



COMUNE DI NERVIANO  
(Provincia di Milano)

## **REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA**

Approvato con deliberazione n. 50/C.C. del 20.5.2011  
e modificato con deliberazione n. 76/C.C. del 30.11.2011  
e n. 67/C.C. del 27.11.2013

ART. 1	AMBITO DI APPLICAZIONE, PRINCIPI E FINALITÀ .....	3
ART. 2	PUBBLICITÀ .....	
ART. 3	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA .....	3
ART. 4	PROCEDURE ALTERNATIVE E VINCOLI LEGALI NELLA DETERMINAZIONE DEI PREZZI.....	3
ART. 5	RESPONSABILITÀ DELLA PROCEDURA .....	4
ART. 6	LIMITI ECONOMICI AGLI INTERVENTI IN ECONOMIA .....	4
ART. 7	TIPOLOGIE DI INTERVENTI IN ECONOMIA BENI E SERVIZI.....	4
ART. 8	TIPOLOGIE DI INTERVENTI IN ECONOMIA LAVORI.....	5
ART. 9	COTTIMO FIDUCIARIO .....	5
ART. 10	INTERVENTI IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO .....	6
ART. 11	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	6
ART. 12	ELENCO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI	<b>Errore. Il segnalibro non è definito</b>
ART. 13	INTERVENTI D'URGENZA.....	10
ART. 14	DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI TECNICI	8
ART. 15	DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI LEGALI.....	10
ART. 16	VERIFICA DELL'ANOMALIA O DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE	12
ART. 17	GARANZIE .....	12
ART. 18	CONTRATTO .....	13
ART. 19	QUINTO D'OBBLIGO .....	13
ART. 20	INADEMPIMENTO DEI CONTRATTI DI COTTIMO FIDUCIARIO .....	13
ART. 21	ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE DI FORNITURE, SERVIZI O LAVORI	13
ART. 22	SUBAPPALTO.....	14
ART. 23	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	14
ART. 24	CESSIONE DEI CREDITI.....	14
ART. 25	PIANI DI SICUREZZA.....	14
ART. 26	ENTRATA IN VIGORE.....	14

#### **ART. 1      *AMBITO DI APPLICAZIONE, PRINCIPI E FINALITÀ***

1. Il presente regolamento definisce e disciplina le modalità per l'acquisto di beni, servizi e lavori in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e del D.P.R. 207 5 ottobre 2010 successive modificazioni.
2. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso esclusivamente per le forniture di beni, servizi e lavori specificatamente individuati dal presente regolamento ed entro i limiti di importo determinati per ciascuno di essi.
3. Le procedure in economia avvengono nel rispetto dei principi di trasparenza, contemperando i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa con quelli di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza degli operatori economici.
4. Nelle procedure di cui al presente regolamento si devono altresì assicurare le migliori condizioni per l'Amministrazione, sia in termini economici sia di qualità e tempestività di esecuzione della prestazione o effettuazione della fornitura.

#### **ART. 2      *PUBBLICITÀ***

1. Le procedure in economia non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione di cui agli artt. 122 e 124 del Codice dei Contratti.
2. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario sono soggetti ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

#### **ART. 3      *MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA***

1. L'acquisizione di beni, servizi o lavori in economia può avvenire mediante:
  - amministrazione diretta
  - procedura di cottimo fiduciario.
2. Sono in amministrazione diretta gli interventi eseguiti con materiali e mezzi propri, o appositamente acquisiti o noleggiati, e con proprio personale.
3. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni, servizi o lavori avvengono mediante affidamenti, con procedura negoziata, a soggetti esterni al Comune purché in possesso dei necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico-finanziaria richiesti per l'esecuzione del servizio e la fornitura del bene (art 125, comma 12, del D. Lgs. n. 163/06)

#### **ART. 4      *PROCEDURE ALTERNATIVE E VINCOLI LEGALI NELLA DETERMINAZIONE DEI PREZZI***

1. L'amministrazione può sempre ricorrere alle convenzioni di cui all'art 26 - comma 1- della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, sia stipulate da CONSIP che dalle centrali di committenza regionali, ovvero utilizzarne i parametri qualità/prezzo, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.
2. E' sempre possibile, nei limiti di spesa e di tipologia di bene/servizio da acquisire, il ricorso, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 101/2002, ai negozi elettronici della CONSIP o delle centrali di committenza regionali (Centrale Regionale Acquisti Regione Lombardia) ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 1 - comma 450 - della Legge n. 296/2006.
3. Le procedure di cottimo fiduciario possono essere esperite anche attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici avvalendosi della stessa piattaforma regionale per l'E-procurement di cui si avvale la Centrale Regionale Acquisti istituita dalla Regione Lombardia.

#### **ART. 5      *RESPONSABILITA' DELLA PROCEDURA***

1. L'acquisizione di forniture, servizi o lavori in economia è avviata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'area interessata nei limiti del budget assegnato e nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Per ogni acquisizione in economia deve essere individuato un Responsabile del Procedimento. In caso di mancata nomina la funzione rimane in capo al titolare di P.O.
3. Il titolare di P.O. garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del Servizio interessato ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### **ART. 6      *LIMITI ECONOMICI AGLI INTERVENTI IN ECONOMIA***

1. In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, tenendo conto del rapporto tra il costo dell'impiego delle risorse umane e organizzative necessarie e il risultato economico e funzionale perseguito, l'acquisizione di beni e servizi in economia non può superare l'importo di € 193.000,00, IVA esclusa, mentre per i lavori in economia non può essere superato l'importo di € 200.000,00, IVA esclusa.
2. Il limite di importo stabilito al comma 1, pari all'attuale soglia comunitaria per i servizi e le forniture è automaticamente adeguato alla revisione periodica delle soglie, ai sensi dell'art. 248 del D.Lgs. n. 163/06.
3. Tenuto conto dei limiti di cui al comma 1 il presente regolamento fissa per ciascuna tipologia di fornitura di beni, servizi e lavori gli specifici limiti di importo di cui alle tabelle allegate.
4. Gli importi così determinati non possono essere superati con proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico, contrattuale o extra-contrattuale.
5. Nessuna acquisizione, fornitura di beni, prestazione di servizi o fornitura di lavori può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere i limiti speciali previsti dal regolamento.
6. Non sono considerate artificiosamente frazionate le acquisizioni in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra.

#### **ART. 7      *TIPOLOGIE DI INTERVENTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI***

1. Fino al limite di importo previsto dall'art. 6, comma 1, il ricorso agli acquisti in economia, di beni e servizi, è consentito nelle seguenti ipotesi:
  - risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - la necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (ivi non previste) qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo fino al limite del 50% del contratto iniziale;
  - prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, o per il patrimonio storico, artistico e culturale.

## **ART. 8      TIPOLOGIE DI INTERVENTI IN ECONOMIA DI LAVORI**

1. Fino al limite di importo previsto dall'art. 6, comma 1, il ricorso ai lavori in economia è consentito nelle categorie generali di cui all'art. 125, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, di seguito riportate, e successivamente specificate nell'allegato:
  - a) Manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;
  - b) Manutenzione di opere o di impianti;
  - c) Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) Lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
2. L'elenco dei lavori in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria, costituisce allegato del programma annuale dei lavori.

## **ART. 9      COTTIMO FIDUCIARIO**

1. L'affidamento mediante la procedura di cottimo fiduciario avviene tramite procedura negoziata, preceduta da determinazione a contrarre del Titolare di P.O., attraverso la consultazione di almeno cinque operatori economici, scelti dall'Amministrazione nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento individuati sulla base di indagine di mercato (*intesa come analisi della tipologia dei prodotti e dei prezzi propedeutica alla definizione corretta del bisogno e dei costi, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione nonché l'economicità dell'intervento. L'analisi può essere condotta, in via esemplificativa, attraverso consultazione diretta, con qualsiasi mezzo a disposizione, di operatori economici o cataloghi*) ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
2. Il Titolare di P.O adotta la determinazione a contrattare contenente:
  - la causa e l'oggetto esatto della fornitura o del servizio o del lavoro;
  - la forma del contratto;
  - le clausole ritenute essenziali (criterio di aggiudicazione);
  - l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi di bilancio per farvi fronte;
  - un allegato secretato dell'elenco delle ditte da invitare,
  - in allegato schema lettera d'invito.
  - eventuali elaborati grafici
  - eventuale elenco prezzi
3. La determinazione deve altresì contenere, anche in allegato, apposito capitolato o foglio patti e condizioni recante le specifiche della prestazione o della fornitura.
4. La lettera di invito deve contenere, di norma:
  - a. l'oggetto della prestazione;
  - b. le caratteristiche del bene, del servizio o del lavoro nonché le modalità, i termini, le condizioni e il luogo della fornitura o della prestazione;
  - c. le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, richieste;
  - d. l'importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA, e i criteri di aggiudicazione;
  - e. il termine di presentazione delle offerte;
  - f. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - g. gli elementi di valutazione se criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
  - h. le modalità di presentazione dell'offerta;
  - i. l'indicazione dei termini di pagamento;
  - j. la misura delle eventuali penali;

- k. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare le condizioni contrattuali e di penalità;
  - l. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
  - m. ogni altro elemento necessario per la definizione della natura e della qualità della prestazione richiesta.
5. I preventivi/offerta devono essere acquisiti in busta chiusa e devono pervenire all'ufficio del protocollo nei termini assegnati. Al preventivo/offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 10      *INTERVENTI IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO***

1. Il Titolare di P.O. può, previa indagine di mercato (se possibile in termini di tempo e opportunità e purché in ogni caso il prezzo sia ritenuto e dichiarato congruo) prescindere dalla procedura del cottimo fiduciario ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore, quando la spesa sia inferiore, IVA esclusa, a € 40.000,00 per i lavori salvo i minori limiti di importo fissati per le singole voci (di cui alle allegate tabelle).
2. L'indagine di mercato può essere condotta tramite sondaggi o richiesta di offerte a più operatori senza previsione di termine perentorio di scadenza, indicando l'importo massimo disponibile e le condizioni minime richieste, indicando che l'amministrazione procederà comunque ad affidamento diretto e non è in alcun modo vincolata all'affidamento. La richiesta di offerta dovrà essere inoltrata ad almeno tre operatori economici.
3. E' consentito prescindere dall'indagine di mercato per gli acquisti fino ad € 3.000,00, IVA esclusa, o quando siano presenti motivate esigenze di urgenza e/o di opportunità che non consentono l'effettuazione dell'indagine.
4. Oltre che nelle ipotesi di cui al comma 1 si può altresì procedere tramite affidamento diretto per importi inferiori ai limiti indicati, prescindendo quindi dalla procedura del cottimo fiduciario in caso di nota specialità del bene, del servizio o del lavoro in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti.
5. Nel caso di affidamento diretto la lettera di invito a presentare il preventivo potrà essere sintetica e libera nella forma ed i preventivi acquisiti anche via fax o posta elettronica. In caso di urgenza il preventivo può essere richiesto anche via mail o per via telefonica.
6. Prima di procedere all'affidamento diretto il titolare di P.O è tenuto ad acquisire dal fornitore apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento previste dalla normativa.
7. In caso di affidamento diretto la determinazione a contrarre coincide con la determinazione di affidamento ed impegno di spesa e deve contenere:
  - la causa e l'oggetto esatto della fornitura, del servizio o del lavoro
  - la forma del contratto
  - le clausole ritenute essenziali
  - l'impegno di spesa.

#### **ART. 11      *CRITERI DI AGGIUDICAZIONE***

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito con uno dei seguenti criteri di aggiudicazione:
  - a. offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti nella determinazione a contrarre ed elencati nella lettera di invito

- b. prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.
2. Quando il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso l'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal titolare di P.O che ha indetto la procedura di cottimo assistito da due testimoni.
3. Quando il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa è necessaria la formazione di apposita commissione di gara composta dal titolare di P.O e da due dipendenti dell'Amministrazione almeno di categoria C) o da altri dipendenti di pubbliche amministrazioni che siano competenti nella materia oggetto dell'affidamento nel rispetto di quanto disposto dell'art. 84 del D. Lgs. n.163/06.
4. Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che nei casi di cui al comma 1 – lett. a, è corredato dalla motivazione che ha determinato la scelta.
5. L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica.
6. Il verbale delle operazioni conclusive dell'affidamento è approvato con determinazione.
7. La valutazione della congruità dei prezzi e delle forniture o dei servizi viene effettuata dal titolare di P.O., ai sensi della normativa vigente, e ne va dato atto nella determinazione di affidamento.

### ***Art. 12 ELENCO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI***

1. Per l'espletamento delle procedure negoziate (cottimo fiduciario- affidamento diretto) previste dal presente Regolamento è possibile avvalersi di un Elenco di operatori economici istituito dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, commi 11 e 12, del D.Lgs. 163/2006 ("Codice dei contratti pubblici") e dell'art. 332 del D.p.r. 207/2010 ("Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice").
2. In attuazione di quanto previsto all'art. 3 del presente regolamento l'Elenco è istituito e tenuto con sistemi e strumenti informatici e telematici e si fonda sulla piattaforma per l'E – Procurement di cui si avvale la Centrale Regionale Acquisti istituita da Regione Lombardia.
3. L'accesso all'Elenco avviene, pertanto, attraverso la piattaforma regionale ed il suo Elenco Fornitori Telematico ed è disciplinato, oltre che dal presente Regolamento, dalle Modalità d'uso della Piattaforma e dalle linee guida di cui al successivo comma;
4. L'Elenco è formalmente istituito con decorrenza 1 gennaio 2014 contestualmente alla formulazione delle linee guida per l'iscrizione e l'accesso approvate con atto della Giunta Comunale secondo le regole dettate dalle vigenti Modalità D'Uso della piattaforma inclusa la relativa documentazione applicativa e di dettaglio;
5. L'Elenco è aperto e valido a tempo indeterminato: per tutto il tempo in cui l'Elenco è aperto tutti gli operatori economici dotati dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accesso e di iscrizione.
6. L'ufficio Contratti cura la pubblicazione sul sito di apposito avviso che dà atto dell'esistenza dell'Elenco e delle modalità di iscrizione e cura altresì gli aggiornamenti che si rendessero necessari a seguito di modifiche disposte da Regione Lombardia dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti.
7. L'Elenco verrà utilizzato dall'Ente come strumento per identificare gli operatori economici da invitare alle procedure di cottimo fiduciario e affidamento diretto, nel caso in cui sussistano i presupposti normativi e regolamentari per ricorrere all'esperimento di acquisti in economia, sia per quanto riguarda la tipologia di beni e servizi e lavori sia per i limiti di importo.

8. L'iscrizione all'Elenco non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia. Resta infatti ferma la facoltà del Comune di invitare e interpellare soggetti non iscritti all'Elenco, qualora lo ritenga opportuno in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta, della mancanza di un numero congruo di operatori economici iscritti all'Elenco.
9. L'Ente, pertanto, potrà decidere di invitare alle procedure di acquisto un numero limitato di operatori economici (tre- cinque, ove presenti nell'Elenco), ovvero tutti gli iscritti all'Elenco, od ancora operatori economici non presenti nell'Elenco.
10. Ulteriori condizioni di partecipazione e termini di presentazione delle offerte, così come le prescrizioni cui gli operatori invitati dovranno assolvere saranno indicate nelle lettere di invito alle procedure.
11. Si richiama in particolare quanto disposto dagli articoli 6, 7, 8, 9 e 10 del presente Regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori del Comune di Nerviano .
12. L'Elenco è suddiviso in categorie merceologiche di beni e servizi corrispondenti alle categorie presenti sulla piattaforma regionale di e- procurement, che possono subire modifiche a seguito delle mutate esigenze di acquisizione di beni e servizi dell'Ente.
13. Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'iscrizione all'Elenco per le Categorie Merceologiche di sua scelta, fermo restando che l'indicazione delle Categorie Merceologiche dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico ed all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione. Sono ammessi all'Elenco gli operatori economici italiani e di altri Stati membri di cui all'art. 34 comma 1 lett. a), b) c) e) e bis) f) e f bis) del Codice dei contratti pubblici.
14. Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco per la medesima Categoria Merceologica a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi. In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Elenco, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, ed in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.
15. Possono essere ammessi all'Elenco gli operatori economici dotati dei seguenti requisiti:
  - non trovarsi nelle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (in caso di consorzio, il presente requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate);
  - essere iscritti alla C.C.I.A.A. per le attività richieste
16. L'iscrizione all'Elenco può avvenire esclusivamente con modalità telematiche, attraverso la piattaforma di e-procurement regionale e il relativo Elenco Fornitori Telematico. Le modalità, i documenti e i requisiti necessari per l'iscrizione, già definiti da Regione Lombardia, sono specificati nelle linee guida di cui al precedente comma 4 così come sono specificate le modalità di selezione degli operatori;
17. Resta fermo che per ciascuna procedura di acquisto, ai fini dell'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati, l'Ente si riserva di chiedere condizioni, requisiti e termini ulteriori e diversi da quelli richiesti per l'ammissione all'Elenco;



18. L'Ente inviterà con precedenza gli operatori economici che avranno allegato in sede di iscrizione all'Elenco l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art 38 del D.lgs 163/06 e il Documento Unico di Regolarità Contributiva e che pertanto risulteranno accreditati per l'Ente Comune di Nerviano; in mancanza di fornitori accreditati verranno invitati gli operatori semplicemente qualificati per l'Ente Comune di Nerviano, così come meglio dettagliato nelle linee guida.
19. A fronte della presentazione della documentazione richiesta il Comune effettua una verifica meramente formale della regolarità della documentazione presentata e la domanda, in assenza di diversa comunicazione, sarà considerata accettata. Il Comune potrà in qualunque momento effettuare controlli a campione circa l'esistenza o meno in capo all'operatore economico dei requisiti richiesti per l'iscrizione.
20. L'iscrizione all'Elenco non comporta l'affidamento di alcun contratto non implica diritti o aspettative di sorta a favore dell'operatore economico, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture o servizi, né l'Ente è in alcun modo vincolato nei confronti degli operatori economici iscritti. Ove l'Ente ritenga di avvalersi dell'Elenco ai fini dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici, gli operatori economici iscritti saranno interpellati senza ulteriori forme di pubblicità.
21. L'unico soggetto responsabile dell'ammissione o della mancata ammissione all'Elenco è il Comune.
22. L'Elenco è sempre aperto per tutta la sua durata all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dal presente articolo, dalle linee guida approvate dalla Giunta secondo le modalità d'uso determinate da Regione Lombardia e dalle stesse modalità d'uso della piattaforma regionale. L'iscrizione è efficace per tutta la durata dell'Elenco, fatto salvo il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione e il rinnovo delle relative dichiarazioni e della documentazione presentata per l'iscrizione nonché l'aggiornamento dei dati e delle informazioni effettuato dal Fornitore nel rispetto delle disposizioni che disciplinano la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 e dal D.Lgs. 82/2005. I Fornitori iscritti all'Elenco possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco, fatto salvo il rinnovo semestrale delle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rilasciate ai fini dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico sulla piattaforma regionale di e- procurement;
23. La cancellazione dall'Elenco Fornitori Telematico del Comune di Nerviano dei soggetti iscritti ha luogo in caso di:
  1. cessazione di attività;
  2. perdita dei requisiti richiesti per la Registrazione nell'Elenco Fornitori Telematico sulla piattaforma regionale di e- procurement secondo quanto stabilito nelle Modalità d'uso;
  3. cancellazione dall'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma regionale di e- procurement;
  4. perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco,
  5. avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  6. mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
  7. domanda di cancellazione dall'Elenco dell'operatore economico;
  8. in caso di accertata violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;

24. La cancellazione dall'Elenco avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata dall'Ente nei confronti dell'operatore economico ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio. Eventuali controdeduzioni dell'operatore economico dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dall'invio della comunicazione di avvio del procedimento; tale termine prorogabile di ulteriori 15 giorni per motivate esigenze. Decorso 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Elenco Fornitori resterà sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento. Il Fornitore cancellato dall'Elenco Fornitori Telematico del Comune di Nerviano può presentare nuova domanda di iscrizione in tale Elenco qualora di nuovo in possesso dei requisiti stabiliti, decorsi 6 mesi dalla cancellazione.

25. La sospensione dall'Elenco Fornitori Telematico del Comune di Nerviano dei soggetti iscritti ha luogo in caso di:

- inadempimento contrattuale ;
- applicazione di penali ;
- contestazioni formali in ordine alle modalità di esecuzione del contratto;

Il provvedimento di sospensione per un periodo adeguato da 30 a 60 giorni in relazione alla gravità della contestazione, è assunto dal Responsabile nella cui area è inserito il servizio Gare e Contratti, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale ed è comunicato all'impresa interessata. Decorso il termine di sospensione l'Amministrazione si riserva di valutare nuovamente la domanda di iscrizione dell'impresa, adeguatamente motivata e documentata.

26. Gli operatori economici iscritti sono tenuti a mantenere aggiornati attraverso l'apposita procedura presente sulla Centrale Regionale Acquisti i dati e le informazioni rese attraverso dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 ai fini dell'accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico, ai fini dell'iscrizione all'Elenco ed eventualmente in seguito. L'Elenco è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dai Fornitori.

27. I Fornitori iscritti all'Elenco sono tenuti a rinnovare periodicamente prima della scadenza le dichiarazioni sostitutive di certificazione da questi rese ai fini dell'iscrizione in tale Elenco, secondo quanto stabilito dalle Modalità d'uso dell'Elenco Fornitori Telematico regionale ovvero, ove non diversamente indicato, ogni 6 mesi. La scadenza o il mancato rinnovo di tale documentazione sono causa di cancellazione dall'Elenco.

### **ART. 13      *INTERVENTI D'URGENZA***

1. Nei casi in cui l'attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve essere adeguatamente motivata dal Responsabile del Procedimento con indicazione dei motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato d'urgenza.
2. Il responsabile del procedimento effettua altresì una stima dei costi dell'intervento.
3. Il Titolare di P.O. deve provvedere all'assunzione dei provvedimenti di copertura della spesa e di ordinazione.
4. L'esecuzione della fornitura di beni, servizi o lavori di urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Titolare di P.O.

### **Art. 14 – *DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI TECNICI***

1. Per servizi tecnici si intendono:
  - a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture (di seguito "codice"), numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, direzione dei lavori nel rispetto dell'art. 130 del codice dei contratti, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di

collaudo del rispetto di quanto disposto dall'art. 120, comma 2 bis, del codice dei contratti e delle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;

- b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
  - c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;
  - d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
  - e) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato IIA, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);
  - f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.
2. Ai sensi dell'art 125, comma 11, del Codice dei Contratti e dell'articolo 267, comma 10, del Regolamento del codice dei contratti, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 20.000,00 possono essere affidati direttamente secondo quanto previsto dall'art 10 del presente regolamento, ad un soggetto in possesso dei requisiti richiesti individuato dal responsabile del procedimento.
3. I servizi tecnici di cui al comma 1, lettere a) b) c) d) di importo pari o superiore a 20.000 euro e inferiore a euro 100.000,00 sono affidati, anche mediante procedura negoziata, previo invito ad almeno cinque soggetti idonei.
- I soggetti da invitare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sono individuati tramite elenchi di operatori economici ovvero sulla base di indagini di mercato, assicurando altresì il rispetto del criterio di rotazione.
- Per la costituzione e tenuta dell'elenco si richiama l'art 267, commi 3, 4, 5 e 6 del Regolamento di attuazione del codice dei contratti.
- L'indagine di mercato avviene con le modalità indicate dal comma 7 dell'art. 267 del Regolamento di attuazione del codice dei contratti.
- Per l'affidamento del servizio specifico, la selezione, dall'elenco o tramite l'indagine di mercato, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti, dei cinque o più soggetti cui rivolgere l'invito, può essere effettuata dalle stazioni appaltanti attraverso modalità di scelta, quale ad esempio il sorteggio.
- Gli operatori economici selezionati sono invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il relativo importo presunto, il termine per la ricezione delle offerte, il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico e ogni altro ulteriore elemento ritenuto utile, nonché i criteri di valutazione delle offerte; alla lettera di invito deve essere allegata una nota illustrativa delle prestazioni.
4. Il Comune sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- I criteri di valutazione delle offerte devono essere determinati preventivamente e possono essere uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:
- a) condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;
  - b) ribasso sul prezzo posto a base delle procedura a titolo di corrispettivo;
  - c) qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e criteri, fissati dal responsabile del procedimento nella lettera di invito;
  - d) tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;
5. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora:
- a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un
  - b) importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
  - c) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza.

- d) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.
6. La scelta dell'affidatario è resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della selezione sui siti informatici di cui all'articolo 66, comma 7, del codice e sul sito informatico dell'Ente entro un termine non superiore a quello indicato nell'articolo 65, comma 1, del codice.
  7. I servizi di cui al comma 1 lettere a) b) c) d) di importo pari o superiore a euro 100.000,00 sono affidati secondo le disposizioni previste dall'articolo 91 del Codice e secondo quanto stabilito dal regolamento di attuazione del codice dei contratti.
  8. I servizi di cui al comma 1, lettere e) ed f):
    - a) di importo pari o superiore a 20.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria sono disciplinati dall'articolo 124 del Codice;
    - b) di importo pari o superiore alle soglie comunitarie sono disciplinati dalla parte II, titolo I, del Codice.
  9. Le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

#### **ART. 15      *DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI LEGALI***

1. I servizi legali, di cui all'allegato II b del codice dei contratti, compreso il patrocinio legale, sono affidati con le procedure disciplinate dal presente regolamento per importi fino a € 50.000,00, IVA esclusa. Per importi superiori si applicano gli articoli 20 e 27 del Codice dei contratti. Per importi inferiori ad € 25.000,00, IVA esclusa, è ammesso il ricorso all'affidamento diretto. Sono esclusi dai limiti di importo indicati gli eventuali rimborsi spese.
2. Possono essere affidati, con le procedure di cui al presente regolamento e fino al limite di importo indicato al comma precedente i seguenti servizi:
  - di natura tributaria, fiscale o contributiva;
  - di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario
  - prestazioni notarili;
  - di informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
  - altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti di istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.
3. Per l'affidamento di tali servizi per un importo superiore a quello sopra indicato si darà applicazione alle norme del codice dei contratti

#### **ART. 16      *VERIFICA DELL'ANOMALIA O DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE***

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia secondo le disposizioni del codice dei contratti testo vigente.
2. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

#### **ART. 17      *GARANZIE***

1. Per gli affidamenti di cui al presente regolamento, di norma, si prescinde dalla richiesta della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006, fatta salva diversa determinazione del Titolare di P.O. quando l'entità dell'appalto o le caratteristiche del servizio/fornitura la facciano ritenere necessaria.

3. Per gli affidamenti di cui al presente regolamento può non essere richiesta costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, su determinazione del titolare di P.O., quando l'entità dell'appalto o le caratteristiche del servizio/fornitura non la facciano ritenere necessaria.
4. La non necessità della costituzione di cauzione definitiva deve essere prevista e motivata nella determinazione a contrarre.

#### **ART. 18      *CONTRATTO***

1. A seguito dell'aggiudicazione della fornitura dei beni, servizi o lavori acquisiti secondo le procedure stabilite dal presente Regolamento, il Titolare di P.O., previa verifica positiva dei requisiti necessari ai fini della stipulazione e fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 11, del Codice dei Contratti, procederà alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme di legge e secondo le consuetudini dell'Ente.
2. Il limite di importo al di sopra del quale i contratti debbono essere stipulati in forma pubblico-amministrativa è fissato in € 10.000,00 IVA esclusa. Tale limite è soggetto a revisione da parte della Giunta Comunale.
3. Per importi pari o inferiori al limite di cui sopra i contratti di cui al presente regolamento possono essere regolati da scrittura privata semplice, oppure tramite determina contratto o infine da apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste o dei servizi.
4. Nel caso di lettera di ordinazione l'affidatario deve esprimere, per iscritto, all'Amministrazione la propria accettazione.
5. Laddove si verifichi la mancata sussistenza dei requisiti necessari alla stipulazione del contratto, a seguito dei controlli effettuati, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione con effetto retroattivo fatto salvo il diritto al pagamento delle forniture, eventualmente, già effettuate.
6. Si prescinde dalle verifiche qualora si tratti d'impresa iscritta all'Albo o di impresa individuata mediante procedure Consip o altre Centrali di Committenza.

#### **ART. 19      *QUINTO D'OBBLIGO***

1. In relazione alla tipologia del bene, del servizio o del lavoro acquisito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni del contratto nella misura del 20% dell'importo stabilito, secondo le norme generali sulla contabilità pubblica, sempre che l'importo così determinato non superi i limiti fissati dal Codice per il ricorso a procedure in economia o per l'affidamento diretto.

#### **ART. 20      *INADEMPIMENTO DEI CONTRATTI DI COTTIMO FIDUCIARIO***

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'Amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

#### **ART. 21      *ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE DI FORNITURE, SERVIZI O LAVORI***

1. I lavori, le forniture e i servizi vengono richiesti dal titolare di P.O. tramite ordinazione che deve contenere:
  - la descrizione dei lavori, beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
  - la quantità e il prezzo degli stessi, suddiviso tra imponibile e IVA;

- i riferimenti contrattuali e contabili;
  - il luogo e il termine di consegna;
  - ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini della corretta esecuzione contrattuale.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati, e procede alla liquidazione dell'importo dovuto.
  3. La liquidazione è disposta in ogni caso dopo l'acquisizione della fattura fiscale o dei documenti sostitutivi previsti dall'ordinamento, ed effettuata nei tempi previsti dal contratto o dalla legge e comunque nel rispetto della normativa in merito alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

#### **ART. 22 SUBAPPALTO**

1. E' ammessa la facoltà di subappaltare l'esecuzione delle prestazioni nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 del Codice dei Contratti.
2. La mancata indicazione, in sede di procedura di scelta del contraente, delle prestazioni che l'impresa intende subappaltare, comporterà per l'affidatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto; uguale conseguenza avrà un'indicazione generica o comunque non conforme alle disposizioni normative.
3. In assenza dell'autorizzazione di cui al precedente comma, l'eventuale esecuzione in subappalto di attività comporterà la risoluzione di diritto del contratto fra l'Amministrazione e l'appaltatore.
4. Ai sensi dell'art. 118, comma 12, del Codice dei Contratti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi e la subfornitura a catalogo di prodotti informatici non si configurano come attività affidate in subappalto.

#### **ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del Codice dei Contratti pubblici, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

#### **ART. 24 CESSIONE DEI CREDITI**

1. La cessione dei crediti derivanti da contratti di fornitura di beni, servizi e lavori da eseguirsi in termini di somministrazione periodica o continuativa è disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice dei Contratti testo vigente.

#### **ART. 25 PIANI DI SICUREZZA**

1. Come prescritto dall'ordinamento, qualora previsto per la tipologia dell'intervento oggetto dell'affidamento, ai contratti affidati a seguito delle procedure di cui al presente regolamento, deve essere allegato il piano di sicurezza che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 26 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'eseguibilità della deliberazione di approvazione.



BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA	IMPORTO MASSIMO (IVA ESCLUSA) PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA
1 Forniture e servizi in esecuzione del piano per il diritto allo studio e del piano socio assistenziale	€ 50.000,00
2 Attrezzature e arredo urbano per le aree a verde	€ 100.000,00
3 Servizi di manutenzione del verde e dell’arredo urbano	€ 100.000,00
4 Attrezzature per la manutenzione	€ 50.000,00
5 Attrezzature per impianti sportivi	€ 50.000,00
6 Attrezzature e materiali sportivi	€ 100.000,00
7 Armi e munizioni in dotazione alla Polizia Locale	€ 40.000,00
8 Attrezzature dei veicoli per la Polizia Locale	€ 40.000,00
9 Acquisto o duplicazione di pubblicazioni, materiale fotografico anche in formato elettronico, materiale multimediale, libri, riviste, giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici, agenzie di informazione, riviste e banche dati anche telematiche;	€ 50.000,00
10 Cancelleria, stampati, modulistica, stampa di atti e documenti, pubblicazioni e riproduzioni grafiche, materiali di consumo e ricambi d’uso di attrezzature di ogni genere;	€ 50.000,00
11 Servizi di editoria e stampa, rilegatura, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva	€ 50.000,00
12 Acquisto, anche in leasing, e noleggio, di autoveicoli, comprese di materiali di ricambio, nonché assicurazione dei mezzi propri, comprese le tasse di circolazione;	€ 100.000,00
13 Riparazione e manutenzione di autoveicoli	€ 50.000,00
14 Accessori e beni di consumo per funzionamento di autoveicoli (compresi carburanti e lubrificanti)	€ 50.000,00
15 Acquisto o noleggio di apparecchiature tecniche e informatiche (hardware)	€ 100.000,00
16 Accessori e beni di consumo per funzionamento di apparecchiature tecniche ed informatiche	€ 40.000,00



17 Servizi di gestione del sistema informatico del Comune /assistenza	€ 100.000,00
18 Servizi sistemistici	€ 50.000,00
19 Servizi di programmazione e/o progettazione informatica	€ 50.000,00
20 Apparecchiature per la connettività	€ 100.000,00
21 Accessori e beni di consumo per funzionamento apparecchi di connettività	€ 25.000,00
22 Servizi di connettività internet	€ 50.000,00
23 Servizi di creazione, gestione e manutenzione siti web	€ 50.000,00
24 Servizi di manutenzione hardware	€ 100.000,00
25 Acquisto software	€ 100.000,00
26 Servizi di Manutenzione e/o aggiornamento software – canoni	€ 100.000,00
27 Arredi, accessori d'arredo ed attrezzature varie per gli uffici comunali compresa l'installazione e il montaggio	€ 50.000,00
28 Arredi ed attrezzature per la prima infanzia	€ 40.000,00
29 Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, compresa installazione e manutenzione	€ 40.000,00
30 Accessori e beni di consumo per funzionamento apparecchi di telefonia fissa e mobile	€ 40.000,00
31 Centrali telefoniche e servizio manutenzione	€ 50.000,00
32 Accessori e beni di consumo per funzionamento centrali telefoniche	€ 40.000,00
33 Acquisto di materiale elettrico, idraulico, meccanico per interventi di riparazione del patrimonio	€ 40.000,00
34 Acquisto di beni ed apparecchiature necessarie per la manutenzione di immobili e impianti;	€ 40.000,00
35 Servizi di manutenzione o riparazione di impianti, di attrezzature e di beni mobili in genere	€ 40.000,00
36 Beni mobili, climatizzatori ed attrezzature varie, necessari al corretto svolgimento dell'attività;	€ 70.000,00
37 Acquisto o noleggio di macchine e attrezzature da ufficio (es. fotocopiatrici, fax, scanner, stampanti, calcolatrici o altro).	€ 50.000,00
38 Accessori e beni di consumo per macchine e attrezzature da ufficio	€ 40.000,00

39 Servizio di manutenzione macchine e attrezzature di ufficio	€ 40.000,00
40 Beni, materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia in genere di locali;	€ 50.000,00
41 Servizi di pulizia, comprensivo di materiali di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili e delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi	€ 100.000,00
42 Servizi per la custodia e la guardiania, incluse le spese per la vigilanza degli immobili comunali	€ 50.000,00
43 Acquisto o noleggio di attrezzature per la videosorveglianza (compreso software e connettività) comprensivo di installazione	€ 100.000,00
44 Accessori e beni di consumo per il funzionamento delle apparecchiature per la videosorveglianza	€ 40.000,00
45 Servizi di manutenzione e assistenza attrezzature e software per la videosorveglianza	€ 50.000,00
46 Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energie;	€ 50.000,00
47 Beni patrimoniali di carattere culturale;	€ 50.000,00
48 Spese di rappresentanza;	€ 40.000,00
49 Servizi per l'assistenza agli organi istituzionali (compresa la sbobinatura nastri)	€ 40.000,00
50 Servizi pubblicitari, consulenza e gestione pubblicitaria, ideazione, progettazione e realizzazione di campagne di informazione e comunicazione istituzionale	€ 50.000,00
51 Servizi di divulgazione e bandi di concorso o gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione	€ 40.000,00
52 Medaglie coppe e altri oggetti per commemorazioni e manifestazioni varie	€ 40.000,00
53 Acquisto o noleggio attrezzature e beni di consumo per la realizzazione di manifestazioni varie comprensivo di installazione e montaggio	€ 40.000,00
54 Servizi di installazione/montaggio attrezzature per la realizzazione di manifestazioni varie;	€ 40.000,00
55 Fornitura di accessori e vestiario per il personale;	€ 50.000,00
56 Dispositivi di protezione individuali e	€ 50.000,00

collettivi;	
57 Dispositivi per la salute dei lavoratori (cassette pronto soccorso, e altro)	€ 40.000,00
58 Servizi medici e sanitari per accertamenti sanitari del personale	€ 70.000,00
59 Beni e servizi per la sicurezza dei luoghi di lavoro	€ 50.000,00
60 Beni e servizi per la protezione civile	€ 50.000,00
61 Targhe, insegne e altre installazioni attinenti la numerazione civica o la segnaletica	€ 50.000,00
62 Elettrodomestici, attrezzature e utensileria per cucine, refettori, asili e scuole	€ 100.000,00
63 Quantitativi limitati di generi alimentari per refezioni scolastiche, centri estivi o manifestazioni culturali o istituzionali	€ 40.000,00
64 Quantitativi limitati di prodotti funzionale ad interventi di carattere socio-sanitario	€ 40.000,00
65 Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori	€ 40.000,00
66 Servizi di ristorazione per convegni, congressi, conferenze e manifestazioni, organizzazione e gestione eventi	€ 40.000,00
67 Servizi culturali, formativi e didattici (rivolti all'esterno)	€ 50.000,00
68 Spese per servizi di formazione e perfezionamento del personale, per corsi di formazione, per la partecipazione alle spese per corsi indetti a vario titolo da Enti, Istituti ed Amministrazioni varie, per corsi on site.	€ 40.000,00
69 Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche	€ 50.000,00
70 Consulenze fiscali	€ 40.000,00
71 Servizi legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa	€ 50.000,00
72 Servizi assicurativi e di brokeraggio	€ 150.000,00
73 Servizio elaborazione e/o consulenza relativa agli stipendi (compresa consulenza in materia pensionistica)	€ 50.000,00
74 Servizi di spedizione (ad esclusione dei servizi postali) imballaggio magazzinaggio e facchinaggio	€ 40.000,00

75 Servizi postali	€ 50.000,00
76 Servizio di ricognizione, trasferimento, riordino, classificazione, inventariazione, scarto documentazione d'archivio, produzione dei documenti a corredo (titolario, massimario di scarto, regolamento ecc.) messa in sicurezza dei documenti, nonché promozione e organizzazione di iniziative di diffusione della cultura archivistica	€ 100.000,00
77 Acquisto di attrezzature e arredi per l'archivio	€ 70.000,00
78 Servizi finalizzati alla dematerializzazione, riversamento e recupero degli archivi	€ 50.000,00
79 Servizi di trasporto in genere	€ 50.000,00
80 Spese per interventi sulla segnaletica, la viabilità e la sicurezza stradale e per l'acquisto di attrezzature per lo svolgimento dei servizi della polizia locale.	€ 50.000,00
81 Installazione (ed eventuale rimozione) della segnaletica stradale verticale	€ 100.000,00
82 Somministrazione di lavoro	€ 50.000,00
83 Servizio di tracciamento ed eventuale rimozione della segnaletica stradale orizzontale	€ 50.000,00
84 Servizio mensa al personale	€ 40.000,00
85 Servizio di sgombero e asportazione neve	€ 150.000,00
86 Servizio di sgombero e asportazione rifiuti	€ 50.000,00
87 Servizio di manutenzione impianti di sollevamento acque	€ 100.000,00
88 Servizio di manutenzione ascensori e montascale	€ 40.000,00
89 Materiale per l'illuminazione votiva	€ 40.000,00
90 Servizi di trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive e servizi cimiteriali in genere	€ 100.000,00
91 Servizi accessori e strumentali alla fornitura di beni di cui al presente elenco	€ 50.000,00
92 Beni accessori e strumentali alla fornitura di servizi di cui al presente elenco	€ 50.000,00

93 Altri servizi di piccola entità non ricompresi nell'elenco	€ 40.000,00
94 Altre forniture di piccola entità non ricomprese nell'elenco	€ 40.000,00

LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA	<b>IMPORTO MASSIMO (IVA ESCLUSA) PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA</b>
manutenzione o riparazione di opere o impianti, di attrezzature e del patrimonio comunale in genere, secondo le seguenti categorie di lavori:	€ 150.000,00
opere da muratore	€ 150.000,00
opere da fabbro	€ 150.000,00
opere da lattoniere	€ 150.000,00
opere da serramentista o vetraio	€ 150.000,00
opere da falegname	€ 150.000,00
opere da verniciatore	€ 150.000,00
opere di coibentazione e/o impermeabilizzazione	€ 150.000,00
bonifiche di coperture in amianto	€ 150.000,00
pavimentazioni interne, da esterno, per impianti sportivi, e di ogni altro genere	€ 150.000,00
asfaltature e pavimentazioni di pregio	€ 150.000,00
opere da idraulico	€ 150.000,00
opere da elettricista	€ 150.000,00
opere da termotecnica	€ 150.000,00
noleggio ponteggi e montascale	€ 150.000,00
riparazione ascensori e montascale	€ 150.000,00
ogni altra manutenzione o riparazione volta a mantenere in efficienza il patrimonio comunale	€ 150.000,00