



**COMUNE DI NERVIANO**  
*(Città Metropolitana di Milano)*

**REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE**

Approvato con deliberazione n. 18/C.C. del 23/02/2023, esecutiva in data 13/03/2023  
Pubblicato dal 14/03/2023 al 28/03/2023, esecutivo dal 29/03/2023

**ART. 1**  
**FINALITA' E DENOMINAZIONE**

1. Il periodico comunale, denominato "NervianoInforma" ha lo scopo di promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso una corretta informazione inerente all'attività dell'Amministrazione Comunale e gli aspetti sociali, culturali, politici ed associativi caratterizzanti il territorio e la comunità nervianesi.

**ART. 2**  
**PROPRIETA'**

1. Proprietario ed editore del periodico comunale, "NervianoInforma", è il Comune di Nerviano.

**ART. 3**  
**ORGANI, CONTENUTI E CARATTERISTICHE GESTIONALI**

1. Sono organi del periodico comunale: il Direttore Responsabile (Sindaco pro-tempore o suo delegato), il Comitato di Redazione e la Segreteria di Redazione.

2. Il Comitato di Redazione è così composto:

- Direttore Responsabile
- due consiglieri comunali della maggioranza consiliare
- due consiglieri comunali delle minoranze consiliari
- un funzionario del Comune con incarico di Segreteria nominato dal Sindaco.

I Consiglieri Comunali sono eletti dal Consiglio Comunale su proposta dei Capigruppo. Risultano eletti coloro che ottengono il maggior numero di voti. In caso di parità di voti risulta eletto il più anziano di età.

Le riunioni del Comitato di Redazione sono convocate e presiedute dal Sindaco, in qualità di Direttore Responsabile, o da un suo delegato.

Il Comitato di Redazione è validamente costituito con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti.

3. La durata del Comitato di Redazione coincide con la durata in carica del Sindaco.

4. Il Comitato di Redazione:

- Definisce le linee ed il piano editoriale del periodico comunale con frequenza annuale, in coerenza con gli indirizzi generali ed i contenuti stabiliti nel presente regolamento.
- Programma e coordina la raccolta del materiale per la stesura degli articoli, può programmare anche avvalendosi di collaborazione esterna.
- Promuove i principi della partecipazione pubblica e della diffusione dell'informazione.
- Ricerca, nella comunità, collaborazioni con l'obiettivo di garantire la massima espressione alle realtà sociali, culturali ed associative locali.
- Promuove confronti e tavole rotonde in merito a tematiche specifiche, per la discussione di problemi relativi al periodico stesso o ad argomenti connessi alla comunicazione e all'informazione pubblica.

5. Il Direttore Responsabile stabilisce i tempi e le modalità per le riunioni del Comitato di Redazione che si terranno di norma presso la sede municipale, e saranno convocate con almeno cinque giorni di preavviso. Ove necessario le riunioni potranno essere svolte in videoconferenza. La partecipazione in videoconferenza potrà essere prevista di volta in volta con tutti i componenti del comitato di

redazione o, ove occorra, in modalità mista con parte dei consiglieri in presenza e parte in videoconferenza.

La decisione in merito alla modalità di svolgimento delle riunioni spetta al Direttore Responsabile. Nel caso di videoconferenza la sede è virtuale e la presenza alla riunione si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza; le credenziali o le modalità di accesso saranno fornite ad ogni componente entro il giorno in cui si tiene la riunione.

6. Il Direttore Responsabile può opporsi unicamente alla pubblicazione di articoli che risultino in contrasto con le finalità del giornale espresse all'art. 1.

7. La pubblicazione online e la stampa delle bozze di ciascun numero del periodico sono autorizzate in via definitiva dal Direttore Responsabile.

8. Il Funzionario con incarico di Segreteria ha il compito di:

- partecipare alle riunioni del Comitato di Redazione e redigere il verbale delle sedute
- supportare il Comitato di Redazione in tutte le fasi operative propedeutiche alla pubblicazione del periodico, organizzando il materiale di redazione in modo da consentire la pubblicazione online e la stampa in funzione delle programmazioni.

#### ***ART. 4 DIFFUSIONE***

1. Il periodico comunale viene pubblicato in formato elettronico sul sito istituzionale del Comune di Nerviano o altra piattaforma digitale e/o diffuso in formato cartaceo tramite appositi espositori dislocati in punti diversi del territorio comunale.

#### ***ART. 5 PERIODICITA'***

1. La periodicità sarà stabilita dal Comitato di Redazione.

#### ***ART. 6 GESTIONE ECONOMICA***

1. La spesa del periodico è prevista negli appositi stanziamenti del bilancio comunale.

2. Annualmente il Comitato di Redazione approverà il calendario delle uscite del giornale e gli indirizzi di carattere generale.