

COMUNE DI NERVIANO (Città Metropolitana di Milano)

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**Approvato con deliberazione n. 4/C.C. del 27.3.2012
e modificato con deliberazioni n. 16/C.C. del 25.3.2013,
n. 84/C.C. del 22.7.2025 e n. 59/C.C. del 23.6.2026
esecutiva il 1°8.2026
Pubblicato all'albo pretorio ai sensi dell'art. 10 del
R.D. n. 262 del 16.3.1942 dal 3/8/2026 al 17/8/2026**

ART. 1 – Oggetto

- 1 – Il presente regolamento disciplina il servizio comunale di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado, residenti prioritariamente nel Comune di Nerviano.
- 2 – Il trasporto scolastico è un servizio pubblico locale che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti.
- 3 – Esso è improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione nazionale e regionale vigente.

ART. 2 - Funzionamento

I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio sono stabiliti annualmente in rapporto alle domande pervenute, con percorrenze su strade di pubblica viabilità (statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico), compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, fissando dei punti di fermata che tengano conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti.

ART. 3 – Modalità di gestione

- 1- Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunale, mediante appalto, concessione o mediante convenzione con altri enti pubblici e si conforma al calendario scolastico che deve essere comunicato dalle scuole all'Amministrazione Comunale, prima dell'elaborazione del piano dei trasporti.
- 2- L'organizzazione del servizio, è predisposta dal competente ufficio comunale, che dà l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, prima di ogni anno scolastico. Nell'elaborazione del piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti, l'adeguata copertura del territorio in funzione delle aree d'influenza delle scuole.
- 3- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio. I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.
La scelta di attivare nuove corse o sopprimere le corse del servizio di trasporto scolastico, basato sul piano di cui al comma 2 del presente articolo, deriva:
 - a) dalle disponibilità di bilancio;
 - b) dalla presenza di un congruo numero di richiedenti dopo aver valutato la collocazione sul territorio della relativa abitazione di residenza;
 - c) Dalla distanza dalla sede scolastica prestabilita in base all'area d'influenza;
- 4- Non saranno fatti salire sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi dai centri di raccolta prestabiliti. Analogamente non sarà ammessa la discesa in luogo diverso dalla fermata di destinazione prestabilita per ciascun alunno.
- 5- L'accesso al servizio di trasporto scolastico da parte di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli stessi, ad eccezione delle forze dell'ordine, deve essere autorizzato per iscritto dal competente ufficio comunale.

ART. 4 – Area di utenza

1- Il servizio di trasporto scolastico è diretto prioritariamente agli alunni residenti iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, pubbliche o private paritarie, con sede nel territorio comunale.

2- Compatibilmente con i posti residui disponibili possono accedere al servizio anche gli alunni non residenti e frequentanti le scuole del territorio, che hanno necessità di essere trasportati prioritariamente presso parenti residenti nel territorio.

ART. 5 – Altre aree di servizio

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può attivare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive, alle iniziative connesse con i centri estivi, ecc. per i ragazzi in età della scuola dell'obbligo.

ART. 6 – Iscrizione al servizio

1- Le domande di ammissione al servizio devono essere richieste dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, con le modalità e nei termini stabiliti annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione ha validità annuale per la durata dell'anno scolastico. Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

2- Tutte le domande presentate entro il termine stabilito di ogni anno, concorrono alla composizione della graduatoria degli aventi diritto, a partire da settembre dell'anno scolastico successivo. Gli alunni non ammessi e gli iscritti dopo il termine stabilito, entreranno nelle liste di attesa e saranno chiamati in caso di rinuncia degli aventi diritto. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con la presenza di lista d'attesa e la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito.

3- Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.

4- La presentazione della domanda di cui sopra comporta l'integrale ed incondizionata accettazione delle norme del presente regolamento.

5- L'ammissione al servizio è comunque subordinata all'eliminazione di eventuali debiti pregressi nei confronti del Comune di Nerviano relativi alla fruizione del servizio stesso o di altri servizi scolastici (ristorazione, pre e post scuola, centri estivi, Asilo Nido).

ART. 7 - Predisposizione graduatoria

1- La valutazione e la stesura della graduatoria di ammissione per i posti a disposizione è effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento.

2- Sarà compito dell'Ufficio Pubblica Istruzione, determinare la disponibilità dei posti sulle diverse tratte rispettando la capienza massima, relativa ai posti a sedere per singolo pullman. Nel corso dell'anno scolastico, qualora risultassero posti disponibili, verranno via via esaurite le liste di attesa mantenendo sempre occupati i posti previsti.

3- L'ufficio Pubblica Istruzione potrà procedere all'esclusione dal servizio, dandone comunicazione scritta agli utenti interessati, la cui frequenza al servizio Trasporto scolastico sia ingiustificatamente irregolare per un periodo di tempo stabilito in 1 mesi.

ART. 8 - Criteri e punteggi graduatoria di ammissione

1- In via ordinaria sono ammessi al servizio tutti gli alunni che ne fanno richiesta e che sono residenti a Nerviano ad una distanza dalla scuola superiore ai 500 metri, calcolato dal percorso più breve a piedi, con priorità di inserimento agli alunni diversamente abili. La valutazione e la stesura della graduatoria di ammissione per i posti a disposizione del Comune è effettuata sulla base di determinati criteri, secondo il seguente ordine di priorità:

- a) alunni diversamente abili (casi supportati obbligatoriamente con relazione dell'Ufficio Servizi Sociali e documentazione medica comprovante);
- b) alunni residenti in località più distanti rispetto al plesso scolastico frequentato;
- c) alunni i cui genitori (o l'unico genitore) lavorano entrambi (da autodichiarare);
- d) alunni non residenti che hanno necessità di essere trasportati presso parenti residenti nel territorio comunale.

2- A parità di punteggio verranno osservati in ordine di importanza i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggior numero di figli in età prescolare e d'obbligo scolastico;
- b) maggiore anzianità di presentazione della domanda.

ART. 8 bis – Servizio di trasporto scolastico scuola primaria – attivazione straordinaria per riorganizzazione logistica dei servizi scolastici

- 1- Il servizio di trasporto scolastico per alunni della scuola primaria viene istituito, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, in ragione della riorganizzazione logistica dei servizi scolastici resasi necessaria a seguito della chiusura della scuola secondaria di I° grado "Leonardo da Vinci" disposta con ordinanza sindacale n. 64 del 30.04.2025.
- 2- Stante la straordinarietà e temporaneità della situazione venutasi a creare, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti frequentanti la scuola primaria verrà erogato in forma gratuita senza onere di contribuzione da parte delle famiglie degli utenti a garanzia del primario diritto allo studio dei più piccoli d'età. La fruizione del servizio da parte di utenti non residenti resta invece soggetta a contribuzione secondo le tariffe stabilite dalla Giunta comunale.
- 3- Nel caso in cui le domande di iscrizione al servizio presentate nei termini fissati dal Servizio Pubblica Istruzione dovessero eccedere i posti disponibili, l'ammissione al servizio sarà valutata come segue.
- 4- L'accesso al servizio è primariamente riservato agli alunni residenti. I non residenti saranno collocati in apposita graduatoria formata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande ed ammessi al servizio solo qualora vi sia effettiva disponibilità di posti.
- 5- La valutazione e la stesura della graduatoria di ammissione per gli alunni residenti

sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità e punteggi:

- alunni con disabilità certificata (da comprovare tramite certificazione di invalidità e/o certificazione medica), previa valutazione da parte del Servizio Sociale dell'idoneità del servizio di trasporto offerto rispetto alla specifica forma di disabilità – punti 50;
- maggior distanza casa/scuola di nuova destinazione – punti da 0 a 50 calcolati secondo la seguente formula $(dE \times pM)/dM^1$;
- famiglia monoparentale in presenza di un genitore deceduto, oppure di un solo genitore esercente la potestà genitoriale, o di un bambino riconosciuto da un solo genitore – punti 30;
- altro/i figlio/i non in età di obbligo scolastico (quindi non ancora frequentanti la scuola primaria) – punti 15;
- due o più figli frequentanti la scuola primaria all'interno di plessi diversi – punti 15;
- famiglia in cui entrambi i genitori (o l'unico genitore) sono lavoratori (da comprovare tramite dichiarazione del datore di lavoro o autodichiarazione per lavoratori autonomi e pubblici dipendenti) – punti 10.

A parità di punteggio verrà data precedenza alla maggior anzianità di presentazione della domanda.

- 6- Eventuali domande di iscrizione pervenute successivamente ai termini di presentazione delle domande o comunque in corso d'anno saranno accolte secondo l'ordine cronologico compatibilmente con l'effettiva disponibilità di posti (previo esaurimento delle graduatorie esistenti), dando priorità di accesso agli alunni residenti sui non residenti nonché a casi valutati ed ammessi dall'ufficio Servizi Sociali.
- 7- In relazione a ciascun automezzo adibito al servizio è inoltre prevista una riserva di n. 5 posti in favore di alunni residenti – aventi presentato domanda nei termini – inseriti in un nucleo familiare in particolare stato di fragilità e/o disagio valutato e attestato dal Servizio Sociale comunale.
- 8- La presentazione della domanda di iscrizione e l'ammissione al servizio resta in ogni caso subordinata all'eliminazione di eventuali debiti pregressi nei confronti del Comune di Nerviano relativi alla fruizione di altri servizi scolastici comunali (ristorazione, pre e post scuola, centri estivi, asilo nido, trasporto scolastico).

In sede di iscrizione, gli utenti dovranno inoltre dichiarare se intendono fruire del servizio per la tratta completa (andata e ritorno) o per una sola tratta (solo andata o solo ritorno) al fine di consentire la totale copertura dei posti disponibili.

- 9- Al fine di salvaguardare l'accessibilità al servizio per gli utenti in lista d'attesa, il Servizio Pubblica Istruzione procederà in ogni caso, tramite comunicazione scritta, all'esclusione dal servizio degli utenti la cui frequenza risulti, anche per 15 giorni, ingiustificatamente irregolare in relazione al tragitto di andata e/o di ritorno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la frequenza sarà considerata irregolare in caso di: - assenze continuative protratte e non giustificate; - utilizzo discontinuo del servizio con assenze ripetute e non giustificate; - utilizzo prevalente dei servizi di pre e/o post scuola in utenti iscritti anche a tali servizi.

10- Il presente articolo non avrà più applicazione al ripristino della situazione scolastica ordinaria come dichiarata dall'Amministrazione Comunale in accordo con la Dirigenza Scolastica.

11- Per quanto qui non espressamente previsto al presente articolo si rinvia a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente regolamento, ove non incompatibili.

¹ Dove:

- dE = distanza Effettiva calcolata dal Servizio Pubblica Istruzione sulla base del percorso più breve a piedi;
- pM = punteggio massimo;
- dM = distanza massima calcolata sulle domande pervenute dal Servizio Pubblica Istruzione sulla base del percorso più breve a piedi.

ART. 9 - Accompagnatori

1- Allo scopo di garantire la sicurezza nel trasporto dei minori, è previsto un servizio di assistenza con accompagnatori sui mezzi di trasporto per tutti gli ordini di scuola. Gli alunni saranno condotti all'entrata dei plessi scolastici e presi in carico dal personale preposto. Gli accompagnatori e/o l'autista dovranno essere informati dal personale della scuola qualora gli alunni siano stati prelevati dai genitori o, su autorizzazione degli stessi, si rechino altrove.

2- L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- a) verifica l'accesso degli aventi diritto, tramite esibizione del cartellino in loro possesso, ove previsto;
- b) assiste gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- c) sorveglia i bambini/ragazzi durante il percorso;
- d) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- e) trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In caso di assenza dei genitori, o loro delegati, alla fermata l'alunno sarà trattenuto sul bus e condotto nel plesso scolastico di appartenenza. In casi di ritardo prolungato nell'arrivo del genitore, l'alunno sarà consegnato agli organi di polizia preposti ai quali verrà segnalato quanto accaduto.

Il personale di accompagnamento è munito di tesserino di riconoscimento.

ART. 10 – Comportamento degli utenti

1- Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei

confronti del conducente, dell'accompagnatore e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, e dal gettare oggetti dall'autobus.

Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia, il conducente e l'accompagnatore non sono responsabili.

2- Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- a) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti o dell'accompagnatore, in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- b) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- c) non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- d) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- e) non utilizzare i mezzi di trasporto senza tesserino;
- f) rivolgersi al conducente o all'accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
- g) restare seduti con il proprio zaino sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
- h) occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente o dall'accompagnatore.

ART. 11 – Sanzioni

1- Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente art. 10 potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c) segnalazione formale al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, quale agenzia educativa fondante nei confronti dei ragazzi, da parte del competente ufficio;
- d) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- e) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di abbonamento, dopo due segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

2- E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera e) del precedente capoverso.

3- I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni colpevoli, individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

ART. 12 – Pagamento del servizio

1- Per il servizio di trasporto scolastico è posta a carico delle famiglie degli utenti una quota mensile di contribuzione. Le modalità ed i termini di pagamento della medesima quota sono individuate annualmente dalla Giunta Comunale. La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

2- Al mancato pagamento entro i termini stabiliti, conseguono un provvedimento di

sollecito ed eventualmente di diffida a provvedere al versamento dell'importo dovuto. Qualora ciò non avvenga può essere disposta la sospensione dal servizio in corso e si procederà alla non ammissione al servizio dell'anno successivo, ed al recupero del credito non riscosso iscrivendo a ruolo le relative somme o ricorrendo alle altre modalità previste dalla legge.

3- La tariffa, di norma, viene stabilita prima dell'inizio dell'anno scolastico; è facoltà del Comune modificare le condizioni economiche del servizio, dandone informazione attraverso il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.

4- Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile, per ragioni di interesse pubblico, assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine del mese.

ART. 13 – Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento professionale a tutela di tutti i minori trasportati.

ART. 14 – Variazioni e limitazioni alla responsabilità del Comune

1- Il Comune si riserva la facoltà in caso di gravi e giustificati motivi di pericolo e per la sicurezza degli utenti, di variare il numero e la dislocazione dei punti di raccolta e di discesa, individuati e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.

2 - Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi allorché in dipendenza di eccezionali

avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per causa di forza maggiore (es. sciopero, assemblee sindacali ecc.), alcune fermate o percorsi vengano variati sulla base del prudente apprezzamento del vettore.

3- Il Comune non assume alcuna responsabilità per le variazioni di cui al precedente articolo e nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Ente.

ART. 15 - Verifiche funzionalità del servizio – reclami

1- L'Amministrazione Comunale valuta periodicamente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente regolamento e della normativa vigente.

2- I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati in forma scritta, all'Ufficio Pubblica Istruzione, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni.

ART. 16 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applica la normativa vigente.