.

5) **ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI** : metti il flag  nell'apposita casella e autocertifica la situazione lavorativa.

**CLICCA SU "CONFERMA"**

- 6) Scegli il CRE che ti interessa (Cre Elem – Cre Media – Cre infanzia) mettendo il flag  nelle apposite caselle.
- 7) Scegli la classe, facendo riferimento a quella che si sta frequentando (1° elem. – 2° elem. ecc.) e mettendo il flag  nelle apposite caselle.  
Per le classi del CRE Infanzia:  
PICCOLI = bimbi che stanno frequentando il 1° anno di scuola dell’Infanzia ;  
MEZZANI = bimbi che stanno frequentando il 2° anno di scuola dell’Infanzia ;  
GRANDI = bimbi che stanno frequentando il 3° anno di scuola dell’Infanzia ;
- 8) Scegli il periodo di frequenza e i servizi (mensa) mettendo il flag  nelle apposite caselle.
- 9) **SOLO PER GLI UTENTI NUOVI ISCRITTI** - Al termine della compilazione riporta nell’apposito spazio il “Codice di controllo” Es. :  e clicca “Conferma modulo”.
- 10) La richiesta viene ricevuta dal Comune e viene registrata mediante l’assegnazione di un numero di iscrizione cronologico.  
Dando l’ “OK” il programma salva la domanda in formato PDF che potrai consultare per il controllo dei dati inseriti.

**L’ALLEGATO A) con le varie documentazioni** vanno inviati all’Ufficio Pubblica Istruzione **entro e non oltre venerdì 26 maggio**, tramite e-mail , all’indirizzo : [istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it](mailto:istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it) , esclusivamente in formato PDF.

La domanda di iscrizione non va inviata. Va inviato all’ufficio Pubblica Istruzione **SOLO** l’allegato A unitamente alle eventuali varie documentazioni (attestazioni lavorative, dieta, isee).

### **COSA FARE IN CASO DI ERRORE – entro lunedì 15 maggio 2023**

Se dopo aver fatto l’iscrizione ti accorgi di aver sbagliato e/o dimenticato qualche dato, oppure devi modificare la tua domanda:

- accedi al sito del Comune [www.comune.nerviano.mi.it](http://www.comune.nerviano.mi.it)
- clicca sul link “Servizi Scolastici e Asilo Nido” (bambini a scuola)”
- accedi con SPID
- clicca su “Iscrizione Centri Estivi”
- clicca sull’opzione desiderata (modifica dei dati anagrafici – modifica/eliminazione della domanda – stampa del modulo di iscrizione già compilato)

**Se devi modificare/annullare la domanda dopo il 15 maggio 2023: rivolgiti all’Ufficio Pubblica Istruzione.**