



COMUNE DI NERVIANO
(Provincia di Milano)

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

ART. 1
FINALITA' E DENOMINAZIONE

1. Il periodico comunale, denominato “*La tua città – Nerviano informa*”, ha lo scopo di promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso una corretta informazione inerente l’attività dell’Amministrazione Comunale e gli aspetti sociali, culturali, politici ed associativi caratterizzanti il territorio e la comunità nervianesi.

ART. 2
PROPRIETA'

1. Proprietario ed editore del periodico comunale, “*La tua città – Nerviano informa*”, è il Comune di Nerviano.

ART. 3
ORGANI, CONTENUTI E CARATTERISTICHE GESTIONALI

1. Sono organi del periodico comunale: il Direttore Responsabile (Sindaco pro-tempore o suo delegato), il Comitato di Redazione e la Segreteria di Redazione.

2. Il Comitato di Redazione è così composto:

- Direttore Responsabile
- due consiglieri comunali della maggioranza consiliare
- due consiglieri comunali delle minoranze consiliari
- un funzionario del Comune con incarico di Segreteria nominato dal Sindaco.

I Consiglieri Comunali sono eletti dal Consiglio Comunale su proposta dei Capigruppo. Risultano eletti coloro che ottengono il maggior numero di voti. In caso di parità di voti risulta eletto il più anziano di età.

Le riunioni del Comitato di Redazione sono convocate e presiedute dal Sindaco, in qualità di Direttore Responsabile, o da un suo delegato.

Il Comitato di Redazione è validamente costituito con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti.

3. La durata del Comitato di Redazione coincide con la durata in carica del Sindaco.

4. Il Comitato di Redazione:

- Definisce le linee ed il piano editoriale del periodico comunale con frequenza annuale, in coerenza con gli indirizzi generali ed i contenuti stabiliti nel presente regolamento.
- Programma e coordina la raccolta del materiale per la stesura degli articoli, può programmare anche avvalendosi di collaborazione esterna.
- Promuove i principi della partecipazione pubblica e della diffusione dell’informazione.
- Ricerca, nella comunità, collaborazioni con l’obiettivo di garantire la massima espressione alle realtà sociali, culturali ed associative locali.
- Promuove confronti e tavole rotonde in merito a tematiche specifiche, per la discussione di problemi relativi al periodico stesso o ad argomenti connessi alla comunicazione e all’informazione pubblica.

5. Il Direttore Responsabile stabilisce i tempi e le modalità per le riunioni ordinarie e straordinarie del Comitato di Redazione che si terranno di norma presso la sede municipale, e saranno convocate con almeno cinque giorni di preavviso.

6. Il Direttore Responsabile può opporsi unicamente alla pubblicazione di articoli che risultino in contrasto con le finalità del giornale espresse all'art. 1.

7. La stampa delle bozze di ciascun numero del periodico è autorizzata in via definitiva dal Direttore Responsabile.

8. Il Funzionario con incarico di Segreteria ha il compito di:

- partecipare alle riunioni del Comitato di Redazione e redigere il verbale delle sedute
- supportare il Comitato di Redazione in tutte le fasi operative propedeutiche alla pubblicazione del periodico, organizzando il materiale di redazione in modo da consentire la stampa in funzione delle programmazioni.

ART. 4 **DIFFUSIONE**

1. Il periodico comunale viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie residenti nel Comune, agli Enti, alle Associazioni, alle attività produttive, commerciali e professionali presenti sul territorio comunale. Verrà inoltre inviato alle istituzioni locali, provinciali e regionali.

ART. 5 **PUBBLICITA'**

1. Il periodico comunale può avvalersi di forme di pubblicità locale, con un tetto massimo del 20% delle sue pagine.

2. La raccolta pubblicitaria può essere affidata, tramite incarico, anche ad agenzia esterna con l'obiettivo di provvedere alla parziale o totale copertura delle spese di stampa e di distribuzione.

3. La forma ed il contenuto della pubblicità saranno subordinati alla accettazione del Comitato di Redazione.

4. Gli eventuali spazi pubblicitari sono esclusi dalla prima e ultima pagina.

ART. 6 **PERIODICITA'**

1. La periodicità sarà stabilita dal Comitato di Redazione con l'impegno di pubblicare almeno 4 (quattro) numeri l'anno.

ART. 7 **GESTIONE ECONOMICA**

1. La spesa del periodico è prevista negli appositi stanziamenti del bilancio comunale.

2. Annualmente il Comitato di Redazione approverà il calendario delle uscite del giornale e gli indirizzi di carattere generale.