

**CONVENZIONE  
TRA IL COMUNE DI NERVIANO E  
L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_ PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER  
PERSONE FRAGILI  
PERIODO 01/03/2026-31/12/2028**

**PREMESSO**

- che il Comune di Nerviano, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, ha stabilito di procedere all'indizione di una selezione pubblica da esperirsi ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore, al fine di addivenire alla stipula di una convenzione per lo svolgimento in favore di terzi del servizio di trasporto sociale per il periodo 01.03.2026-31.12.2028, con facoltà di rinnovo fino al 31/12/2030;
- che a seguito della selezione pubblica indetta con determinazione n. \_\_\_\_/R.G. del \_\_\_\_ è stata individuata \_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_ (di seguito l'“Organizzazione di Volontariato/l'Associazione”), che ha dimostrato il possesso dei requisiti e delle capacità tecniche professionali richieste per operare e realizzare le attività oggetto della convenzione;
- che \_\_\_\_ è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS al n. \_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_;

Dato che per l'Ente, la collaborazione con l'Associazione \_\_\_\_ per il servizio di trasporto sociale, risponde all'opportunità di favorire l'autorganizzazione dei cittadini nervianesi, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dalla Costituzione in modo da favorire la nascita di una rete locale di riferimento per l'area dei Servizi alla Persona;

Richiamato il Piano Socio Assistenziale anno 2024/2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 104 del 18/12/2024, che resta in vigore fino all'approvazione del nuovo Piano, il quale prevede l'attività di trasporto sociale mediante la stipula di apposita convenzione con le organizzazioni di volontariato quale iniziativa atta a stimolare la partecipazione del Terzo Settore nella realizzazione di servizi rilevanti per la comunità, utilizzando al meglio tutte le strutture e le energie sociali disponibili sul territorio;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

tra il **Comune di Nerviano**, nella figura della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa \_\_\_\_ nata a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ e l'**Associazione** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ in qualità di Presidente e legale rappresentante, abilitato alla sottoscrizione del presente atto

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 – Oggetto**

Oggetto della presente convenzione è la collaborazione tra il Servizio Sociale comunale e l'Associazione \_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_, per il servizio di trasporto sociale, svolto mediante l'impiego prevalente di volontari, istituito dal Comune in favore di persone fragili quali soggetti disabili, minori, persone anziane, soggetti a rischio di emarginazione o affetti da patologie gravi con impossibilità motivata a raggiungere autonomamente scuole, centri diurni, centri socio-formativi, riabilitativi e/o ospedalieri, ambulatori, luoghi di lavoro, tribunali, sedi elettorali, di culto e luoghi ricreativi sul territorio.

### **Art. 2 - Ambiti di collaborazione**

L'Associazione collabora col Comune di Nerviano per il *Trasporto per persone fragili* con l'obiettivo generale di garantire alle persone fragili di cui all'art. 1, che non sono in grado di recarsi in autonomia, un servizio di trasporto sociale per il raggiungimento di presidi sanitari, poliambulatori, luoghi di lavoro, scuola, centri educativi, formativi, assistenziali, sedi giudiziarie, luoghi ricreativi sul territorio. L'Associazione si rende inoltre disponibile ad effettuare il servizio di trasporto dal domicilio al seggio elettorale per gli elettori disabili non deambulanti.

I volontari si impegnano a prestare la loro attività secondo i principi del codice deontologico dei volontari previsto dall'Associazione \_\_\_\_.

### **Art. 3 – Utenti**

Il soddisfacimento delle domande viene effettuato garantendo:

- in via prioritaria i servizi continuativi presso centri diurni, socio-formativi, professionali, di inserimento lavorativo, scuole a favore di:
  - utenti disabili,
  - anziani;
  - minori (purché accompagnati da un adulto che se ne assume la responsabilità);
- i servizi non continuativi, a domanda individuale, presso centri riabilitativi e ospedalieri nell'ATS di appartenenza e anche, se possibile, al di fuori dell'ATS di appartenenza a favore di persone in condizione di fragilità.

I servizi non continuativi verranno garantiti secondo il seguente ordine di priorità:

**Bollino Rosso:** i trasporti per le cure chemioterapiche, la radioterapia, le visite e/o i prelievi per le cure oncologiche, le visite mediche con prescrizione urgente (U) della ASST.

Inoltre, hanno tale priorità i casi sociali urgenti richiesti in casi particolari dagli Assistenti Sociali (es. udienze presso il giudice tutelare per amministrazione di sostegno) e i servizi a favore di minori e/o disabili considerati urgenti.

**Bollino Giallo:** tutte le visite mediche/esami diagnostici su prenotazione.

L'Associazione \_\_\_\_, dopo aver verificato tutte le opportunità per l'erogazione del servizio, provvederà ad informare il richiedente dell'esito positivo/negativo della prenotazione.

### **Art. 4 – Modalità di accesso al servizio**

L'Associazione si impegna a garantire il servizio permettendone la fruizione a tutti i cittadini senza distinzioni, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti. I destinatari indicati all'art. 1, già noti avendo in precedenza usufruito del servizio di trasporto sociale dell'Associazione, devono

richiedere il servizio di trasporto direttamente all'Associazione \_\_\_\_\_. L'Associazione si impegna ad inviare con cadenza almeno annuale l'elenco degli utenti fruitori del trasporto per la verifica periodica del servizio da parte degli uffici comunali. L'operatore volontario provvederà ad attribuire il codice di priorità e ad effettuare l'istruttoria del trasporto. Gli Assistenti Sociali provvedono a valutare per tutti i nuovi utenti la condizione di fragilità, attraverso apposita griglia di valutazione, e successivamente ad inviarli all'Associazione, se opportuno. Gli Assistenti Sociali, inoltre, possono richiedere servizi di trasporto non citati nell'art. 3 qualora ritenuti necessari che verranno inseriti non appena possibile.

Invece dei diretti destinatari, possono agire soggetti rappresentanti i bisogni degli stessi, esercitando per essi quanto indicato dal GDPR 2016/679.

Non verranno prese in considerazione le richieste di trasporto da svolgersi per il giorno successivo o inviate al venerdì per il lunedì o martedì, ad eccezione di quanto indicato al punto "Bollino rosso".

Su richiesta del Comune di Nerviano, la fruizione dei servizi di cui alla presente convenzione potrà essere garantita anche in favore di soggetti non residenti in presenza di apposito convenzionamento tra il Comune di Nerviano e il diverso ente interessato.

#### **Art. 5 – Utilizzo di beni comunali** *(clausola eventuale, ove richiesta)*

Il Comune di Nerviano concede in uso gratuito all'Associazione \_\_\_\_\_ i locali siti in Nerviano –Via Monte Grappa 2 – facenti parte del patrimonio indisponibile comunale, individuati nelle allegate planimetrie, quale sede operativa, facendosi altresì carico direttamente dell'onere delle utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefonia fissa e internet) la cui spesa annua è quantificata in complessivi € 4.418,81.= (dato riferito ai consumi anno 2025).

La concessione dell'uso gratuito dei suddetti locali, per il periodo di validità della convenzione, è valorizzato in € 8.112,00.= annui (il valore è stato determinato moltiplicando la superficie dell'immobile per il valore minimo di locazione estratto dalla Banca dati delle quotazioni immobiliari – Agenzia delle Entrate=6,5€/mq-mese \* 104 mq).

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna ad utilizzare i locali concessi in uso per le attività di volontariato oggetto della presente convenzione e per tutte le finalità contemplate dallo Statuto societario. Si impegna altresì a conservarli e a custodirli con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia e, comunque, con contegno tale da preservare il normale e corretto utilizzo al quale sono destinati. L'Associazione si obbliga a non distoglierli verso usi diversi rispetto a quello per cui li ha ricevuti e a non cederne, a qualsiasi titolo, neppure temporaneamente, l'uso a terzi.

L'Associazione \_\_\_\_\_ si fa carico degli interventi di manutenzione ordinaria dei locali concessi in uso gratuito (es. pulizia di tutti gli ambienti, piccole riparazioni, tinteggiatura etc.), di seguito indicati:

- materiale per l'igiene;
- materiale di consumo per il funzionamento della struttura;
- pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e dell'area all'aperto di pertinenza;
- arredi interni ed esterni, oltre a quelli già in dotazione;
- esecuzione di interventi di modesta entità di manutenzione ordinaria atti a mantenere in stato di efficiente funzionamento la struttura, le attrezzature ed i beni contenuti nei locali utilizzati e la fornitura di tutto il materiale di minuteria e di consumo, con particolare riferimento a quanto segue:
  - La riparazione con eventuale sostituzione di componenti dell'impianto elettrico, (interruttori, prese, lampadine, reattori, elettro serrature, rilevatori, batterie ecc.) o di componenti elettrici (ventilatori, servomotori). Risultano a carico dell'Amministrazione comunale la manutenzione dei quadri elettrici generali e delle relative componenti.
  - La riparazione con eventuale sostituzione di componenti dell'impianto idraulico-

- fognario (rubinetti, sifoni, doccini, scarichi ecc.) e di pulizia, lavaggio e disostruzione della rete fognaria interna.
  - La riparazione di crepe, piastrelle, pavimentazioni e rivestimenti e piccole operazioni edili e di verniciatura, non riconducibili a problemi strutturali.
  - La riparazione con eventuale sostituzione di componentistica di porte, finestre, cancelli, serramenti e mobilio.
  - La manutenzione e pulizia delle aree a verde esterne e degli alberi/cespugli ed il diserbo dei vialetti ed aree pavimentate.
- Sono inoltre a carico dell'Associazione i seguenti servizi di gestione e controllo:
- La conduzione dell'impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda con incarico ad un terzo responsabile della gestione amministrativa dell'impianto (CURIT), delle regolazioni e periodi di riscaldamento e la riparazione con eventuale sostituzione di componenti dell'impianto di riscaldamento e delle caldaie (lampadine, piccola componentistica, schede elettroniche, motori, rilevatori, batterie, valvole, rubinetti ecc). Con cadenza biennale l'Associazione si impegna inoltre a trasmettere il libretto di impianto per verifica della corretta e puntuale manutenzione secondo le scadenze di legge.

In caso di necessità di un intervento straordinario a carico del Comune, l'Associazione è tenuta ad informare prontamente gli uffici interessati via PEC/tramite App ComuniChiamo- Segnalazioni accessibile tramite sito comunale.

L'Associazione deve altresì rispettare i seguenti vincoli:

- 1) divieto di effettuare modifiche alle strutture e agli impianti (elettrico, idrico sanitario, termico, antintrusione, etc.), nonché di rimuovere porte o serramenti;
- 2) divieto di effettuare modifiche alle strutture e agli impianti (elettrico, idrico sanitario, termico, antintrusione).

L'Associazione è tenuta inoltre al pagamento di tutte le spese derivanti da imposte e tasse dipendenti dall'uso dei locali (ad esempio, TARI).

Con la firma della convenzione in oggetto l'Associazione \_\_\_\_ riceve in consegna i locali e relativi arredi in comodato nello stato e nelle condizioni in cui si trovano. All'atto della consegna dei locali, contestualmente, si provvederà a verificare in contraddittorio tra le parti, lo stato dei medesimi.

Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale di consistenza, redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti. Nello stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature e arredi presenti.

Alla riconsegna dei locali, dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, specifico inventario di beni mobili e immobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati agli stessi dovuti a imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati e addebitati all'Associazione.

L'Associazione non potrà, senza il consenso scritto del Comune di Nerviano, eseguire innovazioni, migliorie o sostituzioni presso i locali concessi in uso. Eventuali modifiche od integrazioni ai locali dovranno essere sottoposte per la dovuta approvazione dell'Ente che ne determinerà le condizioni di realizzazione.

Tutte le eventuali opere realizzate rimarranno comunque, al termine del rapporto contrattuale, di proprietà del Comune di Nerviano.

Nel caso in cui l'Associazione \_\_\_\_ intervenisse apportando modifiche all'immobile concesso senza l'autorizzazione del Comune di Nerviano, quest'ultimo potrà chiedere di ripristinare la struttura originaria, con spese a carico dell'Associazione, in aggiunta alla penale di cui al successivo art. 14.

#### **Art. 6 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata dalla sua sottoscrizione al 31/12/2028. Alla scadenza la convenzione può essere rinnovata fino al 31/12/2030 in forma espressa dalle parti.

#### **Art. 7 – Obblighi dell'Associazione**

L'Associazione \_\_\_\_ dispone della presenza di n. \_\_\_\_ volontari coinvolti nello svolgimento del servizio di trasporto, oltre di n. \_\_\_\_ volontari accompagnatori e di n. \_\_\_\_ volontari addetti alle funzioni di segreteria, secondo quanto dichiarato nel progetto presentato in sede di manifestazione di interesse indetta con determinazione n. \_\_\_\_ dell' \_\_\_\_\_. L'Associazione fornisce al Servizio Sociale, all'atto di stipula della presente convenzione, i nominativi di tutti i soci/volontari impegnati nei servizi nonché di eventuale personale lavoratore impiegato nei limiti di cui agli artt. 33 e 36 D. Lgs. 117/2017, aggiornando tempestivamente il servizio di ogni successiva modifica.

L'esecuzione dei servizi di cui alla presente convenzione dovrà in ogni caso essere effettuata tramite l'impiego prevalente di personale volontario.

L'Associazione \_\_\_\_ garantirà lo svolgimento del servizio di cui all'art.1 da lunedì a venerdì all'interno della fascia oraria dalle ore 6.30 alle ore 18.00 con l'osservanza di una pausa dalle ore 12,30 alle ore 13,00 per cambio turno. La pausa sarà omessa per trasporti presso presidi ospedalieri lontani (es. Milano, Como, Varese).

Per casi particolari potrà garantire alcuni trasporti il sabato e la domenica e nei giorni feriali prima delle 6,30 e dopo le 18,00.

L'Associazione \_\_\_\_ è tenuta a comunicare con almeno 15 giorni di anticipo l'eventuale chiusura per i periodi natalizi, pasquali e di ferie estive e l'eventuale disponibilità di volontari per lo svolgimento del servizio in tali periodi.

#### **Art. 8 – Referenti delle parti**

Il referente per i servizi di trasporto per persone fragili è la persona delegata dal Presidente dell'Associazione \_\_\_\_ e comunicata al Servizio Sociale per iscritto.

Per tutto ciò che attiene la presente convenzione il Comune di Nerviano nomina come referenti comunali la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e gli Assistenti Sociali in organico.

Per tutti gli eventi impreveduti che avvengono al di fuori degli orari d'ufficio dei Servizi Sociali, l'Associazione \_\_\_\_ invierà comunicazione via mail agli uffici comunali competenti.

#### **Art. 9– Contribuzione da parte degli utenti e casi di esenzione**

I servizi di trasporto oggetto della presente convenzione sono resi agli utenti dietro pagamento di quote di contribuzione versate in forma diretta all'Associazione O.D.V. Insieme, così come approvate annualmente dalla Giunta Comunale; per l'anno 2026 le suddette quote sono state stabilite con deliberazione n. 158 del 27.11.2025. Nella stessa deliberazione sono altresì indicati i casi di esenzione dal versamento della tariffa. Le quote di contribuzione dell'utenza dovranno essere mensilmente rendicontate secondo quanto indicato al successivo art. 13.

L'Associazione può promuovere iniziative a sostegno dell'Associazione stessa e si potrà attivare per acquisire eventuali donazioni liberali e/o contribuzioni volontarie. In un'ottica di reciproca trasparenza l'Associazione \_\_\_\_ si impegna ad informare l'Amministrazione Comunale delle somme raccolte a titolo di liberalità o altro titolo (compreso il 5 per 1000 quale percentuale IRPEF) per il servizio di trasporto sociale che verranno utilizzate per sostenere le attività dell'Associazione.

#### **Art. 10– Verifica degli adempimenti**

L'Associazione \_\_\_\_ e i Servizi Sociali del Comune si impegnano ad incontrarsi ogniqualvolta si renda necessario verificare che lo svolgimento dell'attività sia conforme a quella prevista e che sia effettuata con particolare attenzione alle esigenze degli utenti.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ha il compito di verificare il rispetto della presente convenzione.

Entro il 31 maggio di ciascun anno successivo a quello di stipula l'Associazione fornirà relazione dell'attività svolta con il relativo bilancio consuntivo nonché indicazione dei soggetti trasportati secondo quanto indicato all'art. 4.

#### **Art. 11– Assicurazione obbligatoria**

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione dovrà essere assicurato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs n. 117/2017 contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi. Copia delle relative polizze dovranno essere consegnate al Servizio Sociale all'atto della stipula della presente Convenzione. L'Associazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali inadempienze da parte dei trasportati. Può altresì rifiutare il trasporto di eventuali utenti non disponibili al pieno rispetto delle norme del Codice della Strada ad eccezione di persone esentate da certificato medico.

#### **Art. 12 - Formazione dei Volontari**

L'Associazione si impegna a garantire a tutto il personale impiegato nel servizio appositi percorsi formativi sulle seguenti tematiche:

- rapporto/comunicazione con l'utenza;
- uso delle attrezzature di sicurezza a bordo dei mezzi;
- gestione e guida dei mezzi.

L'Associazione si impegna a partecipare coi suoi volontari a eventuali corsi organizzati dall'Amministrazione comunale su questi temi.

L'Associazione, inoltre, si impegna a rendicontare entro la scadenza di cui all'art. 10 l'attività formativa svolta rilasciando ai volontari attestato di partecipazione e fornendo all'Amministrazione comunale comunicazione della formazione effettuata.

#### **Art. 13 – Obblighi dell'Amministrazione comunale**

Sono a carico del Comune di Nerviano le spese relative alle utenze dei locali concessi (energia elettrica, riscaldamento, acqua, la linea telefonica fissa, la linea internet).

Sono inoltre a carico del Comune di Nerviano tutte le spese derivanti dalla manutenzione straordinaria dell'immobile e dei relativi arredi concessi in comodato gratuito.

L'Amministrazione Comunale s'impegna a rimborsare esclusivamente le spese effettivamente sostenute e rendicontate dall'Associazione \_\_\_\_ per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. Le spese ammesse al rimborso sono, a titolo esemplificativo: carburante, pedaggio autostradale, manutenzione, revisione automezzi, ogni relativa copertura assicurativa prescritta, spese telefoniche e dati, spese di noleggio automezzi, spese di personale lavoratore (dipendente/lavoratore autonomo o altro) nei limiti ammessi dalla normativa vigente e fermo il prevalente impiego di personale volontario.

Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione (es. spese generali, spese di manutenzione dei locali e delle attrezzature). A tal fine, in sede di rendicontazione, l'Associazione si impegna a dichiarare l'esistenza di eventuali ulteriori convenzionamenti attivi con soggetti terzi nonché l'effettuazione di servizi esclusi dalla presente convenzione con impiego di mezzi e risorse destinate al servizio comunale.

L'effettuazione di servizi estranei all'ambito della presente convenzione non potrà in ogni caso essere oggetto di rendicontazione e dar luogo a rimborso, salvo che l'esecuzione degli stessi non sia stata previamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

La somma indicativamente messa a disposizione dall'Amministrazione comunale per la durata della convenzione viene definita come di seguito:

- Anno 2026 (dal 01.03.2026 al 31.12.2026) € 38.000;
- Anno 2027 (dal 01.01.2027 al 31.12.2027) € 44.000;
- Anno 2028 (dal 01.01.2028 al 31.12.2028) € 44.000;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di incrementare a propria discrezione gli importi annui sopraindicati in presenza di maggiori spese debitamente motivate e documentate da parte del soggetto convenzionato, anche in relazione ad un eventuale incremento dei servizi richiesti. La necessità di tali maggior spese dovrà essere preventivamente comunicata all'Ente per consentire ogni valutazione in merito nonché provvedere all'eventuale reperimento di risorse di bilancio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere in corso di rapporto all'acquisto diretto, al noleggio e/o leasing di automezzi da concedere in uso gratuito al soggetto convenzionato secondo le necessità dei servizi richiesti.

L'erogazione della suddetta somma avverrà a cura del competente Ufficio Servizi Sociali del Comune di Nerviano, con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, a fronte della presentazione della rendicontazione mensile delle spese sostenute, unitamente alle pezze giustificative, al netto delle entrate relative alle quote di contribuzione introitate dagli utenti.

#### **Art. 14 – Penalità**

L'Associazione \_\_, nell'esecuzione dei servizi previsti dalla presente convenzione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove la stessa non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni della presente convenzione è tenuta al pagamento di una penale, che verrà determinata come segue:

- a) inadempienze lievi ad esempio:
  - ritardo ingiustificato del trasporto: € 100,00;
- b) inadempienze medie ad esempio:
  - mancata effettuazione di manutenzioni ordinarie a carico dell'associazione: € 250,00 per ogni inadempienza accertata;
- c) inadempienze gravi ad esempio:
  - mancanza dell'accompagnatore se richiesto: € 300,00
  - mancata effettuazione del trasporto ingiustificata: € 350,00,
  - esecuzione di innovazioni, migliorie o sostituzioni non autorizzate presso i locali concessi in comodato: € 1.000,00.

Qualsiasi ulteriore violazione degli obblighi derivanti dalla presente convenzione potrà comportare l'applicazione di una penalità in funzione della gravità dell'infrazione da un minimo di € 100,00.= (cento/00) ad un massimo di € 1.000,00.= (mille/00).

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona con PEC o raccomandata A/R, alla quale l'Associazione avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata risposta, o nel caso in cui le giustificazioni presentate dall'Associazione siano ritenute insufficienti, il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona assumerà il provvedimento di applicazione della penale, che potrà essere detratto dalle somme dovute all'Associazione a titolo di rimborso spese.

Nel caso si verificassero complessivamente più di tre infrazioni durante la durata della validità della convenzione il suddetto Responsabile, oltre ad applicare le penalità sopra previste, potrà dichiarare risolta la stessa.

#### **Art. 15 – Risoluzione del rapporto**

In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui agli articoli precedenti il Comune di Nerviano può risolvere la presente convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'Associazione persista nelle inadempienze rilevate.

È comunque facoltà del Comune di Nerviano, richiamato per analogia l'art. 1456 C.C., risolvere la presente convenzione nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) grave inadempimento dell'Associazione, atto a compromettere il risultato del servizio;
- c) inosservanza reiterata (applicazione più di tre penali durante la durata di validità della convenzione) o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione;
- d) cessione del servizio a terzi, anche temporaneamente, senza autorizzazione del Comune di Nerviano;
- e) qualora si verifichi la cancellazione dal RUNTS o lo scioglimento dell'Associazione che ha sottoscritto il presente atto.

#### **Art. 16 – Controversie**

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Associazione ed il Comune di Nerviano circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contenute nella presente convenzione saranno deferite al giudizio del giudice ordinario del Tribunale di Milano.

#### **Art. 17 – Privacy**

L'Associazione prende atto della normativa sulla Privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR".

La stessa dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del contratto sono raccolti e trattati dal Comune di Nerviano, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

L'Associazione prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt.15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'Associazione garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Nerviano ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro Consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

#### **Art. 18 – Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non regolamentato dal presente atto si rinvia alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari.

In caso d'uso da parte di uno dei contraenti sorge allo stesso l'obbligo di registrare la presente convenzione.



Allegati c.s.  
- planimetria immobile.

Letto, confermato e sottoscritto.  
Nerviano,

Per l'Associazione  
Il Presidente

Per il Comune di Nerviano  
La Resp. dell'Area Servizi alla Persona



Agenzia del Territorio  
**ATASTO FABBRICATI**  
Ufficio Provinciale di  
Milano

Dichiarazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Planimetria di u.i.u. in Comune di Nerviano  
Via Monte Grappa \_\_\_\_\_

civ. 2

Identificativi Catastali:

Sezione:

Foglio: 8

Particella: 355

Subalterno: 705

Compilata da:  
Scaleia Daniele

Iscritto all'albo:  
Geometri

Prov. Varese

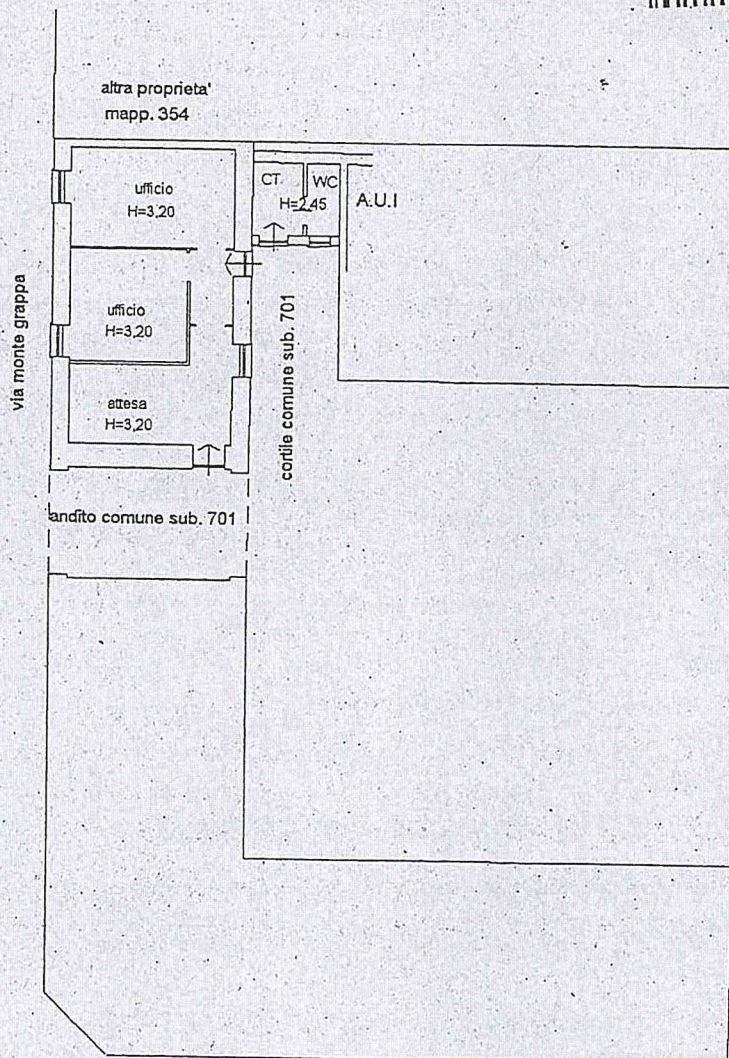
N. 2934

Carta n. 1

Scala 1:200

**COMUNE DI NERVIANO**

Arrivo Prot. N. 0004982 del 14-02-2013  
Titolo 4 - Fascicolo 9



PIANO TERRA

*[Handwritten signature and circular stamp]*



Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio Provinciale di  
Milano

Dichiarazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Planimetria di u.i.u. in Comune di Nerviano  
Via Monte Grappa

civ. 2

Identificativi Catastali:

Sezione:

Foglio: 8

Particella: 355

Subalterno: 704

Compilata da:  
Scaleia Daniele

Iscritto all'albo:  
Geometri

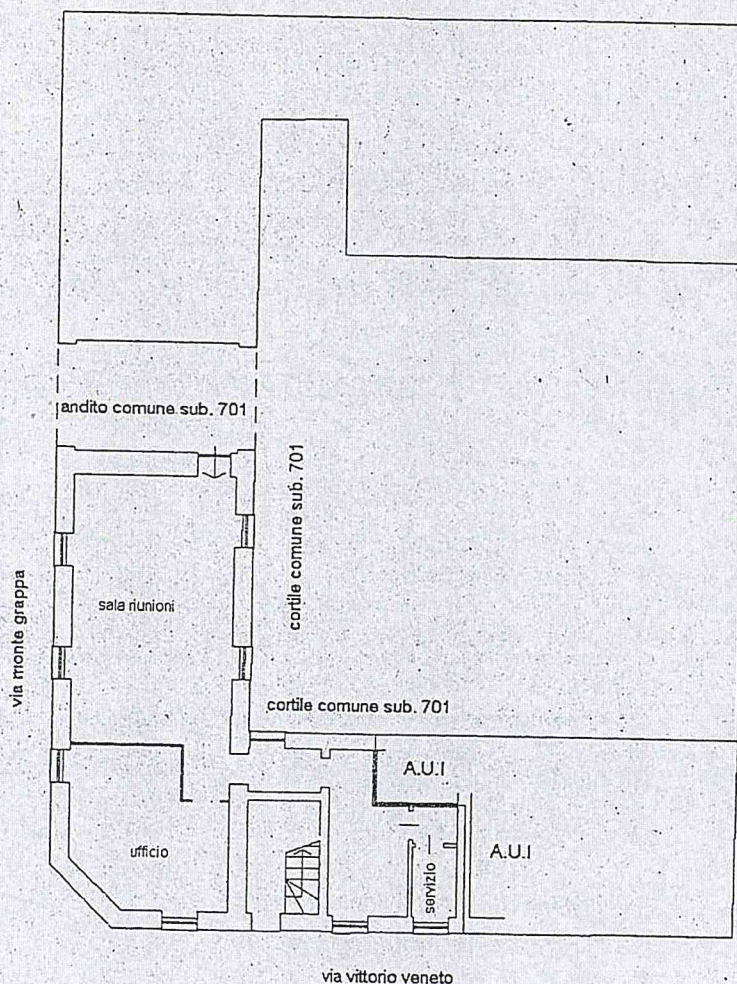
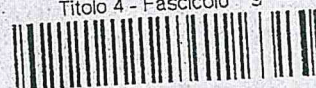
Prov. Varese

N. 2934

cheda n. 1

Scala 1:200

**COMUNE DI NERVIANO**  
Arrivo Prot. N. 0004982 del 14-02-2013  
Titolo 4 - Fascicolo 9



PIANO TERRA - H 3,20

*[Handwritten signature and circular stamp]*



## **TRASPORTO SOCIALE**

Il servizio è rivolto a persone fragili o non autosufficienti, minori, anziani e disabili residenti nel comune di Nerviano individuati dal servizio sociale, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi scolastici, socio-educativi, sanitari e riabilitativi o sociosanitari e ai luoghi di lavoro.

Le tariffe sono le seguenti:

- nel territorio di Nerviano: **€ 3,00**
- fuori dal territorio di Nerviano:    fino a 10 km    **€ 5,00**
  - da 11 a 20 km **€ 10,00**
  - da 21 a 30 km **€ 15,00**
  - da 31 a 40 km: **€ 20,00**
  - oltre i 40 km: **€ 20,00 + € 1,00 a km**

Le tariffe si intendono a trasporto (andata e ritorno). La tariffa è da intendersi raddoppiata nel caso in cui la durata della terapia richieda l'effettuazione di una doppia tratta A/R nella stessa giornata a partire dai 21 Km di distanza.

Sono esenti dal versamento della tariffa gli utenti disabili trasportati presso i centri diurni e/o i luoghi di lavoro, e coloro che devono sottoporsi a terapie salvavita (es. chemioterapia, radioterapia, terapia anticoagulante). Dall'esenzione sono però escluse le visite di controllo.

Casi particolari:

- 1) trasporti continuativi ai centri diurni per anziani: **€ 30,00** fissi mensili a forfait;
- 2) l'accompagnatore paga **€ 2,00** in aggiunta alle tariffe sopraindicate; sono esclusi gli accompagnatori dei minorenni.
- 3) in presenza di eventuali tratte autostradali, area C, parcheggi a pagamento, i relativi costi sono a carico dell'utente trasportato, anche se si tratta di trasporto gratuito (es. terapie salvavita).

Le tariffe, come sopra determinate, saranno versate dai fruitori del servizio direttamente all'associazione convenzionata.

Decorrenza: gennaio 2026

ALLEGATO A) all'Avviso pubblico

AL COMUNE DI NERVIANO  
Piazza Manzoni, 14  
20014 Nerviano (MI)  
Settore Servizi Sociali

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NERVIANO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE.**

**PERIODO:** dal 01.03.2026 al 31.12.2028, con facoltà di rinnovo fino al 31.12.2030

L'Organizzazione di volontariato (ODV) / Associazione di promozione sociale (APS) (cancellare la voce che non interessa)

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

*in rete con*

L'Organizzazione di volontariato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

L'Organizzazione di volontariato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

L'Organizzazione di volontariato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

### ***CHIEDE/CHIEDONO***

**di partecipare all'avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato/associazione promozione sociale, finalizzata alla stipula di una convenzione con il Comune di Nerviano per il servizio di trasporto sociale.**

*avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

### ***DICHIARA/DICHIARANO***

- ☐ che l'organizzazione/associazione si è costituita il \_\_\_\_\_;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge;
- ☐ che l'organizzazione/associazione è iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS a far data dal \_\_\_\_\_;
- ☐ che l'organizzazione/associazione opera con adeguata struttura organizzativa che consente di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- ☐ che i volontari messi a disposizione per le attività ed interventi richiesti (oggetto del presente avviso pubblico) sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle stesse;
- ☐ di aver maturato un'esperienza di almeno 1 anno (12 mesi) nell'ambito del trasporto sociale;
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione al termine della presente procedura, a stipulare apposita convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale;
- ☐ che eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a:

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e. mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

### **ALLEGA:**

- *fotocopia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;*
- *copia dell'avviso pubblico sottoscritto dal legale/dai legali rappresentante/i dell'Organizzazione/delle organizzazioni in ogni pagina per accettazione;*
- *copia dello Statuto*

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE**

**RAPPRESENTANTE**

(sottoscrizione in originale/firma digitale)

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI NERVIANO con sede in Piazza Manzoni 14, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331 43891 - E-mail: [info@comune.nerviano.mi.it](mailto:info@comune.nerviano.mi.it) - Indirizzo PEC: [urp@pec.comune.nerviano.mi.it](mailto:urp@pec.comune.nerviano.mi.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.nerviano.mi.it](mailto:rpd@comune.nerviano.mi.it)

*Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per le seguenti finalità:*

**- AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NERVIANO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE EX ART. 56 CODICE DEL TERZO SETTORE (D. LGS. 117/2017).**

*Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, nonché l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1, ed in particolare lett. b) ed e), del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Nerviano, \_\_\_\_\_

Per presa visione

\_\_\_\_\_