

PROCEDURA GUIDATA PER ISCRIZIONI ON-LINE CRE 2026

Sito del Comune di Nerviano – Area Siti Tematici – Servizi Scolastici

1A) PER UTENTI CHE GIÀ FREQUENTANO I SERVIZI COMUNALI

(ristorazione – bus - pre/post)

L'accesso sarà consentito solo tramite SPID collegato al codice fiscale del genitore pagante.

Scegli l'alunno da iscrivere (clicca su “Cambia alunno”)

Clicca su “Iscrizioni Centri Estivi 2026” colonna a sx (menu principale).

In questo modo vengono visualizzati tutti i dati già presenti nel sistema che possono essere modificati e/o integrati (es. modifica indirizzo, inserimento nuovo numero telefonico ecc.)

1B) PER GLI UTENTI CHE NON FREQUENTANO I SERVIZI COMUNALI E SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA

L'accesso è consentito solo tramite SPID del genitore che compila la domanda.

Clicca su: “Iscrizione nuovo alunno al centro estivo di quest'anno scolastico”.

Compila tutte le informazioni richieste (dati anagrafici di entrambi genitori e dell'alunno da iscrivere, codici fiscali, n. telefonici ed eventuale indirizzo e-mail).

2) RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA - Nel caso di richiesta di tariffa agevolata, occorre mettere il flag sull'apposita casella; in tal modo il programma elaborerà in automatico la tariffa settimanale sulla base del valore ISEE già inserito per l'anno scolastico 2025-26.

Se l'Ufficio Pubblica Istruzione non è in possesso dell'ISEE, occorre mettere il flag sull'apposita casella e inviare via mail all'Ufficio Pubblica Istruzione l'allegato A debitamente compilato.

3) Per chiedere una DIETA SPECIALE per la refezione, metti il flag sull'apposita casella.

Verrà somministrata una dieta in base al certificato medico già consegnato per l'anno scolastico 2025/26.

Se non è stato consegnato nessun certificato medico, occorre inviarlo via mail all'Ufficio Pubblica Istruzione mediante l'allegato A.

Procedi con la compilazione della domanda, selezionando le voci interessate.

4) SITUAZIONE FAMILIARE : metti il flag nell'apposita casella corrispondente alla tua situazione familiare.

Per ottenere l'assegnazione dei punteggi previsti, occorre inviare all'Ufficio Pubblica Istruzione le certificazioni di invalidità o equipollenti, o certificazione Legge 104/92, oppure certificazione sanitaria attestante gravi patologie sanitarie, utilizzando l'allegato A.

5) ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI : metti il flag nell'apposita casella e autocertifica la situazione lavorativa.

CLICCA SU “CONFERMA”

6) Scegli il CRE che ti interessa (Cre Primaria – Cre Sc. Secondaria 1° Gr. – Cre infanzia) mettendo il flag nelle apposite caselle.

7) Scegli la classe, facendo riferimento a quella che si sta frequentando (1° primaria. – 2° primaria ecc.) e mettendo il flag nelle apposite caselle.

Per le classi del CRE Infanzia:

PICCOLI = bimbi che stanno frequentando il 1° anno di scuola dell'Infanzia;

MEZZANI = bimbi che stanno frequentando il 2° anno di scuola dell'Infanzia;

GRANDI = bimbi che stanno frequentando il 3° anno di scuola dell'Infanzia;

8) Scegli il periodo di frequenza e i servizi (mensa – pre post) mettendo il flag nelle apposite caselle.

9) **SOLO PER GLI UTENTI NUOVI ISCRITTI** - Al termine della compilazione riporta nell'apposito spazio il “Codice di controllo” Es. : > **XXXX** >>> e clicca “Conferma modulo”.

10) La richiesta viene ricevuta dal Comune e viene registrata mediante l'assegnazione di un numero di iscrizione cronologico.

Dando l' “OK” il programma salva la domanda in formato PDF che potrai consultare per il controllo dei dati inseriti.

L'allegato A con le varie documentazioni va inviato **entro e non oltre venerdì 9 maggio 2026**, tramite e-mail, all'indirizzo: protocollo@comune.nerviano.mi.it esclusivamente in formato PDF.

In caso di impossibilità ad inviare la documentazione via e-mail è possibile consegnare una copia cartacea di quanto richiesto presso l'Ufficio Istruzione durante gli orari di apertura al pubblico.

La domanda di iscrizione non va inviata. Va inviato **SOLO** l'allegato A unitamente alle eventuali varie documentazioni (attestazioni lavorative, dieta, richiesta tariffa agevolata/Isee).

ATTENZIONE: per le attestazioni lavorative, occorre è consigliabile utilizzare il Fac-Simile qui allegato.

COSA FARE IN CASO DI ERRORE – entro mercoledì 30 aprile 2026

Se dopo aver fatto l'iscrizione ti accorgi di aver sbagliato e/o dimenticato qualche dato, oppure devi modificare la tua domanda:

- accedi al sito del Comune www.comune.nerviano.mi.it – Area Siti Tematici
- clicca su Servizi Scolastici
- accedi con SPID
- clicca su “Iscrizione Centri Estivi”
- clicca sull'opzione desiderata (modifica dei dati anagrafici – modifica/eliminazione della domanda – stampa del modulo di iscrizione già compilato)

Dopo il 30 aprile 2026, se devi modificare/annullare la domanda, rivolgiti all'Ufficio Pubblica Istruzione, c/o il Palazzo comunale – 1° piano, ex Monastero degli Olivetani, Piazza Manzoni, 14 – Nerviano, tel. 0331/43.89.36, e-mail: istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it