

PROCEDURA GUIDATA PER ISCRIZIONI ON-LINE

Sito internet del Comune di Nerviano all'indirizzo www.comune.nerviano.mi.it

Area Siti Tematici – Servizi Scolastici

1A) PER UTENTI CHE GIA' FREQUENTANO I SERVIZI COMUNALI:

Entrare nell'area riservata con lo SPID o con CIE del genitore richiedente/pagante.

Cliccare su “*Iscrizioni a.s.2026/27*” (l'opzione è sul lato sx) e procedere con la compilazione di una nuova domanda.

1B) PER GLI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA AI SERVIZI COMUNALI:

Dopo aver inserito SPID o CIE clicca su “*Non ho il codice utente. Clicca qui per iscrizione nuovo alunno*”.

Compila tutte le informazioni richieste (dati anagrafici di entrambi genitori e dell'alunno da iscrivere, codici fiscali, n. telefonici ed eventuale indirizzo e-mail).

Scegli la scuola e indica la classe “NUOVI”.

ATTENZIONE SI RICORDA CHE LE FATTURE SARANNO INTESTATE AL RICHIEDENTE (GENITORE/TUTORE PAGANTE) E CHE EVENTUALI VARIAZIONI DI INTESTAZIONE POTRANNO ESSERE ACCOLTE, IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE, SOLO TRAMITE RICHIESTA SCRITTA DEBITAMENTE FIRMATA DA ENTRAMBI I GENITORI.

2) Scegli i servizi mettendo il flag tenendo presente quanto segue:

REFEZIONE - I giorni di frequenza a mensa sono preimpostati per il tempo scuola prescelto, pertanto non sono modificabili.

DIETA - Per chiedere una dieta speciale metti il flag sull'apposita casella; in tal modo il programma elaborerà in automatico l'allegato “B” che dovrà essere stampato a conclusione dell'iscrizione on-line.

L'allegato “B”, unitamente al certificato medico – solo per dieta per motivi di salute -, dovrà essere inviato **ESCLUSIVAMENTE** in formato PDF (**no foto**) via e-mail istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it, oppure consegnato a mano all'ufficio Pubblica Istruzione, **entro e non oltre il 24 agosto 2026.**

PRE – POST SCUOLA - È obbligatorio compilare ON-LINE l'autocertificazione attestante l'attività lavorativa dei genitori pena la non ammissione al servizio.

TRASPORTO - SCUOLA SECOND. 1° GRADO- Si raccomanda di indicare la fermata prescelta e di compilare ON-LINE l'autocertificazione ALLEGATO A).

L'allegato “A” e n. 1 fotografia dello studente dovranno essere consegnati all'ufficio Pubblica Istruzione **entro e non oltre il 24 agosto 2026.**

In assenza di tale autocertificazione non si procederà all'assegnazione dei punteggi necessari alla stesura della graduatoria in caso di esubero di richieste.

TRASPORTO - SCUOLA PRIMARIA - Si raccomanda di compilare ON-LINE l'autocertificazione ALLEGATO A).

L'allegato “A” e n. 1 fotografia dello studente dovranno essere consegnati all'ufficio Pubblica Istruzione **entro e non oltre il 24 agosto 2026.**

In assenza di tale autocertificazione non si procederà all'assegnazione dei punteggi necessari alla stesura della graduatoria in caso di esubero di richieste.

RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA - ISEE - Nel caso di richiesta di tariffa agevolata, occorre mettere il flag sulla casella “*Richiedo riduzione Isee*” e compilare i campi richiesti (vedi immagine sotto riportata)

| RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA (Solo per residenti) | | | |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| Richiedo riduzione ISEE <input checked="" type="checkbox"/> | | attestazione ISEE <input type="checkbox"/> | |
| ISEE valore | Scadenza ISEE (gg/mm/aaaa) | Numero di protocollo ISEE | Data di rilascio ISEE (gg/mm/aaaa) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | INPS-ISEE- <input type="text"/> - <input type="text"/> -00 | <input type="text"/> |

I dati da inserire sono reperibili dall’attestazione Isee che deve essere già stata rilasciata dall’Inps.

Si fa presente che il valore dell’ISEE 2026 dichiarato sarà oggetto di controllo tramite accesso al portale INPS.

Ove in sede di verifica vengano riscontrate difformità tra il valore dichiarato e il valore riportato nell’Attestazione ISEE 2026 si procederà d’ufficio a rettificare il dato per il calcolo della tariffa.

Nel caso in cui si accerti invece che l’Attestazione ISEE 2026 è basata su dichiarazioni non veritiere o risultino omesse informazioni rilevanti si procederà con la revoca del beneficio, ferme le conseguenze penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

3) Al termine della compilazione inserisci nell’apposito spazio il Codice di controllo”
“Es.: > XXXX > e clicca “Conferma modulo”.

4) La richiesta viene ricevuta dal Comune e viene registrata mediante l’assegnazione di un numero cronologico.

Dando l’“OK” il programma salva la domanda in formato PDF che potrai consultare per il controllo dei dati inseriti. È inoltre possibile stampare il modulo di iscrizione con gli eventuali allegati “A e “B” .

ATTENZIONE

La domanda di iscrizione non va né inviata né consegnata.

Va fatto pervenire **SOLO:**

- l’allegato “A” con la fotografia dello studente;
- l’allegato “B” con l’eventuale certificato medico (inviato via mail oppure consegnato a mano);

COSA FARE IN CASO DI ERRORE

Se hai sbagliato e/o dimenticato qualche dato, devi inserire una nuova domanda alla quale verrà assegnato un nuovo numero cronologico; **la domanda errata verrà automaticamente annullata.**

ATTENZIONE È NECESSARIO COMPILARE LA CASELLA DELL’INDIRIZZO E-MAIL PER RICEVERE CONFERMA DELL’ISCRIZIONE