



COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN
CONCESSIONE D'USO DI SPAZI DI
PROPRIETA' COMUNALE PER LA
COSTITUZIONE DI PRESIDIO SANITARI DI
MEDICINA GENERALE E/O PEDIATRIA DI
LIBERA SCELTA

(Approvato con determinazione n. 463/R.G. del 26.06.2026)

Nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli immobili di proprietà del Comune di Nerviano, l'Amministrazione Comunale ha individuato degli spazi da assegnare, mediante atto di concessione d'uso e previa formazione di graduatoria, a medici di medicina generale (MMG) e/o Pediatri di Libera Scelta (PLS), singoli o associati, operanti nell'ambito territoriale di riferimento, al fine di promuovere la presenza di presidi sanitari sul territorio ed agevolare i propri cittadini nell'accesso alle cure, in un'ottica di prevenzione e promozione della salute.

ART. 1 – UBICAZIONE E DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi destinati all'assegnazione - come meglio individuati nella planimetria allegata al presente Avviso - sono siti nel Comune di Nerviano, Via Vittorio Veneto n. 12, distinti catastalmente al foglio 5, mapp. 365 e facenti parte del patrimonio indisponibile dell'Ente.

Essi risultano così composti:

- n. 4 locali ad uso studio medico;
- n. 1 locale ad uso comune;
- n. 1 locale ad uso segreteria;
- n. 1 corridoio destinato a sala d'attesa;
- n. 2 bagni annessi (di cui uno a servizio esclusivo dei MMG/PLS e uno di uso pubblico, con servizi igienici attrezzati per disabili);
- n. 1 locale ad uso deposito;
- n. 1 terrazzo.

Ai fini di cui al presente avviso, gli spazi sopra descritti sono suddivisi in 4 lotti contrassegnati dai numeri come indicati nell'allegata planimetria (**Allegato 1**).

Ogni lotto verrà concesso in uso a un massimo di n. 2 medici nel rispetto delle seguenti fasce di utilizzo:

- **da lunedì a sabato: ore 8.00/14.00;**
- **da lunedì a sabato: ore 14.00/20.00.**

I richiedenti che risultino idonei sottoscriveranno con l'Amministrazione Comunale un contratto di concessione d'uso relativo ad una delle fasce di utilizzo sopraindicate secondo lo schema contrattuale allegato al presente Avviso (Allegato 2).

L'assegnazione di un lotto darà altresì diritto ad ogni concessionario di utilizzare gli spazi comuni (come contrassegnati in arancione nel citato allegato 1) in condivisione con gli altri medici assegnatari.

Gli arredi (scrivanie, sedie ed armadi contenitori) sono a carico dell'Amministrazione Comunale e, ove mancanti e motivatamente richiesti, saranno resi disponibili nei tempi tecnici necessari ad evadere eventuali richieste. Nelle more della fornitura, ogni medico potrà in ogni caso dotarsi di arredi provvisori.

Restano invece a carico dei concessionari le attrezzature mediche, la componentistica di completamento e quant'altro prescritto dalle autorità competenti.

Per ogni maggior dettaglio in merito all'ubicazione e alla descrizione degli spazi, è possibile richiedere l'effettuazione di un sopralluogo tramite richiesta mail all'indirizzo: sociali@comune.nerviano.mi.it.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire almeno 7 giorni prima del termine di scadenza del presente avviso (vedi punto 7) all'Ufficio Servizi Sociali, che provvederà a comunicare data e ora del sopralluogo.

Dell'effettuazione del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

ART. 2 - DESTINAZIONE DEGLI SPAZI E UTILIZZI CONSENTITI

Gli spazi oggetto del presente Avviso sono destinati esclusivamente a presidio sanitario di medicina generale e/o pediatria di libera scelta.

Negli stessi è quindi fatto divieto di ogni attività che non sia inerente a servizi di presidio sanitario e prestazioni sanitarie.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

La concessione d'uso ha durata di **3 anni**, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

Alla scadenza della concessione d'uso è riconosciuta in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 3 anni.

ART. 4 - CANONE D'USO

Il canone **mensile** dovuto per l'utilizzo di ciascun lotto, in relazione a ciascuna delle fasce di utilizzo sopraindicate, è pari ad **Euro 186,00**.

Lo stesso è così calcolato:

- superficie lorda disponibile (**219 mq**) X (**MOLTIPLICATO**) valore minimo di mercato estratto dalla "Banca dati delle quotazioni immobiliari" dell'Agenzia delle Entrate (**6,5 euro/mq**) = **1.424,00 euro** (canone d'uso per l'intera area)
- canone d'uso per l'intera area (**1.424,00 euro**) / (**DIVISO**) numero di lotti assegnabili (**n. 4**) = Euro **356,00** (canone mensile d'uso per ogni lotto)
- canone mensile d'uso per ogni lotto (**356,00 euro**) / (**DIVISO**) numero fasce di utilizzo giornaliero (**n. 2**) = canone mensile d'uso per ogni lotto relativo a ciascuna fascia di utilizzo giornaliero = Euro **178,00**;
- adeguamento del canone mensile d'uso all'indice dei prezzi al consumo FOI relativo al biennio maggio 2024/2026, pari al **+4,3%** = Euro **186,00**

Inoltre, le spese di gestione dei locali sono interamente a carico dei concessionari secondo quanto meglio indicato nello schema di contratto di concessione allegata al presente Avviso (Allegato 2).

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i Medici di Medicina Generale (MMG) e/o Pediatri di Libera Scelta (PLS), regolarmente abilitati all'esercizio della professione, operanti

nell'ambito dell'Aggregazione Funzionale Territoriale (AFT) competente per il Comune di Nerviano.

La domanda può essere presentata:

i) **in forma singola;**

ii) **in forma associata:**

- **TIPO 1:** da parte di più Medici di Medicina Generale e/o Pediatri di Libera Scelta costituiti tra loro in **associazione, raggruppamento o altra forma associativa** ammessa ai sensi della disciplina vigente. Ove i soggetti non siano ancora formalmente costituiti in forma associata, la domanda deve essere sottoscritta congiuntamente da ciascuno dei richiedenti e contenere l'impegno, in caso di assegnazione, a perfezionare l'atto costitutivo prima della sottoscrizione del contratto di concessione d'uso;
- **TIPO 2:** da parte di più Medici di Medicina Generale e/o Pediatri di Libera Scelta costituiti tra loro **in forma cooperativa, altra forma societaria o altro soggetto collettivo ammesso dalla disciplina vigente**, purché compatibili con la natura della concessione, con la destinazione del bene e con la disciplina convenzionale dell'assistenza primaria.

In caso di partecipazione in forma associata, come sopra definita, in sede di domanda dovranno essere indicati nominalmente i medici che svolgeranno l'attività nei locali e, in relazione a ciascuno di essi, dovrà essere verificato il possesso dei requisiti di partecipazione sottoindicati.

Al momento della domanda, ciascun medico partecipante, anche in caso di domanda presentata in forma associata, deve essere in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione del singolo medico:**

1. diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in Italia;
3. iscrizione all'Ordine Professionale dei medici competente;
4. legittimazione all'esercizio dell'attività di Medico di Medicina Generale (MMG)/Pediatra di Libera Scelta (PLS);
5. appartenenza all'Aggregazione Funzionale Territoriale (AFT) / Centro di Riferimento Territoriale (CRT) competente;
6. indirizzo di posta elettronica certificato (PEC) per l'esercizio della professione;
7. assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti di partecipazione, anche in caso di presentazione della domanda in forma associata, devono permanere per tutta la durata della concessione, pena la revoca della medesima o, in caso di partecipazione in forma associata, esclusione del soggetto privo dei requisiti.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Ai fini dell'assegnazione degli spazi, verrà elaborata una graduatoria da parte di apposita Commissione di valutazione, che sarà nominata successivamente allo scadere dei termini di cui al presente Avviso (vedi infra, punto 7.).

Le domande saranno valutate sulla base degli elementi qualitativi sottoindicati e verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti, suddivisi secondo quanto indicato nella tabella che segue.

Si precisa che potranno essere assegnati anche punteggi intermedi.

A) OFFERTA TECNICA

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGI MASSIMI
<u>A.1</u>	<u>NUMERO DEI MEDICI RICHIEDENTI</u>	MAX 60 punti
<u>A.2</u>	<u>NUMERO DI PAZIENTI SERVITI NEL COMUNE DI NERVIANO</u>	MAX 25 punti
<u>A.3</u>	<u>QUALITA' DELL'OFFERTA</u> Progetto complessivo di organizzazione del servizio di assistenza sanitaria riferito a:	MAX 15 punti di cui
A.3.a	orari di apertura e reperibilità;	Max 5 punti
A.3.b	gestione prenotazioni e appuntamenti;	Max 4 punti
A.3.c	gestione sostituzioni e assenze;	Max 4 punti
A.3.d	migliorie e prestazioni aggiuntive.	Max 2 punti

Gli elementi qualitativi (offerta tecnica) saranno valutati secondo i criteri che seguono:

Elemento A.1 – Numero dei medici richiedenti – MAX 60 punti (Criterio Quantitativo):

- in caso di domanda presentata in forma singola, al richiedente verranno attribuiti **10 punti**;
- in caso di domanda presentata in forma associata, verranno attribuiti **10 punti per ogni richiedente**, per un totale come di seguito indicato:
 - n. 2 richiedenti: **20 punti**;
 - n. 3 richiedenti: **30 punti**;
 - n. 4 richiedenti: **40 punti**;
 - n. 5 richiedenti: **50 punti**;
 - richiedenti in numero superiore a 5: **60 punti**

Elemento A.2 – Numero di pazienti serviti nel Comune di Nerviano - MAX 25 punti (Criterio Quantitativo):

- n. pazienti serviti, anche congiuntamente, **fino a 1.000: Max 5 punti**;
- n. pazienti serviti, anche congiuntamente, **da 1.001 a 1.500: Max 8 punti**;
- n. pazienti serviti, anche congiuntamente, **da 1.501 a 2.000: Max 20 punti**;
- n. pazienti serviti, anche congiuntamente, **da 2.001 e oltre: Max 25 punti**.

Sub-criterio per l'attribuzione del punteggio – Elemento A.2: all'interno delle fasce d'utenza sopra indicate, il punteggio sarà attribuito automaticamente, mediante applicazione della **formula matematica della proporzionalità diretta** di seguito indicata:

Punteggio X=Punteggio max * N. pazienti serviti da X/N. max di pazienti serviti nella fascia d'utenza sulla base delle offerte pervenute

Elemento A.3 – Qualità dell'offerta – MAX 15 punti (Criterio Discrezionale):

- **Per il sub-elemento A.3.a – orari di apertura e reperibilità:** sarà valutata la possibilità di accedere alle prestazioni oltre il numero di ore settimanali garantite dal convenzionamento con ASST, nonché la reperibilità (telefonica, a mezzo mail, WhatsApp o altre modalità telematiche) al di fuori degli orari di apertura – **Max 5 punti;**
- **Per il sub-elemento A.3.b – gestione prenotazione e appuntamenti:** sarà valutata l'accessibilità del cittadino ad effettuare prenotazioni di appuntamenti, di impegnative e di certificati, a ritirare e/o ricevere ricette, anche con modalità telematica o tramite servizi di segreteria - **Max 4 punti;**
- **Per il sub-elemento A.3.c – gestione sostituzioni e assenze:** sarà valutata la copertura del servizio durante l'intero anno solare, nonché la gestione delle assenze, anche impreviste, e delle sostituzioni (malattie, maternità ecc.) - **Max 4 punti;**
- **Per il sub-elemento A.3.d – migliorie e prestazioni aggiuntive:** sarà valutata l'offerta di prestazioni aggiuntive (ad esempio, prestazioni di carattere infermieristico privato) - **Max 2 punto.**

Sub-criterio per l'attribuzione del punteggio – Elemento A.3: in relazione ai sub-elementi di valutazione che precedono, i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione di Valutazione sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica. La Commissione attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione discrezionale preso in considerazione, un coefficiente che va da 0 al 1, coefficiente che indica il peso che si attribuisce all'attività descritta. I coefficienti da 0 a 1 verranno assegnati sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- gravemente insufficiente: 0
- insufficiente: 0,3
- sufficiente: 0,6
- soddisfacente: 0,7
- buono: 0,8
- ottimo: 0,9
- eccellente 1.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-elementi di valutazione verrà calcolata la media, per ciascun sub-elemento, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari; il coefficiente medio così ottenuto verrà quindi moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al sub-elemento in valutazione. I punteggi così ottenuti per ogni singolo sub-elemento verranno sommati e daranno il punteggio totale dell'elemento qualitativo in esame.

La sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo dell'offerta (A.1 – A.2. – A.3) determinerà il punteggio finale dell'offerta tecnica in esame.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più richiedenti, viene assunto quale criterio di preferenza l'ordine cronologico delle domande (in riferimento al numero di protocollo).

L'assegnazione degli spazi avverrà a favore dei richiedenti mediante lo scorrimento della graduatoria formulata.

L'individuazione dei lotti assegnati nonché della fascia oraria di utilizzo verrà definita in sede di stipula dei contratti d'uso favorendo la continuità di assegnazione ricorrendone il caso, ovvero, in mancanza, nel rispetto delle preferenze espresse dagli assegnatari secondo la graduatoria formata. È in ogni caso fatta salva la possibilità di diversi accordi tra le parti.

In caso di domanda presentata in forma associata, il numero di lotti assegnati e le fasce di utilizzo verranno definite in funzione del numero dei medici partecipanti. Nel caso in cui in corso di rapporto si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del numero dei medici costituiti in forma associata i lotti assegnati e le fasce di utilizzo verranno conseguentemente rideterminati secondo quanto meglio previsto nel contratto di concessione.

In caso di assegnazione di uno stesso lotto a più medici richiedenti, saranno questi ultimi a dover definire tramite accordi interni le questioni nascenti dalla condivisione degli spazi, anche per gli aspetti attinenti alla normativa privacy, ai rischi da interferenza e alle reciproche responsabilità, fermo restando la responsabilità solidale nei confronti del Comune concedente.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare gli spazi anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

In seguito alla procedura di aggiudicazione, l'assegnatario sarà chiamato a stipulare il contratto. Nel caso in cui, per qualunque motivo, non si possa addivenire alla stipula del contratto nel termine assegnato dall'Amministrazione Comunale in assenza di giustificato motivo, sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzare per l'assegnazione la graduatoria stilata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di interesse pubblico, di non procedere all'aggiudicazione dei lotti o di revocare il presente Avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi i rimborsi di eventuali spese di partecipazione.

Ove al termine della procedura di aggiudicazione di cui al presente Avviso e previo scorrimento della graduatoria residuino lotti liberi e/o fasce giornaliere di utilizzo non assegnati, il Responsabile del Servizio competente si riserva, in ogni tempo, la facoltà di riaprire, con propria determinazione, i termini dell'Avviso per consentire la presentazione di nuove domande ovvero, in alternativa, di consentire l'ingresso di nuovi medici richiedenti ove costituiti in forme associate (di Tipo 1 o di Tipo 2) già risultate assegnatari degli spazi.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nerviano **entro il termine perentorio delle ore 23.59 di 17 luglio 2026** utilizzando la modulistica già predisposta ed allegata al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Nerviano: www.comune.nerviano.mi.it.

La presentazione delle domande, debitamente compilate nelle forme di seguito indicate, dovrà avvenire **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it.

In caso di domanda presentata in forma associata, la documentazione potrà essere inviata dal soggetto che rappresenta il raggruppamento o che è per legge investito dei poteri di rappresentanza legale. I documenti trasmessi dovranno comunque essere firmati dai singoli medici richiedenti in forma associata secondo quanto di seguito indicato.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, né quelle inoltrate dopo il termine di scadenza suindicato.

Ai fini del perfezionamento della domanda, i richiedenti dovranno procedere all'invio tramite PEC di due distinti file; in particolare:

1. un file contenente la documentazione amministrativa da denominare "BUSTA AMMINISTRATIVA";
2. un file contenente l'offerta tecnica da denominare "BUSTA TECNICA".

Ciascun file telematico:

- se composto da più documenti, dovrà consistere in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati;
- dovrà essere denominato come sopra indicato;
- dovrà contenere i documenti di seguito specificati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato (i files dei documenti, se firmati digitalmente, devono essere in pdf).

In particolare:

- la **BUSTA AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:
 - domanda di assegnazione degli spazi, redatta in lingua italiana utilizzando il modello **ALLEGATO A** e sottoscritta con firma non autenticata (in caso di domanda in forma associata la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da ciascun richiedente se non ancora costituiti);
 - dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di partecipazione, redatta in lingua italiana utilizzando il modello **ALLEGATO B** e sottoscritta con firma non autenticata (in caso di domanda in forma associata deve essere completato e firmato dal legale rappresentante l'Allegato **B.1** e da ogni medico partecipante l'Allegato **B. 2**. In caso di partecipazione in forma singola deve essere completato e firmato il solo allegato B.2.);
 - valido documento di identità (in caso di domanda in forma associata deve essere allegato per il legale rappresentante e per ogni medico partecipante);
 - curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto (in caso di domanda in forma associata deve essere allegato per ogni medico partecipante);
 - statuto/atto costitutivo in caso di domanda in forma associata;
 - dichiarazione di impegno alla costituzione formale, redatta in lingua italiana utilizzando il modello **ALLEGATO C** e sottoscritta con firma non autenticata da ciascun richiedente (nel solo caso di domanda in forma associata di tipo 1. per soggetti non ancora costituiti);

I richiedenti hanno la possibilità di allegare alla Busta Amministrativa i certificati attestanti i requisiti dichiarati nella domanda.

- la **BUSTA TECNICA** dovrà contenere:

- offerta tecnica, redatta in lingua italiana utilizzando il modello **ALLEGATO D** e sottoscritta con firma non autenticata (in caso di domanda in forma associata la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun richiedente o dal soggetto che ha la legale rappresentanza del gruppo).
L'offerta tecnica dovrà:
 - i) descrivere il progetto complessivo di organizzazione del servizio di assistenza sanitaria dettagliando, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui alla tabella che precede (Elementi A.3.a. – A.3.b – A.3.c. – A.3.d), come verrà strutturato il servizio;
 - ii) specificare il numero di pazienti servizi sul territorio del Comune di Nerviano (in caso di domanda in forma associata, si chiede di specificare il numero di pazienti servito da ciascun partecipante nonché il numero complessivo di pazienti serviti dalla forma associata).

ART. 8 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente allo scadere del termine di presentazione delle domande, la Commissione di Valutazione appositamente nominata procederà alla verifica della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dei richiedenti.

In particolare, la Commissione di Valutazione sulla base della documentazione presentata procederà a verificare la correttezza formale della documentazione e della busta contenente l'offerta; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i richiedenti dalla procedura, salvo che ricorrano i presupposti per il soccorso istruttorio.

La Commissione di Valutazione si riserva di effettuare la verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dai richiedenti anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di assegnazione.

La Commissione di Valutazione procederà per i richiedenti ammessi all'apertura delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Avviso e la formazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione degli spazi.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

I richiedenti valutati idonei e utilmente collocati in graduatoria sottoscriveranno con l'Amministrazione Comunale i relativi contratti di concessione d'uso secondo lo schema contrattuale allegato al presente Avviso (Allegato 2).

Se l'assegnazione è avvenuta in favore di soggetti non ancora formalmente costituiti in forma associata di Tipo 1, gli stessi dovranno perfezionare la costituzione e connesse formalità prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Parrello, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

ART. 11 –PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679:

Si informa che “titolare” del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Nerviano con sede in Piazza Manzoni 14, Telefono: 0331 43891 - E-mail: info@comune.nerviano.mi.it - Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it.

La Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dott.sa Stefania Parrello, reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: sociali@comune.nerviano.mi.it .

Si informa che il sottoscrittore della domanda potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il sottoscrittore della domanda ha diritto altresì di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Nerviano, 26 giugno 2026

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.sa Stefania Parrello

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e segg. del D. Lgs. n. 82/2005.