



SCHEDA DI ISCRIZIONE SERVIZIO “NON SONO GIANBURRASCA” - a.s. 2026/2027

La presente domanda deve essere compilata in ogni sua parte e inviata **in formato PDF** (le foto – formato jpg o jpeg - non verranno accettate) unitamente **all'ALLEGATO A** via mail agli indirizzi protocollo@comune.nerviano.mi.it e sociali@comune.nerviano.mi.it, **allegando obbligatoriamente copia del documento d'identità in corso di validità del genitore richiedente.**

Solo in caso di impossibilità di invio tramite mail, sarà possibile consegnare la documentazione cartacea presso la sede dei Servizi Sociali, Piazza Manzoni n.14, negli orari di apertura al pubblico (dal mar. al ven. dalle 9.00-12.15).

Le iscrizioni saranno aperte da lunedì 05/10/2026 a sabato 10/10/2026 e le domande ricevute saranno considerate ai fini della formazione della graduatoria secondo l'ordine di presentazione della domanda stessa. Nei giorni successivi verrà stilata la graduatoria per accedere al servizio, e verranno contattate via mail e/o telefonicamente le famiglie degli iscritti per la conferma dell'iscrizione. I ragazzi che non rientreranno nella graduatoria verranno inseriti nella lista di attesa.

Dati del genitore:

COGNOME* _____ NOME* _____

TELEFONO* _____ E-MAIL* _____

Dati del minore

COGNOME* _____ NOME* _____

LUOGO E DATA DI NASCITA* _____

COMUNE DI RESIDENZA* _____ VIA* _____

SCUOLA FREQUENTATA * _____ CLASSE* _____

*dati obbligatori

Con la presente si CHIEDE l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al centro “Non sono Gianburrasca” (barrare la voce che interessa):

GIORNO	Spazio compiti 15.00 /16.30	Laboratori 16.30/18.00	
<i>lunedì</i>	☐	CINEFORUM Diventiamo critici cinematografici, visione insieme di film su tematiche diverse che riguardano le ragazze e i ragazzi, su cui confrontarci e creare un dibattito.	☐
<i>martedì</i>	☐	SPUNTINO TIME Insieme ad amici ed educatori faremo merenda tutti insieme, il tutto preparato da noi con collaborazione e cooperazione... e tante chiacchiere! Gnam... non vediamo l'ora.	☐
<i>mercoledì</i>	☐	DALLE 16.30 IL CENTRO “NON SONO GIANBURRASCA” SARÁ APERTO SOLO PER I RAGAZZI DELLE SCUOLE SUPERIORI	
<i>giovedì</i>	☐	CRAFTING & LETTERING Laboratori manuali: dal fai da te agli stili di scrittura creativa come dei veri artisti.	☐
<i>venerdì</i>	☐	CHEF & VOLUNTEERING Settimane alternate fra la cucina e l'esplorazione del territorio. Prepareremo gustosi piatti di ricette speciali e ascolteremo le testimonianze dei volontari delle diverse associazioni del nostro territorio.	☐



Comune di Nerviano

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- L'accesso alla struttura sarà consentito dalle 15.00 alle 15.10 per l'ingresso, è prevista la prima uscita alle 16.30 e l'ultima alle 18.00: i ragazzi non iscritti al servizio non potranno avere accesso alla struttura. I ragazzi iscritti potranno uscire solo all'orario previsto, in alternativa sarà necessario fornire un giustificativo firmato da un genitore.
- **Ai ragazzi, non è consentito l'uso del cellulare: i genitori sono pregati di utilizzare, in caso di necessità, il numero del centro.**

Nerviano,
(DATA) (FIRMA)

N.B. In caso di invio via mail si ricorda di allegare anche copia del documento d'identità del genitore richiedente.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI NERVIANO con sede in Piazza Manzoni 14, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331 43891 - E-mail: info@comune.nerviano.mi.it -Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per le seguenti finalità:

- **iscrizione al servizio educativo comunale "NON SONO GIANBURRASCA".**

Le predette finalità sono connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1, ed in particolare lett. c) ed e), del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Nerviano,

Firma per presa visione

.....



Comune di Nerviano
Città Metropolitana di Milano

Area Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

ALLEGATO A

COGNOME E NOME RAGAZZO/A:

BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA

Priorità	1 – Minore inserito in nucleo familiare residente nel Comune di Nerviano	☐
-----------------	--	--------------------------

PARAMETRO	DESCRIZIONE		
Situazione Familiare	1 - Famiglia monoparentale - Famiglia monoparentale con minore riconosciuto da un solo genitore o con un genitore deceduto o con un unico genitore esercente la potestà genitoriale	Punti 5	☐
	2 – Famiglia: - monoparentale con genitori legalmente separati, divorziati, con annullamento del matrimonio, o celibi/nubili che non coabitano; - composta da coppia coniugata (anche se i genitori compaiono su stati di famiglia diversi); - composta da coppia non coniugata ma coabitante dove entrambi i genitori hanno riconosciuto il bambino; - allargata (mamma/papà del bambino che vive con i nonni o altri parenti o affini di primo grado); - ricostituita (due persone provenienti entrambi, o una sola, da precedente matrimonio e che vivono insieme ai rispettivi figli, oppure coppie non sposate che vivono con i figli di altro partner).	Punti 3	☐

Attività lavorativa		<i>Mamma</i>	<i>Papà</i>
		Punti 3	Punti 3
	Per ogni genitore che svolge attività lavorativa con contratto di lavoro ai sensi di legge o lavoratore autonomo (per un monte ore <u>SUPERIORE ALLE 30 SETTIMANALI</u>) Allegare attestazione Datore di Lavoro se privato o autocertificazione in caso di dipendente pubblico o lavoratore autonomo	☐	☐
	Per ogni genitore che svolge attività lavorativa con contratto di lavoro ai sensi di legge o lavoratore autonomo (per un monte ore <u>FINO A 30 ORE SETTIMANALI</u>) Allegare attestazione Datore di Lavoro se privato o autocertificazione in caso di dipendente pubblico o lavoratore autonomo	☐	☐

Non Residenti	1- Minore frequentante le scuole di Nerviano	Punti 1	☐
	1- Minore NON frequentante le scuole di Nerviano	Punti 0	☐

La domanda di iscrizione deve essere consegnata unitamente al presente modulo allegando l'**attestazione del datore di lavoro** (se privato) o l'**autocertificazione** in caso di dipendente pubblico o lavoratore autonomo.
All'interno dell'attestazione deve essere specificato il monte ore settimanale.
La mancanza della documentazione necessaria al completamento dell'istruttoria della domanda comporterà la non ammissione alla frequenza del centro "Non Sono Gianburrasca".

Data

Firma