

PROCÉDURE GUIDÉE POUR LES INSCRIPTIONS EN LIGNE

Site Internet de la commune de Nerviano à l'adresse www.comune.nerviano.mi.it

Rubrique «Siti tematici - Servizi Scolastici»

1A) POUR LES UTILISATEURS QUI FRÉQUENTENT DÉJÀ LES SERVICES MUNICIPAUX:

Accédez à l'espace réservé à l'aide du SPID ou de la CIE du parent demandeur/payeur.

Cliquez sur «Iscrizioni a.s. 2026/27» (l'option se trouve à gauche) et procédez au remplissage d'une nouvelle demande.

1B) POUR LES UTILISATEURS QUI S'INSCRIVENT POUR LA PREMIÈRE FOIS AUX SERVICES MUNICIPAUX:

Après avoir saisi le SPID ou la CIE, cliquez sur «*Non ho il codice utente. Clicca qui per iscrizione nuovo alunno*».

Remplissez toutes les informations demandées (coordonnées des deux parents et de l'élève à inscrire, numéros d'identification fiscale, numéros de téléphone et, le cas échéant, adresse e-mail).

Choisissez l'école et indiquez la classe «NUOVI».

ATTENTION: VEUILLEZ NOTER QUE LES FACTURES SERONT ÉTABLIES AU NOM DU DEMANDEUR (PARENT/TUTEUR PAYEUR) ET QUE TOUTE MODIFICATION DU NOM DU TITULAIRE NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉE, À TITRE TOUT À FAIT EXCEPTIONNEL, QUE SUR DEMANDE ÉCRITE DÛMENT SIGNÉE PAR LES DEUX PARENTS.

2) Sélectionnez les services en cochant la case correspondante en tenant compte des points suivants:

RESTAURATION - Les jours de présence à la cantine sont prédéfinis pour l'horaire scolaire choisi et ne peuvent donc pas être modifiés.

RÉGIME ALIMENTAIRE - Pour demander un régime alimentaire particulier, cochez la case correspondante ; le programme générera alors automatiquement l'Allegato B) qui devra être imprimée à la fin de l'inscription en ligne.

L'Allegato B), accompagnée du certificat médical – uniquement pour les régimes alimentaires pour raisons de santé –, devra être envoyée **EXCLUSIVEMENT** au format PDF (**pas de photo**) par e-mail à istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it, ou remise en main propre au bureau de l'Éducation publique, **au plus tard le 24 août 2026.**

PERMANENCE AVANT ET APRÈS L'ÉCOLE – Il est obligatoire de remplir EN LIGNE l'autocertification attestant de l'activité professionnelle des parents, sous peine de non-admission au service.

TRANSPORT - COLLÈGE- Il est recommandé d'indiquer l'arrêt choisi et de remplir EN LIGNE l'autocertification Allegato A).

L'Allegato A) et une (1) photo de l'élève devront être remises au bureau de l'Éducation publique **au plus tard le 24 août 2026.**

En l'absence de cette auto-certification, les points nécessaires à l'établissement du classement ne seront pas attribués en cas de surnombre de demandes.

TRANSPORT - ÉCOLE PRIMAIRE - Il est recommandé de remplir EN LIGNE l'autocertification (Allegato A).

L'Allegato A) et une (1) photo de l'élève devront être remises au service de l'Éducation publique **au plus tard le 24 août 2026.**

En l'absence de cette auto-certification, les points nécessaires à l'établissement du classement ne seront pas attribués en cas de surnombre de demandes.

DEMANDE DE TARIF RÉDUIT - ISEE - En cas de demande de tarif réduit, il faut cocher la case «Richiedo riduzione ISEE» et remplir les champs requis (voir l'image ci-dessous)

RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA (Solo per residenti)			
Richiedo riduzione ISEE	<input type="checkbox"/> attestazione ISEE		
ISEE valore	Scadenza ISEE (gg/mm/aaaa)	Numero di protocollo ISEE	Data di rilascio ISEE (gg/mm/aaaa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	INPS-ISEE- <input type="text"/> - <input type="text"/> -00	<input type="text"/>

Les données à saisir figurent dans l'attestation ISEE qui doit avoir déjà été délivrée par l'INPS.

Il est à noter que la valeur de l'ISEE 2026 déclarée fera l'objet d'un contrôle via le portail de l'INPS. Si, lors de la vérification, des divergences sont constatées entre la valeur déclarée et celle indiquée dans l'attestation ISEE 2026, la donnée sera automatiquement rectifiée pour le calcul du tarif.

Si, en revanche, il s'avère que l'attestation ISEE 2026 repose sur des déclarations mensongères ou que des informations pertinentes ont été omises, la prestation sera retirée, sans préjudice des conséquences pénales en cas de déclarations fausses et mensongères.

3) Une fois le formulaire rempli, saisissez dans l'espace prévu à cet effet le «Codice di controllo» « Ex. : > XXXX > puis cliquez sur «Conferma modulo».

4) La demande est reçue par la commune et enregistrée par l'attribution d'un numéro d'ordre. En cliquant sur «OK», le programme enregistre la demande au format PDF que vous pourrez consulter pour vérifier les données saisies. Il est également possible d'imprimer le formulaire d'inscription avec les éventuelles Allegati A) e B).

ATTENTION

La demande d'inscription ne doit être ni envoyée ni remise en main propre.

SEULS doivent être transmis:

- l'Allegato A) avec la photo de l'élève;
- l'Allegato B) avec l'éventuel certificat médical (envoyé par e-mail ou remis en main propre);

QUE FAIRE EN CAS D'ERREUR

Si vous avez commis une erreur et/ou oublié certaines informations, vous devez saisir une nouvelle demande à laquelle un nouveau numéro d'ordre sera attribué; **la demande erronée sera automatiquement annulée.**

ATTENTION: IL EST NÉCESSAIRE DE REMPLIR LE CHAMP DE L'ADRESSE E-MAIL POUR RECEVOIR LA CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION