



Comune di Nerviano

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO “BUNNY - FAI UN SALTO AL CENTRO” – a.s. 2026/2027

La presente domanda deve essere compilata in ogni sua parte e inviata **in formato PDF** (le foto – formato jpg o jpeg - non verranno accettate) unitamente all’ALLEGATO A via mail agli indirizzi protocollo@comune.nerviano.mi.it e sociali@comune.nerviano.mi.it , **allegando obbligatoriamente copia del documento d’identità in corso di validità del genitore richiedente.**

Solo in caso di impossibilità di invio tramite mail, potrà essere possibile consegnare la documentazione cartacea presso la segreteria dei Servizi Sociali, negli orari di apertura al pubblico.

Le iscrizioni saranno aperte da venerdì 09/10/2026 a sabato 17/10/2026 e le domande ricevute saranno considerate ai fini della formazione della graduatoria secondo l’ordine di presentazione della domanda stessa. Nei giorni successivi verrà stilata la graduatoria per accedere al servizio, e verranno contattate via mail e/o telefonicamente le famiglie degli iscritti per conferma dell’iscrizione. I bambini che non rientreranno nella graduatoria verranno inseriti nella lista di attesa.

Dati del genitore:

COGNOME* _____ NOME* _____
TELEFONO* _____ E-MAIL* _____

Dati del minore

COGNOME* _____ NOME* _____

LUOGO E DATA DI NASCITA* _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA* _____

SCUOLA FREQUENTATA* _____ CLASSE* _____

*dati obbligatori

**Con la presente si CHIEDE l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a
al progetto “BUNNY- FAI UN SALTO AL CENTRO”**

☐

NUMERI UTILI

N° _____ CHI RISPONDE? _____

N° _____ CHI RISPONDE? _____

EVENTUALI ALLERGIE/USO DI FARMACI/COMUNICAZIONI

INFO UTILI:

- Il progetto Bunny avrà luogo il sabato, dalle 9.00 alle 12.00, a partire da sabato 24 ottobre 2026. Verrà rispettato il calendario scolastico per eventuali chiusure per festività.
- L’iscrizione è gratuita e non vincolante.
- Possono iscriversi tutti i bambini frequentanti la classe 3°, 4° e 5° primaria, residenti a Nerviano.

Nerviano,
(data)

.....
(firma)

N.B. In caso di invio via mail si ricorda di allegare anche copia del documento d’identità del genitore richiedente.



Comune di Nerviano

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI NERVIANO con sede in Piazza Manzoni 14, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331 43891 - E-mail: info@comune.nerviano.mi.it - Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rp@comune.nerviano.mi.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per le seguenti finalità:

- iscrizione al servizio educativo comunale "BUNNY...FAI UN SALTO AL CENTRO".

Le predette finalità sono connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1, ed in particolare lett. c) ed e), del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Nerviano,

Firma per presa visione

.....



Comune di Nerviano
Città Metropolitana di Milano

Area Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

ALLEGATO A

COGNOME E NOME RAGAZZO/A:

BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA

Priorità	1 – Minore inserito in nucleo familiare residente nel Comune di Nerviano	☐
-----------------	--	--------------------------

PARAMETRO	DESCRIZIONE		
Situazione Familiare	1 - Famiglia monoparentale - Famiglia monoparentale con minore riconosciuto da un solo genitore o con un genitore deceduto o con un unico genitore esercente la potestà genitoriale	Punti 5	☐
	2 – Famiglia: - monoparentale con genitori legalmente separati, divorziati, con annullamento del matrimonio, o celibi/nubili che non coabitano; - composta da coppia coniugata (anche se i genitori compaiono su stati di famiglia diversi); - composta da coppia non coniugata ma coabitante dove entrambi i genitori hanno riconosciuto il bambino; - allargata (mamma/papà del bambino che vive con i nonni o altri parenti o affini di primo grado); - ricostituita (due persone provenienti entrambi, o una sola, da precedente matrimonio e che vivono insieme ai rispettivi figli, oppure coppie non sposate che vivono con i figli di altro partner).	Punti 3	☐

Attività lavorativa		<i>Mamma</i>	<i>Papà</i>
		Punti 3	Punti 3
	Per ogni genitore che svolge attività lavorativa con contratto di lavoro ai sensi di legge o lavoratore autonomo (per un monte ore <u>SUPERIORE ALLE 30 SETTIMANALI</u>) Allegare attestazione Datore di Lavoro se privato o autocertificazione in caso di dipendente pubblico o lavoratore autonomo	☐	☐
	Per ogni genitore che svolge attività lavorativa con contratto di lavoro ai sensi di legge o lavoratore autonomo (per un monte ore <u>FINO A 30 ORE SETTIMANALI</u>) Allegare attestazione Datore di Lavoro se privato o autocertificazione in caso di dipendente pubblico o lavoratore autonomo	☐	☐

Non Residenti	1- Minore frequentante le scuole di Nerviano	Punti 1	☐
	1- Minore NON frequentante le scuole di Nerviano	Punti 0	☐

La domanda di iscrizione deve essere consegnata unitamente al presente modulo allegando l'**attestazione del datore di lavoro** (se privato) o l'**autocertificazione** in caso di dipendente pubblico o lavoratore autonomo.
All'interno dell'attestazione deve essere specificato il monte ore settimanale.
La mancanza della documentazione necessaria al completamento dell'istruttoria della domanda comporterà la non ammissione alla frequenza del centro "Bunny... fai un salto al centro".

Data

Firma